

**2024 年度
枣庄市市场监督管理局
部门决算**

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明
- 十二、国有资产占用情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

部门概况

一、部门职责

枣庄市市场监督管理局（以下简称市市场监管局）是市政府工作单位，为正县级，加挂枣庄市知识产权局牌子。市市场监管局贯彻党中央关于市场监督管理（含药品、医疗器械、化妆品职责范围内的监督管理）、知识产权工作的方针政策和决策部署，落实省委、市委工作要求，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理、知识产权工作的集中统一领导。

（一）负责全市市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理、知识产权方面法律法规和方针政策。落实国家质量强国战略、食品安全战略、药品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订全市有关战略、规划、政策并组织实施。规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责全市市场主体登记注册指导工作及外资企业登记注册工作，分析并依法发布相关市场主体登记注册信息。建立全市市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责全市市场秩序的监督管理。依法监督管理市场交易、网络商品交易以及有关服务的行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权和制售假冒伪劣行为，指导区（市）有关工作。指导广告业

发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导全市消费环境建设，指导枣庄市消费者协会开展消费维权工作。承担市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组日常工作。配合有关部门做好优化营商环境有关工作。

（四）负责全市市场监管、知识产权综合执法工作。组织查处跨区域和重大违法案件，集中行使法律法规明确由市级承担的执法职责。指导区（市）市场监管、知识产权综合执法和执法队伍建设等工作。规范市场监管行政执法行为，推动实行统一的市场监管。

（五）负责全市反垄断工作。统筹推进竞争政策实施，组织指导公平竞争审查制度实施。按照授权对经营者集中行为进行反垄断审查，对垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等实施反垄断执法。

（六）负责全市宏观质量管理。组织实施质量发展的制度措施，推进国家质量基础设施建设与应用。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。承担市质量强市及品牌战略推进工作领导小组日常工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。负责产品质量安全风险信息采集、核准、预研判和预处置，在地方政府的

统一领导下预防和处置区域性产品质量安全风险，组织实施产品质量监督抽查。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责全市食品安全监督管理综合协调。拟订全市食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施食品安全重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责全市食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、餐饮服务全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立落实食品生产经营者主体责任的机制，落实国家食品安全全程追溯协作机制，指导企业建立食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险交流工作，承担风险预警相关工作。组织实施特殊食品监督管理。

（十一）负责全市药品化妆品经营使用环节安全监督管理。负责药品零售的监督检查和处罚，以及药品使用环节质量的检查和处罚。负责化妆品经营环节质量的检查和处罚。

（十二）负责全市医疗器械经营使用环节安全监督管理。负责医疗器械经营的监督检查和处罚，以及医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

（十三）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具，组织量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十四）负责统一管理全市标准化工作。推动实施国家标准、行业标准和省地方标准、组织制定和发布市地方标准，开展标准实施的监督评估工作。组织参与制定国际标准、国家标准、行业标准和省地方标准。指导、监督团体标准和企业标准化工作。承担市实施标准化战略(国家标准化综合改革试点工作)领导小组日常工作。

（十五）负责统一管理全市认证认可工作。按照授权对认证活动实施监督管理。负责管理全市检验检测工作，推进检验检测机构改革，完善检验检测体系，规范检验检测市场，推动检验检测认证行业发展。

（十六）负责全市知识产权工作。负责保护知识产权，建立知识产权公共服务体系，促进知识产权运用，推进知识产权转移转化。承担市知识产权战略联席会议日常工作。

（十七）扶持个体私营经济发展，负责小微企业名录建设和应用，承担推动全市民营经济发展有关工作。

(十八)负责市场监督管理、知识产权的科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流合作。

(十九)完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

从单位构成看，枣庄市市场监督管理局部门决算包括：1. 枣庄市市场监督管理局局本级决算 2 . 枣庄市市场监管综合服务中心决算 3 . 枣庄市标准计量研究中心决算 4. 枣庄市特种设备检验研究院决算 5 . 枣庄市食品药品检验检测中心决算 6 . 枣庄市产品质量监督检验所决算。

纳入枣庄市市场监督管理局 2024 年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

- 1、枣庄市市场监督管理局本级
- 2、枣庄市市场监管综合服务中心
- 3、枣庄市标准计量研究中心
- 4、枣庄市特种设备检验研究院
- 5、枣庄市产品质量监督检验所
- 6、枣庄市食品药品检验检测中心

第二部分

2024 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门： 枣庄市市场监督管理局

金额单位： 万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	7,798.00	一、一般公共服务支出	32	6,729.79
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4	278.20	四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	38.13
六、经营收入	6	42.09	六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	0.64	八、社会保障和就业支出	39	677.45
	9		九、卫生健康支出	40	281.91
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	400.32
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	2.00
	23		二十三、其他支出	54	5.15
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	8,118.95	本年支出合计	58	8,134.75
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	6.50
年初结转和结余	29	22.30	年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	8,141.25	总计	62	8,141.25

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：枣庄市市场监督管理局

公开 02 表
金额单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		8,118.95	7,798.00	278.20		42.09		0.64
201	一般公共服务支出	6,719.14	6,398.20	278.20		42.09		0.64
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1.93	1.93					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1.93	1.93					
20114	知识产权事务	181.70	181.70					
2011409	知识产权宏观管理	1.58	1.58					
2011499	其他知识产权事务支出	180.12	180.12					
20138	市场监督管理事务	6,535.50	6,214.56	278.20		42.09		0.64
2013801	行政运行	1,887.42	1,887.42					
2013802	一般行政管理事务	96.13	96.13					
2013804	市场主体管理	75.60	75.60					
2013805	市场秩序执法	18.53	18.53					
2013808	信息化建设	32.67	32.67					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
2013812	药品事务	2.66	2.66					
2013814	化妆品事务	4.99	4.99					
2013815	质量安全监管	45.43	45.43					
2013816	食品安全监管	31.00	31.00					
2013850	事业运行	3,140.99	3,140.99					
2013899	其他市场监督管理事务	1,200.08	879.14	278.20		42.09		0.64
205	教育支出	38.13	38.13					
20508	进修及培训	38.13	38.13					
2050803	培训支出	38.13	38.13					
208	社会保障和就业支出	677.45	677.45					
20805	行政事业单位养老支出	626.56	626.56					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	418.05	418.05					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	208.51	208.51					
20808	抚恤	50.89	50.89					
2080801	死亡抚恤	50.89	50.89					
210	卫生健康支出	281.91	281.91					
21011	行政事业单位医疗	281.91	281.91					

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
2101101	行政单位医疗	84.51	84.51					
2101102	事业单位医疗	106.21	106.21					
2101103	公务员医疗补助	91.19	91.19					
221	住房保障支出	400.32	400.32					
22102	住房改革支出	400.32	400.32					
2210201	住房公积金	400.32	400.32					
224	灾害防治及应急管理支出	2.00	2.00					
22401	应急管理事务	2.00	2.00					
2240199	其他应急管理支出	2.00	2.00					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：枣庄市市场监督管理局

公开 03 表
金额单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		8,134.75	6,426.21	1,672.94		35.60	
201	一般公共服务支出	6,729.79	5,028.41	1,665.79		35.60	
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1.93		1.93			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1.93		1.93			
20114	知识产权事务	181.70		181.70			
2011409	知识产权宏观管理	1.58		1.58			
2011499	其他知识产权事务支出	180.12		180.12			
20138	市场监督管理事务	6,546.16	5,028.41	1,482.15		35.60	
2013801	行政运行	1,887.42	1,887.42				
2013802	一般行政管理事务	96.13		96.13			
2013804	市场主体管理	75.60		75.60			
2013805	市场秩序执法	18.53		18.53			
2013808	信息化建设	32.67		32.67			

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
2013810	质量基础	4.05		4.05			
2013812	药品事务	2.66		2.66			
2013813	医疗器械事务	0.95		0.95			
2013814	化妆品事务	4.99		4.99			
2013815	质量安全监管	45.43		45.43			
2013816	食品安全监管	31.00		31.00			
2013850	事业运行	3,140.99	3,140.99				
2013899	其他市场监督管理事务	1,205.74		1,170.15		35.60	
205	教育支出	38.13	38.13				
20508	进修及培训	38.13	38.13				
2050803	培训支出	38.13	38.13				
208	社会保障和就业支出	677.45	677.45				
20805	行政事业单位养老支出	626.56	626.56				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	418.05	418.05				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	208.51	208.51				
20808	抚恤	50.89	50.89				
2080801	死亡抚恤	50.89	50.89				

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
210	卫生健康支出	281.91	281.91				
21011	行政事业单位医疗	281.91	281.91				
2101101	行政单位医疗	84.51	84.51				
2101102	事业单位医疗	106.21	106.21				
2101103	公务员医疗补助	91.19	91.19				
221	住房保障支出	400.32	400.32				
22102	住房改革支出	400.32	400.32				
2210201	住房公积金	400.32	400.32				
224	灾害防治及应急管理支出	2.00		2.00			
22401	应急管理事务	2.00		2.00			
2240199	其他应急管理支出	2.00		2.00			
229	其他支出	5.15		5.15			
22999	其他支出	5.15		5.15			
2299999	其他支出	5.15		5.15			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：枣庄市市场监督管理局

公开 04 表
金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	7,798.00	一、一般公共服务支出	33	6,398.20	6,398.20		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	38.13	38.13		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	677.45	677.45		
	9		九、卫生健康支出	41	281.91	281.91		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	400.32	400.32		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	2.00	2.00		
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	7,798.00	本年支出合计	59	7,798.00	7,798.00		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	7,798.00	总计	64	7,798.00	7,798.00		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：枣庄市市场监督管理局

公开 05 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		7, 798. 00	6, 426. 21	1, 371. 79
201	一般公共服务支出	6, 398. 20	5, 028. 41	1, 369. 79
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1. 93		1. 93
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	1. 93		1. 93
20114	知识产权事务	181. 70		181. 70
2011409	知识产权宏观管理	1. 58		1. 58
2011499	其他知识产权事务支出	180. 12		180. 12
20138	市场监督管理事务	6, 214. 56	5, 028. 41	1, 186. 16
2013801	行政运行	1, 887. 42	1, 887. 42	
2013802	一般行政管理事务	96. 13		96. 13
2013804	市场主体管理	75. 60		75. 60
2013805	市场秩序执法	18. 53		18. 53
2013808	信息化建设	32. 67		32. 67

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
2013812	药品事务	2.66		2.66
2013814	化妆品事务	4.99		4.99
2013815	质量安全监管	45.43		45.43
2013816	食品安全监管	31.00		31.00
2013850	事业运行	3,140.99	3,140.99	
2013899	其他市场监督管理事务	879.14		879.14
205	教育支出	38.13	38.13	
20508	进修及培训	38.13	38.13	
2050803	培训支出	38.13	38.13	
208	社会保障和就业支出	677.45	677.45	
20805	行政事业单位养老支出	626.56	626.56	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	418.05	418.05	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	208.51	208.51	
20808	抚恤	50.89	50.89	
2080801	死亡抚恤	50.89	50.89	
210	卫生健康支出	281.91	281.91	
21011	行政事业单位医疗	281.91	281.91	
2101101	行政单位医疗	84.51	84.51	

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
2101102	事业单位医疗	106.21	106.21	
2101103	公务员医疗补助	91.19	91.19	
221	住房保障支出	400.32	400.32	
22102	住房改革支出	400.32	400.32	
2210201	住房公积金	400.32	400.32	
224	灾害防治及应急管理支出	2.00		2.00
22401	应急管理事务	2.00		2.00
2240199	其他应急管理支出	2.00		2.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：枣庄市市场监督管理局

公开 06 表
金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	5,816.08	302	商品和服务支出	358.50	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,452.46	30201	办公费	57.02	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	1,139.17	30202	印刷费	2.41	30702	国外债务付息	
30103	奖金	663.51	30203	咨询费		310	资本性支出	12.56
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.02	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	844.17	30205	水费	0.59	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	507.01	30206	电费	4.79	31003	专用设备购置	12.56
30109	职业年金缴费	247.22	30207	邮电费	3.60	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	231.68	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	91.19	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	23.10	30211	差旅费	11.50	31008	物资储备	
30113	住房公积金	492.43	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	7.77	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	124.15	30214	租赁费	0.85	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	239.07	30215	会议费	1.77	31012	拆迁补偿	

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
30301	离休费	1.20	30216	培训费	37.65	31013	公务用车购置	
30302	退休费	103.43	30217	公务接待费	4.10	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	54.33	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	5.25	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.30	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	2.92	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	65.24	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	73.65	30229	福利费	4.16	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	33.22	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	104.31	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.21	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	16.27			
	人员经费合计	6,055.15	公用经费合计					371.06

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：枣庄市市场监督管理局

公开 07 表
金额单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目编码	科目名称			小 计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：枣庄市市场监督管理局

公开 08 表
金额单位：万元

项 目		本年支出		
科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计				

注：本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：枣庄市市场监督管理局

公开 09 表
金额单位：万元

预 算 数						决 算 数					
合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
37.32		33.22		33.22	4.10	37.32		33.22		33.22	4.10

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 8,141.25 万元。与 2023 年度相比，收、支总计各减少 1,631.97 万元，下降 16.7%。主要是(1)财政负担重，本年度压减支出；(2)2023 年度，为提高市民使用电梯的安全意识、培养日常生活中的正确使用习惯和突发事件中的正确应对方式，最大限度的预防由于日常使用造成的电梯安全事故，我单位增加“枣庄市电梯安全教育与科普基地”工程建设项目，利用多媒体技术，通过新颖的互动参与、虚拟现实体验的方式，结合百科式的全方位表达向市民尤其是中小学生科普电梯安全知识，该项目建设资金 226.98 万元，并已于 2023 年 12 月前竣工验收，2024 年度无工程类项目支出，因此收支总额减少；(3)基本支出和项目经费均有所减少。

图1：收入支出决算变动情况
(单位：万元)

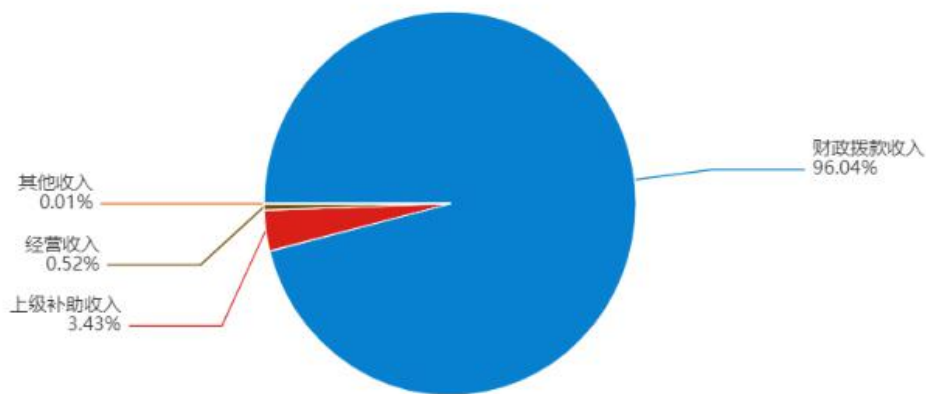


二、收入决算情况说明

（一）收入决算结构情况

2024 年度收入合计 8,118.95 万元，其中：财政拨款收入 7,798 万元，占 96.04%；上级补助收入 278.2 万元，占 3.43%；经营收入 42.09 万元，占 0.52%；其他收入 0.64 万元，占 0.01%。

图2：本年收入构成情况



（二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入 7,798 万元。与 2023 年度相比，减少 1,628.1 万元，下降 17.27%。主要是(1)财政负担重，本年度压减支出；(2)2023 年度，为提高市民使用电梯的安全意识、培养日常生活中的正确使用习惯和突发事件中的正确应对方式，最大限度的预防由于日常使用造成的电梯安全事故，我单位增加“枣庄市电梯安全教育与科普基地”工程建设项目，利用多媒体技术，通过新颖的互动参与、虚拟现实体验的方

式，结合百科式的全方位表达向市民尤其是中小學生科普电梯安全知识，该项目建设资金 226.98 万元，并已于 2023 年 12 月前竣工验收，2024 年度无工程类项目支出，因此财政拨款收支总额减少。(3) 进一步加强项目支出管理，坚持厉行节约、反对浪费的原则，对项目支出实行单位内部统一管理，节约资源，提高项目支出的使用效益。

2、上级补助收入 278.2 万元。与 2023 年度相比，增加 278.2 万元。主要是 2024 年度，将以前年度上级补助收入资金结余纳入预算，用于枣庄特检云平台功能优化扩展及日常运行维护服务项目、大型设备维修项目、特种设备检验专用设备采购项目以及台儿庄事故专项赔偿金等项目支出，以弥补财政拨款预算资金不足。

3、事业收入 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营收入 42.09 万元。与 2023 年度相比，减少 25.91 万元，下降 38.1%。主要是因当前市场经济整体下行，企业压力增加，特种设备使用单位主动开展的老旧特种设备相关鉴定评审业务量减少，经营收入下降。

5、附属单位上缴收入 0 万元。与上年决算数一致。

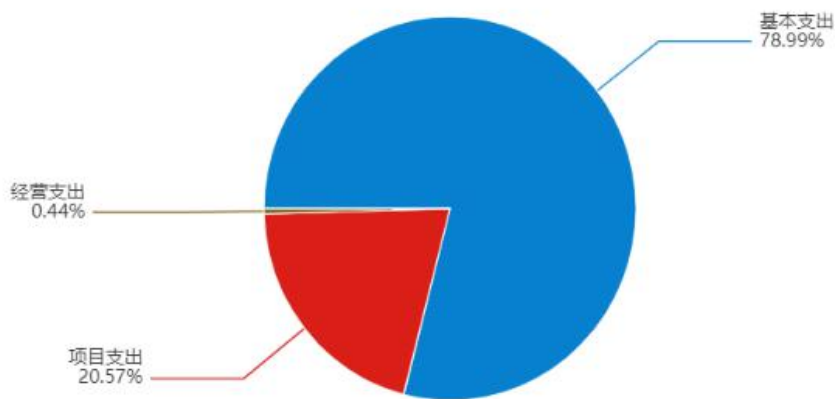
6、其他收入 0.64 万元。与 2023 年度相比，减少 7.78 万元，下降 92.4%。主要是其他收入为银行存款利息，随银行利率的变化而增减变动。

三、支出决算情况说明

（一）支出决算结构情况

2024 年度支出合计 8,134.75 万元，其中：基本支出 6,426.21 万元，占 78.99%；项目支出 1,672.94 万元，占 20.57%；经营支出 35.6 万元，占 0.44%。

图3：本年支出构成情况



（二）支出决算具体情况

1、基本支出 6,426.21 万元。与 2023 年度相比，减少 69.11 万元，下降 1.06%。主要是财政负担重，本年度压减支出。

2、项目支出 1,672.94 万元。与 2023 年度相比，减少 1,372.98 万元，下降 45.08%。主要是（1）财政负担重，本年度压减支出；（2）2023 年度，为提高市民使用电梯的安全意识、培养日常生活中的正确使用习惯和突发事件中的正确

应对方式，最大限度的预防由于日常使用造成的电梯安全事故，我单位增加“枣庄市电梯安全教育与科普基地”工程建设项目，利用多媒体技术，通过新颖的互动参与、虚拟现实体验的方式，结合百科式的全方位表达向市民尤其是中小學生科普电梯安全知识，该项目建设资金 226.98 万元，并已于 2023 年 12 月前竣工验收，2024 年度无工程类项目支出，因此项目支出总额减少。（3）进一步加强项目支出管理，坚持厉行节约、反对浪费的原则，对项目支出实行单位内部统一管理，节约资源，提高项目支出的使用效益。

3、上缴上级支出 0 万元。与上年决算数一致。

4、经营支出 35.6 万元。与 2023 年度相比，减少 24.91 万元，下降 41.17%。主要是 2023 年度，通过经营资金建设党建阵地，打造全市机关党建阵地建设示范点，提升基层党组织建设作用，并且该项目已于当年完成，2024 年度，无此类经营收入安排的项目支出，故经营支出减少。

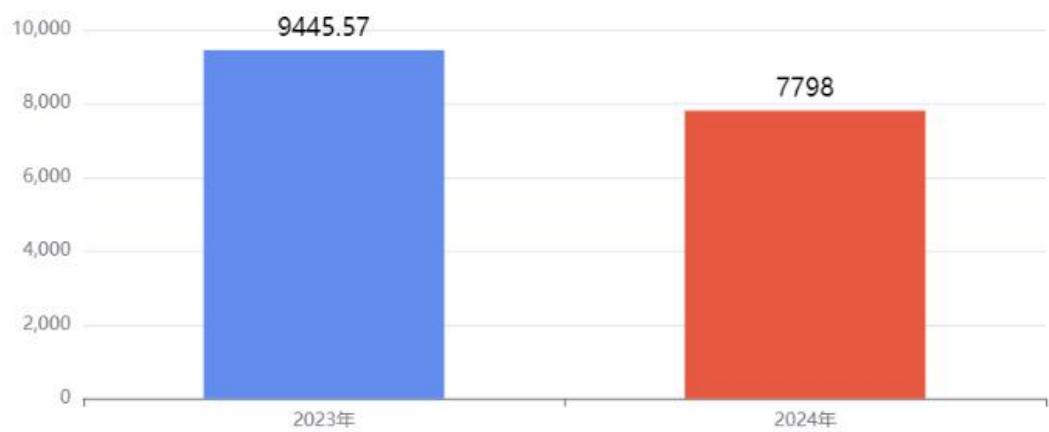
5、对附属单位补助支出 0 万元。与上年决算数一致。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 7,798 万元。与 2023 年度相比，财政拨款收、支总计各减少 1,647.57 万元，下降 17.44%。主要是（1）财政负担重，本年度压减支出；（2）2023 年度，为提高市民使用电梯的安全意识、培养日常生活中的

正确使用习惯和突发事件中的正确应对方式，最大限度的预防由于日常使用造成的电梯安全事故，我单位增加“枣庄市电梯安全教育与科普基地”工程建设项目，利用多媒体技术，通过新颖的互动参与、虚拟现实体验的方式，结合百科式的全方位表达向市民尤其是中小學生科普电梯安全知识，该项目建设资金 226.98 万元，并已于 2023 年 12 月前竣工验收，2024 年度无工程类项目支出，因此财政拨款收支总额减少。（3）进一步加强项目支出管理，坚持厉行节约、反对浪费的原则，对项目支出实行单位内部统一管理，节约资源，提高项目支出的使用效益。

图4：财政拨款收、支决算总计变动情况
(单位：万元)



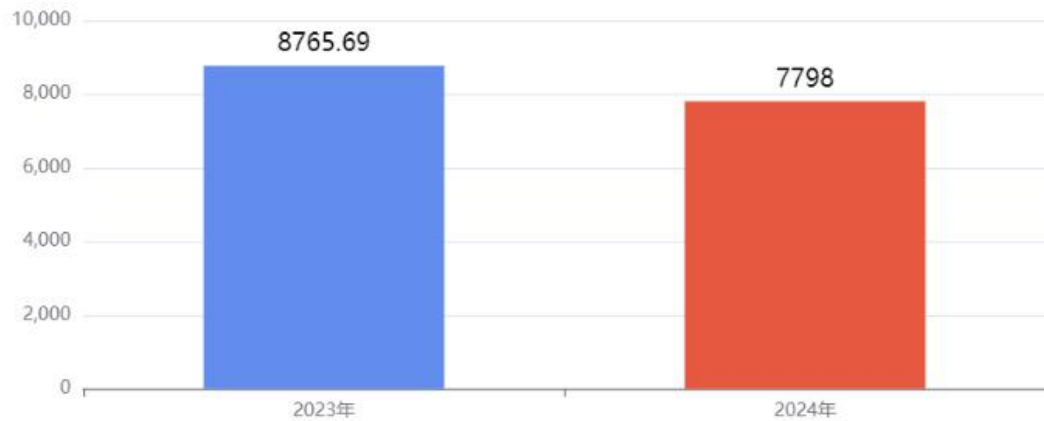
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 7,798 万元，占本

年支出合计的 95.86%。与 2023 年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少 967.69 万元，下降 11.04%。主要是（1）财政负担重，本年度压减支出；（2）2023 年度，为提高市民使用电梯的安全意识、培养日常生活中的正确使用习惯和突发事件中的正确应对方式，最大限度的预防由于日常使用造成的电梯安全事故，我单位增加“枣庄市电梯安全教育与科普基地”工程建设项目，利用多媒体技术，通过新颖的互动参与、虚拟现实体验的方式，结合百科式的全方位表达向市民尤其是中小学生科普电梯安全知识，该项目建设资金 226.98 万元，并已于 2023 年 12 月前竣工验收，2024 年度无工程类项目支出，因此一般公共预算财政拨款收支总额减少。（3）进一步加强项目支出管理，坚持厉行节约、反对浪费的原则，对项目支出实行单位内部统一管理，节约资源，提高项目支出的使用效益；（4）减少人员经费、商品和服务支出财政拨款收入。

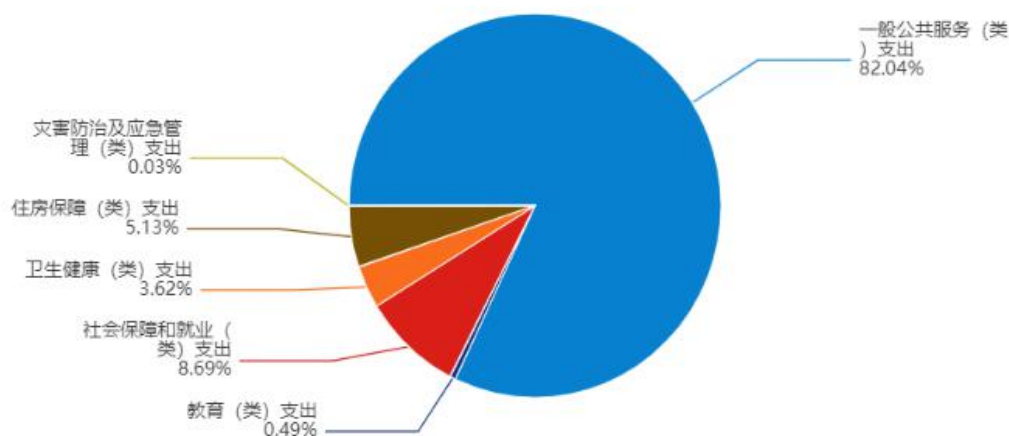
图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况
(单位：万元)



(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 7,798 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 6,398.2 万元，占 82.04%；教育（类）支出 38.13 万元，占 0.49%；社会保障和就业（类）支出 677.45 万元，占 8.69%；卫生健康（类）支出 281.91 万元，占 3.62%；住房保障（类）支出 400.32 万元，占 5.13%；灾害防治及应急管理（类）支出 2 万元，占 0.03%。

图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 8,314.79 万元，支出决算为 7,798 万元，完成年初预算的 93.78%。决算数小于年初预算数的主要原因是（1）按照工作进度安排部分资金结转下年使用；（2）根据相关文件要求，收回 2024 年部分项目支出预算指标结余。其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 1.93 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是按照工作进度使用上年结转资金。

2、一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）。年初预算为 6 万元，支出决算为 1.58 万

元，完成年初预算的 26.33%。决算数小于年初预算数的主要原因是局机关和中心业务部分融合，知识产权维权和市局知识产权保护存在业务融合，所以，节省了重叠部分的业务的经费。

3、一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 180.12 万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是按照工作进度使用上年结转资金。

4、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1,912.55 万元，支出决算为 1,887.42 万元，完成年初预算的 98.69%。决算数小于年初预算数的主要原因是在职人员减少，相应的人员支出减少。

5、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 97.04 万元，支出决算为 96.13 万元，完成年初预算的 99.06%。与年初预算基本持平。

6、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算为 75.6 万元，支出决算为 75.6 万元，完成年初预算的 100%。与年初预算持平。

7、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算为 20 万元，支出决算为 18.53 万元，完成年初预算的 92.65%。决算数小于年初预算数的主

主要原因是按照工作进度安排部分资金结转下年使用。

8、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算为 41 万元，支出决算为 32.67 万元，完成年初预算的 79.68%。决算数小于年初预算数的主要原因是工作已完成，节省部分资金。

9、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算为 3.6 万元，支出决算为 2.66 万元，完成年初预算的 73.89%。决算数小于年初预算数的主要原因是在本财政年度，国家、省下拨项目专项，该专项连同本级预算项目存在很大部分业务重合，本着节约的原则，市级预算中重叠的业务不再单独开展进而节省开支。

10、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）化妆品事务（项）。年初预算为 5 万元，支出决算为 4.99 万元，完成年初预算的 99.8%。与年初预算基本持平。

11、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算为 140 万元，支出决算为 45.43 万元，完成年初预算的 32.45%。决算数小于年初预算数的主要原因是按照工作进度安排部分资金结转下年使用。

12、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算为 310 万元，支出决算为 31 万元，完成年初预算的 10%。决算数小于年初预算数的主要

原因是按照工作进度安排部分资金结转下年使用。

13、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算为 2,029.37 万元，支出决算为 3,140.99 万元，完成年初预算的 154.78%。决算数大于年初预算数的主要原因是 2024 年度因职工岗位变动等原因，追加了部分人员经费。

14、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 1,848.27 万元，支出决算为 879.14 万元，完成年初预算的 47.57%。决算数小于年初预算数的主要原因是（1）按照工作进度安排部分资金结转下年使用；（2）根据相关文件要求，2024 年收回部分项目支出预算指标结余。

15、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算为 48.94 万元，支出决算为 38.13 万元，完成年初预算的 77.91%。决算数小于年初预算数的主要原因是厉行节约，严格控制支出。

16、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 439.04 万元，支出决算为 418.05 万元，完成年初预算的 95.22%。决算数小于年初预算数的主要原因是在职人员减少，相应的人员支出减少。

17、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算为219.53万元，支出决算为208.51万元，完成年初预算的94.98%。决算数小于年初预算数的主要原因是在职人员减少，相应的人员支出减少。

18、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算为0万元，支出决算为50.89万元，年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是该项资金在年初预算时无法预估，未列入年初预算。

19、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为94.49万元，支出决算为84.51万元，完成年初预算的89.44%。决算数小于年初预算数的主要原因是在职人员减少，相应的人员支出减少。

20、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算为105.85万元，支出决算为106.21万元，完成年初预算的100.34%。与年初预算基本持平。

21、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算为95.09万元，支出决算为91.19万元，完成年初预算的95.9%。决算数小于年初预算数的主要原因是在职人员减少，相应的人员支出减少。

22、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积

金(项)。年初预算为 370.28 万元,支出决算为 400.32 万元,完成年初预算的 108.11%。决算数大于年初预算数的主要原因是存在人员补缴公积金情况。

23、灾害防治及应急管理支出(类)应急管理事务(款)其他应急管理支出(项)。年初预算为 0 万元,支出决算为 2 万元,年初无预算。决算数大于年初预算数的主要原因是项目资金年中下达,年初未列入预算。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出决算 6,426.21 万元,包括人员经费和公用经费,支出具体情况如下:

人员经费 6,055.15 万元,主要包括:基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费 371.06 万元,主要包括:办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、

专用设备购置等。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款“三公”经费支出全年预算为 37.32 万元，支出决算为 37.32 万元，与 2024 年全年预算基本持平。完成全年预算的 100%。

（二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，与 2024 年全年预算基本持平。全年无预算。全年支出涉及因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算为 33.22 万元，支出决算为 33.22 万元，与 2024 年全年预算基本持平。完成全年预算的 100%。其中：

公务用车购置费支出 0 万元，2024 年枣庄市市场监督管理局等单位使用财政拨款购置公务用车 0 辆。

公务用车运行维护费 33.22 万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

截至 2024 年 12 月 31 日,枣庄市市场监督管理局等单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为 31 辆。

3、公务接待费全年预算为 4.1 万元,支出决算为 4.1 万元,与 2024 年全年预算基本持平。完成全年预算的 100%。其中:

国内接待费 4.1 万元,主要用于单位业务活动期间的国内公务接待支出,共计接待 47 批次、388 人次(含外事接待 0 批次、0 人次);

国(境)外接待费 0 万元,共计接待 0 批次、0 人次。

十、机关运行经费支出情况

2024 年度机关运行经费支出 231.91 万元,比年初预算数减少 18.69 万元,下降 7.46%,主要原因是在职人员退休,编制内实有人数减少,基数降低,机关运行经费减少。

十一、政府采购支出情况

2024 年度政府采购支出总额 918.51 万元,其中:政府采购货物支出 267.96 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 650.55 万元。授予中小企业合同金额 808.97 万元,占政府采购支出总额的 88.07%,其中:授予小微企业合同金额 754.76 万元,占政府采购支出总额的 82.17%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 96.92%,服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 84.43%。

十二、国有资产占用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 31 辆，其中，符合规定领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 17 辆、特种专业技术用车 5 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 9 辆，其他用车主要是事业单位业务用车（特种设备检验检测业务用车）、业务用车；单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）2 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，枣庄市市场监督管理局组织对 2024 年度市级预算项目和中央及省级对地方转移支付项目全面开展绩效自评，其中，市级预算项目 55 个，涉及预算资金 2,029.55 万元，占部门市级预算项目支出总额的 100%；中央及省级对地方转移支付项目 10 个，涉及预算资金 444.75 万元。

组织对特种设备监督专项、知识产权维权援助、电动汽车充电桩检定装置购置、特种设备检验专用设备采购项目、物业费专项经费、食品药品安全抽检经费项目等 6 个项目开展了部门评价，涉及预算资金 335.62 万元。

（二）市级预算项目绩效自评结果。枣庄市市场监督管理局 2024 年度市级预算绩效自评的 55 个项目中，54 个项目自评等级为优，1 个项目自评等级为良。从自评情况看，项

目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标低于预期、项目实施进展慢等问题。

今年在部门决算中反映了 2024 年度全部市级预算项目绩效自评结果，以及信息化维护及等级维保、专利信息综合服务及平台建设、计量及标准等业务专项经费、枣庄特检云平台功能优化及扩展服务项目、物业费专项经费、食品药品安全抽检经费等 6 个项目的绩效自评表。

1. 信息化维护及等级维保项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 99.79 分。全年预算数为 25 万元，执行数为 24.47 万元，完成预算的 97.88%。项目绩效目标完成情况：项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

2. 专利信息综合服务及平台建设项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 8.02 万元，执行数为 8.02 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过开展市场监管综合服务中心信息化平台建设工作，保证正常开展相应业务，有效提升工作质量，降低时间损耗，为特种设备使用、生产、安装维修改造等单位提供优质、便捷、高效服务。

3. 计量及标准等业务专项经费项目绩效自评综述：根据

年初设定的绩效目标，项目自评得分为 91.55 分。全年预算数为 39.36 万元，执行数为 38.05 万元，完成预算的 96.67%。项目绩效目标完成情况：通过开展计量及标准等业务专项工作，实现了计量检定、标准等业务得以保障的影响，完成了项目，基本上实现了年度绩效目标。

4. 枣庄特检云平台功能优化及扩展服务项目项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 22.7 万元，执行数为 22.7 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

5. 物业费专项经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：通过开展业务运转保障物业费专项经费保障工作，达成保障单位正常运转，优化办公环境，提升单位精神文明建设水平的效果。

6. 食品药品安全抽检经费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为 100 分。全年预算数为 75.6 万元，执行数为 75.6 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：项目有序开展，执行和完成情况较好，完成市

级食品、药品的抽样和检验工作。

2024 年度市级预算项目绩效自评情况汇总表和市级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）中央及省级对地方转移支付项目绩效自评结果。

枣庄市市场监督管理局对 2024 年中央食品药品补助资金、2024 年省级科技创新发展（知识产权保护和发展的）资金等 2024 年度中央及省级对地方转移支付项目开展绩效自评。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标低于预期、项目实施进展慢等问题。

1. 2023 年省级市场监管资金项目绩效自评综述：该项目全年预算数为 2.5 万元，执行数为 2.5 万元，项目绩效目标完成情况：项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展，执行和完成情况较好。

2. 2023 年中央食品药品监管补助资金项目绩效自评综述：该项目全年预算数为 9.16 万元，执行数为 8.65 万元，项目绩效目标完成情况：项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展，执行和完成情况较好，达到了预期效果。

3. 2024 年省级科技创新发展（知识产权保护和发展的）资

金项目绩效自评综述：该项目全年预算数为 80.24 万元，执行数为 2.5 万元，项目绩效目标完成情况：项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展。发现的主要问题及原因：项目执行进度低于预期进度，实施开展慢。下一步改进措施：预算执行中，对照设定的绩效目标予以实施，及时发现并纠正出现的偏差，确保绩效目标如期实现。

4. 2024 年中央食品药品补助资金项目绩效自评综述：该项目全年预算数为 10.64 万元，执行数为 0.23 万元，项目绩效目标完成情况：项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展。发现的主要问题及原因：项目执行进度低于预期进度，实施开展慢。下一步改进措施：预算执行中，对照设定的绩效目标予以实施，及时发现并纠正出现的偏差，确保绩效目标如期实现。

5. 日常执法专项等项目绩效自评综述：该项目全年预算数为 1.84 万元，执行数为 1.84 万元，项目绩效目标完成情况：项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展，执行和完成情况较好，达到了预期效果。

6. 省级市场监管资金（药品安全抽检和风险监测）项目绩效自评综述：该项目全年预算数为 5.4 万元，执行数为 1.59 万元，项目绩效目标完成情况：项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展，执行和完成情况较好，达到

了预期效果。

7. 知识产权保护和发展专项资金项目绩效自评综述：该项目全年预算数为 168.84 万元，执行数为 165.52 万元，项目绩效目标完成情况：项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

8. 2023 年度缉私经费中央转移支付资金项目绩效自评综述：该项目全年预算数为 5 万元，执行数为 0.09 万元，项目绩效目标完成情况：项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展。发现的主要问题及原因：项目执行进度低于预期进度，实施开展慢。下一步改进措施：预算执行中，对照设定的绩效目标予以实施，及时发现并纠正出现的偏差，确保绩效目标如期实现。

9. 2023 年中央纤维公证检验经费项目绩效自评综述：该项目全年预算数为 62.13 万元，执行数为 12.79 万元，项目绩效目标完成情况：项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展。发现的主要问题及原因：项目执行率较低，开展缓慢。下一步改进措施：预算执行中，对照设定的绩效目标予以实施，及时发现并纠正出现的偏差，确保绩效目标如期实现。

10. 2024 年中央纤维公证检验经费项目绩效自评综述：

该项目全年预算数为 99 万元，执行数为 1.92 万元，项目绩效目标完成情况：项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展。发现的主要问题及原因：项目执行率较低，开展缓慢。下一步改进措施：预算执行中，对照设定的绩效目标予以实施，及时发现并纠正出现的偏差，确保绩效目标如期实现。

2024 年度中央及省级对地方转移支付项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（四）部门评价结果。

特种设备监督专项项目，绩效评价得分为 99.55 分，等级为优。

知识产权维权援助项目，绩效评价得分为 94 分，等级为优。

电动汽车充电桩检定装置购置项目，绩效评价得分为 91.39 分，等级为优。

特种设备检验专用设备采购项目，绩效评价得分为 99.94 分，等级为优。

物业费专项经费项目，绩效评价得分为 100 分，等级为优。

食品药品安全抽检经费项目，绩效评价得分为 90 分，等级为优。

部门评价报告详见“第五部分 附件”。

（五）财政评价结果。市财政局对我部门品牌建设奖补及标准化奖励资金项目开展绩效评价。该项目绩效评价得分为 81.05 分，等级为良。

财政评价报告详见“第五部分 附件”。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政

拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、

日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：反映除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

十七、一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）：反映知识产权保护、运用、公共服务等方面的支出。

十八、一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）其他知识产权事务支出（项）：反映除上述项目以外其他用于知识产权事务方面的支出。

十九、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

二十、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

二十一、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）：反映市场准入、许可审批、信用监管等

市场主体管理专项工作支出。

二十二、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)
市场秩序执法(项)：反映反垄断、价格监督、反不正当竞争、规范直销与打击传销、网络交易监管、广告监管、消费者权益保护、综合执法等市场秩序执法专项工作支出。

二十三、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)
信息化建设(项)：反映市场监督管理、药品监督管理部门用于信息化建设及运行维护方面的支出。

二十四、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)
药品事务(项)：反映用于药品(含中药、民族药)监督管理方面的支出。

二十五、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)
化妆品事务(项)：反映用于化妆品监督管理方面的支出。

二十六、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)
质量安全监管(项)：反映产品质量安全监管、特种设备安全监管等质量监管专项工作支出。

二十七、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)
食品安全监管(项)：反映食品安全监管等专项工作支出。

二十八、一般公共服务支出(类)市场监督管理事务(款)
事业运行(项)：反映事业单位的基本支出，不包括行政单位(包括实行公务员管理的事业单位)后勤服务中心、医务室

等附属事业单位。

二十九、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）：反映用于除上述项目以外其他市场监督管理事务方面的支出。

三十、教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）：反映各部门安排的用于培训的支出。教育部门的师资培训，党校、行政学院等专业干部教育机构的支出，以及退役士兵、转业士官的培训支出，不在本科目反映。

三十一、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费支出。

三十二、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出（含职业年金补记支出）。

三十三、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金、丧葬补助费以及烈士褒扬金。

三十四、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映财政部门安排的行政单位（包括实

行公务员管理的事业单位，下同）基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员、红军老战士待遇人员的医疗经费。

三十五、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）
事业单位医疗（项）：反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

三十六、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）
公务员医疗补助（项）：反映财政部门安排的公务员医疗补助经费。

三十七、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房
公积金（项）：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

三十八、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务
（款）其他应急管理支出（项）：反映除上述项目外的其他应急管理方面的支出。

第五部分

附 件

项目支出绩效自评结果汇总表

部门（单位）名称：枣庄市市场监督管理局

序号	项目名称	资金使用单位	得分	自评等级
1	办公楼运行	枣庄市市场监督管理局机关	100	优
2	信息化维护及等级维保	枣庄市市场监督管理局机关	99.79	优
3	市场监管队伍建设	枣庄市市场监督管理局机关	97.98	优
4	市场监管保障经费	枣庄市市场监督管理局机关	95.75	优
5	挂职人员补助	枣庄市市场监督管理局机关	100	优
6	市场监督管理检验、检测、监测	枣庄市市场监督管理局机关	91.46	优
7	特种设备监督专项	枣庄市市场监督管理局机关	98.87	优
8	第三方评估评审测评	枣庄市市场监督管理局机关	95.78	优
9	执法监督专项经费	枣庄市市场监督管理局机关	99.83	优
10	清理基建项目欠款	枣庄市市场监督管理局机关	99.24	优
11	2023年度全市安全生产目标责任奖励资金	枣庄市市场监督管理局机关	100	优
12	2023年省级市场监管资金	枣庄市市场监督管理局机关	100	优
13	2023年中央食品药品监管补助资金	枣庄市市场监督管理局机关	99.44	优
14	2024年省级科技创新发展（知识产权保护和发展的）资金	枣庄市市场监督管理局机关	90.03	优
15	2024年中央食品药品补助资金	枣庄市市场监督管理局机关	90.02	优
16	第三方评估评审测评	枣庄市市场监督管理局机关	100	优
17	日常执法专项等	枣庄市市场监督管理局机关	100	优
18	省级市场监管资金（药品安全抽检和风险监测）	枣庄市市场监督管理局机关	92.94	优
19	市场监管队伍建设	枣庄市市场监督管理局机关	100	优
20	市场监督管理检验、检测、监测	枣庄市市场监督管理局机关	95.78	优
21	特种设备专项	枣庄市市场监督管理局机关	99.76	优
22	消费品质量合格率第三方统计测评	枣庄市市场监督管理局机关	99.60	优
23	枣庄石榴产业链供应链质量联动提升项目	枣庄市市场监督管理局机关	98.95	优
24	知识产权保护和发展的专项资金	枣庄市市场监督管理局机关	99.80	优
25	2023年度缉私经费中央转移支付资金	枣庄市市场监督管理局机关	90.02	优
26	专利信息综合服务及平台建设	枣庄市市场监管综合服务中心	100	优
27	市场监管综合服务物业费	枣庄市市场监管综合服务中心	98.96	优
28	不良反应检测检验	枣庄市市场监管综合服务中心	97.39	优
29	见习人员经费	枣庄市市场监管综合服务中心	100	优
30	市场监管综合服务宣传费	枣庄市市场监管综合服务中心	93.1	优
31	消协运转经费	枣庄市市场监管综合服务中心	100	优
32	知识产权维权援助	枣庄市市场监管综合服务中心	92.63	优
33	知识产权综合服务能力提升专题培训	枣庄市市场监管综合服务中心	93.45	优
34	往来资金2	枣庄市标准计量研究中心	100	优
35	往来资金（调剂）	枣庄市标准计量研究中心	90	优
36	往来资金	枣庄市标准计量研究中心	100	优
37	计量及标准等业务专项经费	枣庄市标准计量研究中心	91.55	优
38	挂职人员补助	枣庄市标准计量研究中心	100	优
39	枣庄市青年见习基地	枣庄市标准计量研究中心	99.67	优
40	标准及计量等管理专项经费	枣庄市标准计量研究中心	95.16	优
41	办公区调整经费	枣庄市标准计量研究中心	91.94	优
42	强制计量检定及标准化服务经费	枣庄市标准计量研究中心	99.38	优
43	标准器检定校准费	枣庄市标准计量研究中心	100	优
44	电动汽车充电桩检定装置购置	枣庄市标准计量研究中心	99.96	优
45	计量及标准等业务往来资金	枣庄市标准计量研究中心	100	优

46	日常管理及党务活动支出	枣庄市特种设备检验研究院	100.00	优
47	办公楼运行费用(水电及物业管理费)	枣庄市特种设备检验研究院	93.50	优
48	业务开展及党务活动支出	枣庄市特种设备检验研究院	99.98	优
49	特种设备检验检测持证人员技能提升相关费用	枣庄市特种设备检验研究院	97.35	优
50	业务用车租赁及运行费(其他交通费用)	枣庄市特种设备检验研究院	97.56	优
51	业务用房租赁及运行费	枣庄市特种设备检验研究院	88.33	良
52	特种设备检验专用设备采购项目	枣庄市特种设备检验研究院	99.94	优
53	特种设备作业人员理论考试设备购置及考试教室监控维修调试项目	枣庄市特种设备检验研究院	99.82	优
54	特种设备作业人员实操考核用设备采购项目	枣庄市特种设备检验研究院	99.60	优
55	枣庄特检云平台功能优化及扩展服务项目	枣庄市特种设备检验研究院	100.00	优
56	枣庄特检云平台日常运行维护服务	枣庄市特种设备检验研究院	99.78	优
57	大型设备维修项目	枣庄市特种设备检验研究院	90.00	优
58	台儿庄事故专项赔偿金	枣庄市特种设备检验研究院	90.00	优
59	物业费专项经费	枣庄市产品质量监督检验所	100	优
60	2024年中央纤维公证检验经费	枣庄市产品质量监督检验所	85.19	良
61	2023年中央纤维公证检验经费	枣庄市产品质量监督检验所	87.06	良
62	青年优秀人才补助	枣庄市食品药品检验检测中心	100	优
63	设备维护费	枣庄市食品药品检验检测中心	100	优
64	委托业务费	枣庄市食品药品检验检测中心	100	优
65	食品药品安全抽检经费	枣庄市食品药品检验检测中心	100	优

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称	信息化维护及等级维保				主管部门	枣庄市市场监督管理局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	25	25	24.47	10	97.88%	9.79	
	其中：当年财政拨款	25	25	24.47	—	97.88%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	—	—	
	其他资金	0	0	0	—	—	—	
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	通过开展构建互联互通、灵活便捷的一体化视频、会议（会商）系统工作，实现进一步提升监管效能的影响。				通过开展构建互联互通、灵活便捷的一体化视频、会议（会商）系统工作，实现进一步提升监管效能的影响。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	信息化耗材及运维费用	≤15 万元	15 万元	5.00	5	
		经济成本指标	设备更换费用	≤10 万元	9.47 万元	5	5	政府采购项目预留部分资金结转下年
	产出指标	数量指标	组织视频会议次数	≥20 次	20 次	2.5	2.5	
		数量指标	更换硒鼓次数	≥70 次	70 次	2.5	2.5	
		数量指标	电脑维修次数	≥90 次	90 次	2.5	2.5	
		数量指标	网络维护次数	≥100 次	100 次	2.5	2.5	
		数量指标	打印机加粉次数	≥160 次	160 次	2.5	2.5	
		数量指标	视频会议管理员培训人员数	≥10 人次	10 人次	2.5	2.5	
		时效指标	购置设备正常运行年限	4 年	4 年	10.00	10	
		时效指标	2024 年 12 月 31 日前完成	及时	及时	0.00	0.00	
		质量指标	维护工作符合质量指标	符合	符合	5	5	
		质量指标	召开视频会议时网络稳定性	≥99%	99%	5	5	
		质量指标	业务培训合格率	≥90%	90%	5	5	

	效益指标	社会效益	通过网络视频形式召开工 作会议，进一步提升监管 效能，提高工作效率	是	是	15	15	
		可持续影响	保障信息化网络及办公设备正常运行	是	是	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	局机关对基础设施运行维护满意度/培训人员满意度	≥95%	95%	10.00	10	
总分						100.00	99.79	

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称	专利信息综合服务及平台建设				主管部门	枣庄市市场监督管理局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	8.02	8.02	8.02	10	100.00%	10.00	
	其中：当年财政拨款	8.02	8.02	8.02	—	100.00%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	—	—	
	其他资金	0	0	0	—	—	—	
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	通过开展市场监管综合服务中心信息化平台建设工作，保证正常开展相应业务，有效提升工作质量，降低时间损耗，为特种设备使用、生产、安装维修改造等单位提供优质、便捷、高效服务。				通过开展市场监管综合服务中心信息化平台建设工作，保证正常开展相应业务，有效提升工作质量，降低时间损耗，为特种设备使用、生产、安装维修改造等单位提供优质、便捷、高效服务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	综合服务信息平台建设总额费用	≤8.2 万元	8.2 万元	10	10	
	产出指标	数量指标	建立、完善、维护信息服务平台数量	≥3 个	3 个	15	15	
		时效指标	综合服务信息化平台建设工作按时完成	按时	按时	10	10	
		质量指标	信息服务平台运行率	=100%	100%	15	15	
	效益指标	社会效益	通过优化信息平台和信息平台建设提高政府部门工作效率	是	是	15	15	
		可持续影响	观察掌握综合服务信息平台建设运行情况，保障平台正常运行	是	是	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥98%	98%	10	10	
总分						100.00	100.00	

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称	计量及标准等业务专项经费				主管部门	枣庄市市场监督管理局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	39.36	39.36	38.05	10	96.67%	9.67	
	其中：当年财政拨款	39.36	39.36	38.05	—	96.67%	—	
	上年结转资金	0	0	0	—	—	—	
	其他资金	0	0	0	—	—	—	
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	通过开展计量及标准等业务专项工作，实现计量检定、标准等业务得以保障的影响。				通过开展计量及标准等业务专项工作，实现了计量检定、标准等业务得以保障的影响，完成了目标。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	计量检定、标准等业务办公运转总成本	≤39.36万元	38.05 万元	10	10	项目中的设备维修（护）任务未完成，结转至下年度。
		数量指标	计量检定业务需要使用的供暖面积	≥1759平方米	0 平方米	3	0	该指标资金进行了预算调减。
	产出指标	数量指标	出租车计价器检定装置及场地租赁个数	≥1 个	1 个	3	3	
		数量指标	体检人数	≥77 人	74 人	3	2.88	退休人员有 2 名去世，有 1 名因行动不便未参加。
		数量指标	计量标准设备、办公设备维修（护）数量	≥3 台/套	3 台/套	3	3	
		数量指标	计量检定、标准等业务服务企业的次数	≥1500 次	1975 次	3	3	根据工作任务安排，增加了计量检定、标

							准等业务服务企业的次数。	
		时效指标	供暖开始时间（11月份）	是	否	2	0	该指标资金进行了预算调减。
		时效指标	租赁开始时间（1月份）	是	是	2	2	
		时效指标	及时完成体检	及时	及时	2	2	
		时效指标	计量标准设备、办公设备维修（护）及时性	及时	及时	2	2	
		时效指标	计量检定、标准等业务完成及时性	及时	及时	2	2	
		质量指标	供暖覆盖率	≥99%	0%	3	0	该指标资金进行了预算调减。
		质量指标	租赁合同达成率	≥96%	100%	3	3	达到租赁合同要求。
		质量指标	体检基本项目覆盖率	≥98%	98%	3	3	
		质量指标	计量标准设备、办公设备维修（护）合格率	=100%	100%	3	3	
		质量指标	计量检定、标准等业务完成准确率	≥95%	95%	3	3	
		效益指标	社会效益	保障计量检定业务正常运转	保障	保障	3	3
	社会效益		保障我市出租车计价器的准确可靠	保障	保障	3	3	
	社会效益		保障职工定期体检的权益	保障	保障	3	3	
	社会效益		保障国家计量单位制统一和量值准确可靠	保障	保障	3	3	
	社会效益		保障我市计量检定、标准化等业务服务我市经济发展	保障	保障	3	3	
	可持续影响		促进计量、标准事业稳步推进	促进	促进	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	计量、标准等业务办公支出受益的单位或个人满意度	≥96%	96%	10	10	

总分	100.00	91.55	
----	--------	-------	--

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称	枣庄特检云平台功能优化及扩展服务项目				主管部门	枣庄市市场监督管理局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	22.7	22.7	22.7	10	100.00%	10.00	
	其中: 当年财政拨款	0	0	0	-	-	-	
	上年结转资金	0	0	0	-	-	-	
	其他资金	22.7	22.7	22.7	-	100.00%	-	
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	通过开展枣庄特检智慧检验云平台功能优化及扩展工作，满足特种设备检验检测业务需求，保证由于实际工作开展或法律法规标准变更对相应系统内容的修改更新或格式的重新开发，保证正常开展相应业务，有效提升工作质量，降低时间损耗，为特种设备使用、生产、安装维修改造等单位提供优质、便捷、高效服务。				通过开展枣庄特检智慧检验云平台功能优化及扩展工作，满足特种设备检验检测业务需求，保证由于实际工作开展或法律法规标准变更对相应系统内容的修改更新或格式的重新开发，保证正常开展相应业务，有效提升工作质量，降低时间损耗，为特种设备使用、生产、安装维修改造等单位提供优质、便捷、高效服务。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	枣庄特检云平台功能优化及扩展服务项目所需成本	≤22.7万元	22.7万元	10	10	
	产出指标	数量指标	维护、优化及扩展管理系统数量	≥2套	2套	7.5	7.5	
		数量指标	每年系统维护管理次数	≥2次	2次	7.5	7.5	
		时效指标	系统更新开始时间(5月)	按时	按时	5	5	
		时效指标	系统更新完成时间(12月)	按时	按时	5	5	
		质量指标	系统维护工作完成情况	优	优	7.5	7.5	
		质量指标	工作目标完成率	≥95%	95%	7.5	7.5	
	效益指标	社会效益	通过有效管理维护枣庄特检云平台，提升检验报告出具效率，为特种设备生产、使用、安装	是	是	15	15	

			维修改造企业节省 时间成本					
		可持续影 响	提升特种设备检验 检测能力，促进检 验工作的持续正常 运转	是	是	15	15	
	满意度指 标	服务对象 满意度指 标	特种设备使用企业 满意度	≥90%	90%	10	10	
总分						100.00	100.00	

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称	物业费专项经费				主管部门	枣庄市市场监督管理局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额		5	5	5	10	100.00%	10.00
	其中:当年财政拨款		5	5	5	-	100.00%	-
	上年结转资金		0	0	0	-	-	-
	其他资金		0	0	0	-	-	-
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	通过开展业务运转保障物业费专项经费保障工作，达成保障单位正常运转，优化办公环境，提升单位精神文明建设水平的效果。				项目实际开展物业管理单位 1 个，单位管理整洁率>95%，物业服务完成及时率=100%			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	物业费项目所需经费	≤5 万元	5 万元	10	10	
	产出指标	数量指标	物业管理单位数量	≥1 个	1 个	15	15	
		时效指标	物业服务完成及时率	=100%	100%	10	10	
		质量指标	物业服务区管理整洁率	≥95%	95%	15	15	
	效益指标	社会效益	办公环境是否提升	提升	提升	10	10	
		生态效益	优化办公环境，减少污染	是	是	10	10	
		可持续影响	对产品检验检测事业带来可持续发展影响	是	是	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意程度	≥95%	95%	10	10	
总分						100.00	100.00	

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称	食品药品安全抽检经费				主管部门	枣庄市市场监督管理局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额		75.6	75.6	75.6	10	100.00%	10.00
	其中: 当年财政拨款		75.6	75.6	75.6	—	100.00%	—
	上年结转资金		0	0	0	—	—	—
	其他资金		0	0	0	—	—	—
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	为保障枣庄市食品、药品的安全，按照省局、市局的工作安排部署，完成市级食品药品抽检工作。				为保障枣庄市食品、药品的安全，按照省局、市局的工作安排部署，较好完成了市级食品药品抽检工作。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	食品安全抽检项目所需经费	≤48.6万元	48.6万元	5	5	
		经济成本指标	药品安全抽检项目所需经费	≤27万元	27万元	5	5	
	产出指标	数量指标	食品抽样检验数	≥810批次	810批次	10	10	
		数量指标	药品抽样检验数	≥300批次	300批次	10	10	
		时效指标	按时开展食品药品抽检工作	按时	按时	10	10	
		质量指标	抽检合格率	≥95%	95%	10	10	
	效益指标	社会效益	提升食品药品安全性	提升	提升	15	15	
		可持续影响	提高检验检测能力	提高	提高	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	抽检人员满意度	≥95%	95%	10	10	
总分						100.00	100.00	

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称	2023 年省级市场监管资金				主管部门	枣庄市市场监督管理局		
项目 预算 执行 情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分 值	执行率 （B/A）	得分	
	年度资金总额	2.5	2.5	2.5	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	0	0	0	－	－	－	
	上年结转资金	2.5	2.5	2.5	－	100.00%	－	
	其他资金	0	0	0	－	－	－	
年度 总体 目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	通过抽检，发现不合格产品和风险隐患，为监管提供技术支持，切实保证医疗器械和化妆品产品质量。			通过抽检，发现不合格产品和风险隐患，为监管提供技术支持，切实保证医疗器械和化妆品产品质量。				
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 （A）	实际完成指 标值（B）	分值	得分	偏差原因分 析及改进 措施
年 度 绩 效 指 标	成本 指标	经济成本 指标	预算成本	≤2.5 万元	2.5 万元	10	10	
	产出 指标	数量指标	医疗器械抽样工作 完成率	≥95%	95%	10	10	
		数量指标	化妆品抽检批次数	≥60 批次	60 批次	10	10	
		时效指标	在规定时间内完成 计划批次	=100%	100%	10	10	
		质量指标	样品检验准确率	按国家标准 检验	按国家标准 检验			
		质量指标	检验项目			10	10	
	效益 指标	社会效益	医疗器械和化妆品 监管水平	逐年提升	逐年提升	15	15	
		可持续影响	检查不合格单位整 改率	=100%	100%	15	15	
	满意 度指 标	服务对象满 意度指标	社会公众满意度	≥95%	95%	10	10	
	总分						100	100

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称	2023 年中央食品药品监管补助资金				主管部门	枣庄市市场监督管理局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）		全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
	年度资金总额	9.16	9.16		8.65	10	94.43%	9.44
	其中：当年财政拨款	0	0		0	—	—	—
	上年结转资金	9.16	9.16		8.65	—	94.43%	—
	其他资金	0	0		0	—	—	—
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	开展食品药品安全监管等工作，提升监管队伍监管执法能力，建立健全食品安全管理制度，，加强“两品一械”企业监管力度。				根据国家局工作部署，开展食品药品安全监管工作,开展监管队伍监管能力建设，提升监管队伍监管执法能力，提升“两品一械”监管能力,对抽检不合格的大宗食品生产企业开展专项监督检查，督促企业彻查不合格原因并整改到位，建立健全食品安全管理制度，避免抽检不合格问题反复出现,加强“两品一械”企业监管力度。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	预算成本	≤9.16 万元	8.65 万元	10	10	项目资金结转至下年支付
	产出指标	数量指标	无菌和植入类医疗器械监管使用单位数	≥18 家	44 家	8	8	
			药品流通环节监管企业数	≥1328 家	1712 家	8	8	
			无菌和植入类医疗器械监管经营企业数	≥100 家	136 家	8	8	
		时效指标	及时支付物业管理费、水电费	及时	及时	8	8	
		质量指标	补助资金预算执行率	≥90%	95%	8	8	

	效益指标	社会效益	“两品一械” 总体安全水平	不断提高	不断提高	15	15	
		可持续影响	假冒伪劣产品制售行为	不断降低	不断降低	15	15	
	满意度指标	服务对象 满意度 指标	公众对化妆品监管满意度	≥80%	≥80%	2	2	
			公众对药品监管满意度	≥80%	≥80%	4	4	
			公众对医疗器械监管满意度	≥80%	≥80%	4	4	
	总分					100	99.44	

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称	2024 年省级科技创新发展（知识产权保护和发 展）资金				主管部门	枣庄市市场监督管理局		
项目预算 执行情况		年初预算 数	全年预算数（A）		全年执行 数（B）	分值	执行率 （B/A）	得分
	年度资金总额	80.24	80.24		2.5	10	3.12%	0.03
	其中：当年财 政拨款	80.24	80.24		2.5	—	3.12%	—
	上年结转资金	0	0		0	—	—	—
	其他资金	0	0		0	—	—	—
年度总体 目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	发挥知识产权保护综合奖补资金效益,加强涉外知 识产权保护和知识产权执法办案,提高风险防范能 力,提升知识产权保护整体水平。				宣传我省知识产权保险相关政策,鼓励引导企业通过购 买知识产权保险提高风险防范能力;发挥知识产权保护 综合奖补资金效益,鼓励引导做好地理标志专用标志推 广,重点领域知识产权保护及知识产权保护创新工作, 支持地理标志保护示范区建设,培育地理标志保护工程 项目,加强涉外知识产权保护和知识产权执法办案,提 升知识产权保护整体水平。			
绩效指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标 值（A）	实际完成 指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
年 度 绩 效 指 标	成本 指标	经济 成本 指标	预算成本	≤80.24 万 元	2.5 万元	10	10	资金结转下年 支付
	产出 指标	数量 指标	知识产权保险扶 持惠及企业数量	≥10 家	10 家	2	2	
			重点领域知识产 权保护数量	≥2 个	2 个	4	4	
			知识产权涉外风 险应对指导案件 数	≥2 个	2 个	2	2	
			知识产权保护宣 传培训次数	≥1 次	1 次	4	4	
			“助企攀登”专利 审查员齐鲁活动 服务企业个数	2 家	2 家	4	4	
			地理标志专用标 志推广使用主体 数量	≥5 个	5 个	4	4	
		时效 指标	项目期限内完成 率	100%	100%	4	4	

		质量 指标	地理标志保护示 范区	积极推进	积极推进	4	4	
			建设地理标志保 护工程项目培育	积极推进	积极推进	4	4	
			企业知识产权管 理体系建设	企业专利 管理能力 提升	企业专利 管理能力 提升	4	4	
			知识产权保护创 新工作	积极推进	积极推进	4	4	
	效益 指标	社会 效益	知识产权海外纠 纷	妥善化解	妥善化解	10	10	
			面向企业开展知 识产权相关培训	1 场	1 场	10	10	
		可持 续影 响	知识产权保护水 平	提升	提升	10	10	
	满意 度指 标	服务 对象 满意 度指 标	“助企攀登”专利 审查员齐鲁服务 对象满意度	≥95%	95%	10	10	
			展会知识产权保 护满意度					
	总分						100	90.03

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称	2024 年中央食品药品补助资金				主管部门	枣庄市市场监督管理局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）		全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
	年度资金总额		10.64	10.64	0.23	10	2.16%	0.02
	其中：当年财政拨款		10.64	10.64	0.23	—	2.16%	—
	上年结转资金		0	0	0	—	—	—
	其他资金		0	0	0	—	—	—
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	根据国家局工作部署，开展药品安全监管工作；开展监管队伍监管能力建设，提升监管队伍监管执法能力，提升药品安全监管水平；加强“两品一械”企业监管力度；提升“两品一械”监管能力。				1. 根据国家局工作部署，开展药品安全监管工作； 2. 开展监管队伍监管能力建设，提升监管队伍监管执法能力，提升药品安全监管水平； 3. 加强“两品一械”企业监管力度； 4. 提升“两品一械”监管能力；			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	预算成本	≤10.64 万元	0.23 万元	10	10	资金结转下年支付
	产出指标	数量指标	无菌和植入类医疗器械监管经营企业数	≥100 家	172 家	10	10	
			无菌和植入类医疗器械监管使用单位数	≥18 家	46 家	10	10	
		时效指标	及时完成药品监管专项工作	及时	及时	10	10	
		质量指标	化妆品不良反应病例报告审核评价率	≥95%	100%	10	10	
	效益指标	社会效益	“两品一械”总体安全水平	不断提高	不断提高	15	15	
		可持续影响	假冒伪劣产品制售行为	不断降低	不断降低	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众对监管工作满意度	≥80%	80%	10	10	
总分						100	90.02	

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称	日常执法专项等				主管部门	枣庄市市场监督管理局		
项目 预算 执行 情况		年初预 算数	全年预算数（A）		全年执行数（B）	分值	执行率 （B/A）	得分
	年度资金总额		1.84	1.84	1.84	10	100.00%	10
	其中：当年财政 拨款		0	0	0	—	—	—
	上年结转资金		1.84	1.84	1.84	—	100.00%	—
	其他资金		0	0	0	—	—	—
年度 总体 目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	进一步加大打击走私力度，强化案件查办，加强人员培训及打击走私宣传，着力提升群众满意度，切实保障经济发展秩序稳定、人民群众权益得到维护，确保无重大恶性案件。				进一步加大打击走私力度，强化案件查办，加强人员培训及打击走私宣传，着力提升群众满意度，切实保障经济发展秩序稳定、人民群众权益得到维护，确保无重大恶性案件。			
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年度指标值 （A）	实际完成指 标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及 改进措施
年 度 绩 效 指 标	成本 指标	经济成本 指标	预算成本	≤1.84 万元	1.84 万元	10	10	
	产出 指标	数量指标	举报奖励次数	按照单位实 行情况	按照单位实 行情况	7	7	
			检查不合格整改率	100%	100%	7	7	
			办案数量	≥1 次	1 次	6	6	
		时效指标	及时完成项目	及时	及时	6	6	
		质量指标	落实反走私检查考 核责任情况	优	优	7	7	
	检测流程符合文件 要求		符合	符合	7	7		
	效益 指标	社会效益	保障我市食品药品 安全、产品质量安全 和特种设备安全	是	是	10	10	
			有效遏制销售假昌 伪劣商品等违法行 为，保护消费者权 益，维护公平市场秩 序	是	是	10	10	
		可持续影 响	保障经济发展秩序， 健康稳定、无重大恶 性案件	是	是	10	10	

	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥85%	85%	10	10	
总分						100	100	

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称	省级市场监管资金（药品安全抽检和风险监测）				主管部门	枣庄市市场监督管理局		
项目 预算 执行 情况		年初预算数	全年预算数（A）		全年执行数(B)	分值	执行率 (B/A)	得分
	年度资金总额	5.4	5.4		1.59	10	29.44%	2.94
	其中：当年 财政拨款	5.4	5.4		1.59	—	29.44%	—
	上年结转资金	0	0		0	—	—	—
	其他资金	0	0		0	—	—	—
年度 总体 目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	通过抽检，可以了解药品、医疗器械的质量动态，落实工作责任，将监督检查与日常监管、专项整治紧密结合，对于杜绝假冒伪劣药品、确保人民群众用药安全有效具有重大的意义。				通过抽检，可以了解药品、医疗器械的质量动态，掌握药品、医疗器械生产、流通、使用的状况，落实工作责任，坚持问题导向，将监督检查与日常监管、专项整治紧密结合，对于杜绝假冒伪劣药品、确保人民群众用药安全有效具有重大的意义。			
绩效 指标	一级 指标	二级指 标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成 指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析 及改进措施
年 度 绩 效 指 标	成本 指标	经济 成本 指标	预算成本	≤5.4 万元	1.59 万元	10	10	资金结转下年 支付
	产出 指标	数量 指标	药品质量监督抽检抽样批次	128 批次	128 批次	5	5	
			药品质量监督抽检检验批次	183 批次	183 批次	5	5	
			药品风险监测品种数	1 个	1 个	5	5	
			医疗器械抽样批次	≥20 批次	20 批次	5	5	
			化妆品抽样批次	30 批次	30 批次	5	5	
		质量 指标	样品检验准确率	100%	100%	5	5	
			药品检验标准	符合国家标准	符合国家标准	5	5	
		时效 指标	抽检工作期限内完成率	100%	100%	5	5	
	效益 指标	社会 效益	不合格药品依法处置率	100%	100%	10	10	
			不合格产品涉及单位整改率	100%	100%	10	10	
		可持续 影响	不合格药品核查处置信息按规定公布	100%	100%	10	10	
	满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	药品抽检对象满意度	≥80%	80%	10	10	

总分	100	92.94	
----	-----	-------	--

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称	知识产权保护和發展专项资金				主管部门	枣庄市市场监督管理局		
项目 预算 执行 情况		年初预算数		全年预算数(A)	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分
	年度资金总额		168.84	168.84	165.52	10	98.03%	9.8
	其中：当年财政拨款		0	0	0	—	—	—
	上年结转资金		168.84	168.84	165.52	—	98.03%	—
	其他资金		0	0	0	—	—	—
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	用于支持高价值专利培育、知识产权保护综合奖补政策落实，及专利导航工程建设。				用于支持高价值专利培育、知识产权保护综合奖补政策落实，及专利导航工程建设。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度 绩效 指标	成本指标	经济成本指标	预算成本	≤168.84 万元	165.52 万元	10	10	资金结转下年支付
	产出指标	数量指标	知识产权保护宣传培训次数	≥2 次	≥2 次	10	10	
		质量指标	万人高价值专利增长率	≥16%	≥16%	15	15	
		时效指标	项目期限内完成率	=100%	=100%	15	15	
	效益指标	社会效益	促进专利运用转化经济水平	是	是	10	10	
			助力“助企攀登”审查员齐鲁活动	是	是	10	10	
		可持续影响	提升知识产权保护水平	是	是	10	10	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象对知识产权保护满意度	≥95%	95%	10	10	
	总分						100	99.80

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称	2023 年度缉私经费中央转移支付资金				主管部门	枣庄市市场监督管理局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A)	得分	
	年度资金总额	5	5	0.09	10	1.80%	0.2	
	其中：当年财政拨款	0	0	0	－	－	－	
	上年结转资金	5	5	0.09	－	1.80%	－	
	其他资金	0	0	0	－	－	－	
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况				
	进一步加大打击走私力度，强化案件查办，加强人员培训及打击走私宣传，着力提升群众满意度，切实保障经济发展秩序稳定、人民群众权益得到维护，确保无重大恶性案件。			进一步加大打击走私力度，强化案件查办，加强人员培训及打击走私宣传，着力提升群众满意度，切实保障经济发展秩序稳定、人民群众权益得到维护，确保无重大恶性案件。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	预算成本	≤5 万元	0.18 万元	10	10	资金结转下年支付
	产出指标	数量指标	举报奖励次数	按照单位实行情况	按照单位实行情况	7	7	
			检查不合格整改率	100%	100%	7	7	
			办案数量	≧1 次	1 次	6	6	
		时效指标	及时完成项目	及时	及时	6	6	
		质量指标	落实反走私检查考核责任情况	优	优	7	7	
			检测流程符合文件要求	符合	符合	7	7	
	效益指标	社会效益	保障经济发展秩序，健康稳定、无重大恶性案件	是	是	15	15	
		可持续影响	稳定经济发展秩序、维护人民群众权益	是	是	15	15	
	满意度指	服务对象满意度指标	履行职责受益群众满意	≥85%	85%	10	10	

	标		度					
总分						100	90.02	

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称	2023 年中央纤维公证检验经费				主管部门	枣庄市市场监督管理局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	62.13	62.13	12.79	10	20.59%	2.06	
	其中：当年财政拨款	0	0	0	－	－	－	
	上年结转资金	62.13	62.13	12.79	－	20.59%	－	
	其他资金	0	0	0	－	－	－	
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	通过开展纤维公证检验工作；实现促进纤维检验检测事业可持续的影响。				通过开展纤维公证检验工作；实现促进纤维检验检测事业可持续的影响。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	2023 年中央纤维公证检验经费	≤62.134195 万元	12.793634 万元	10	10	2024 年未开展对企业棉花检验检测业务
	产出指标	数量指标	服务企业数量	≥3 家	0 家	5	0	2024 年未开展对企业棉花检验检测业务
		时效指标	经费支出及时性	及时	及时	15	15	
		质量指标	经费支出合规性	规范	规范	20	20	
	效益指标	社会效益	促进纤维检验行业发展	促进	促进	15	15	
		可持续影响	是否对纤维检验检测事业带来可持续影响	是	是	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	≥95%	95%	10	10	
总分						100.00	87.06	

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称	2024 年中央纤维公证检验经费				主管部门	枣庄市市场监督管理局		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分	
	年度资金总额	99	99	1.92	10	1.94%	0.19	
	其中：当年财政拨款	0	0	0	－	－	－	
	上年结转资金	0	0	0	－	－	－	
	其他资金	99	99	1.92	－	1.94%	－	
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	通过开展纤维公证检验工作；实现促进纤维检验检测事业可持续的影响。				通过开展纤维公证检验工作；实现促进纤维检验检测事业可持续的影响。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	2024 年中央纤维公证检验经费	≤99 万元	1.9200 万元	10	10	2024 年度未开展开展对企业棉花检验检测业务
	产出指标	数量指标	服务企业数量	≥3 家	0 家	5	0	2024 年度未开展开展对企业棉花检验检测业务
		时效指标	经费支出是否及时	及时	及时	15	15	
		质量指标	经费支出合规性	规范	规范	20	20	
	效益指标	社会效益	促进纤维检验行业发展	促进	促进	15	15	
		可持续影响	是否对纤维检验检测事业带来可持续影响	是	是	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	≥95%	95%	10	10	
	总分						100.00	85.19

特种设备监督专项项目 绩效评价报告

项目名称：特种设备监督专项

项目单位：枣庄市市场监督管理局

评价时间：2025 年 3 月

目录

一、项目基本情况	1
(一) 项目立项	1
(二) 项目预算安排和支出情况	1
(三) 项目计划实施内容	1
(四) 项目组织管理	2
二、项目绩效目标	2
(一) 项目总目标	2
(二) 年度绩效目标	2
三、绩效评价工作开展情况	4
(一) 评价目的	4
(二) 评价对象与范围	4
(三) 评价依据	4
(四) 评价原则、评价方法	5
(五) 绩效评价指标体系	6
(六) 评价人员组成	8
(七) 绩效评价工作过程	8
四、评价结论及分析	10
五、绩效评价指标分析	11
(一) 项目决策情况分析	11
(二) 项目过程情况分析	12
(三) 项目产出情况分析	13
(四) 项目效益情况分析	13
六、项目主要经验及做法	14
七、存在的问题及原因分析	14
八、意见建议	15

特种设备安全监督专项项目 绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目立项

枣庄市市场监督管理局贯彻落实《中华人民共和国特种设备安全法》、《特种设备安全监察条例》、《枣庄市电梯安全条例》等相关法律法规，围绕“工业强市、产业兴市”三年攻坚突破行动，严格落实“四个最严”要求，压紧压实部门监管责任，突出抓好特种设备重点领域监管，持续完善风险应急处置机制，同时结合公共财政支持范围，依据市财政局枣财预指〔2024〕1号设立特种设备监督专项项目，审批文件及材料符合要求。

（二）项目预算安排和支出情况

2024年市财政局批复的特种设备监督专项项目资金共计35万元，用于电梯指挥中心运行维护费用35万元。实际到位资金35万元，资金到位率100%，实际支出资金31.05万元，预算执行率88.71%，主要原因为政府采购项目，节约部分资金。项目资金全部为市级财政资金。

（三）项目计划实施内容

按照厉行节约、控制成本的要求、年初预算时测算 IP 网络维护费，客服及平台主管工资、社保、医保，设备网络维护费等费用，预估 35 万元。

（四）项目组织管理

枣庄市市场监督管理局作为项目的主管部门，负责项目的预算审批、管理监督、政策支持等工作。同时枣庄市市场监督管理局的特种设备安全监察科作为项目的实施单位，负责项目的具体实施和管理工作。科技和财务科、办公室等相关科室按照财务、预算、内控管理制度，对专项资金项目的实施、付款等环节进行管理和监督。

二、项目绩效目标

（一）项目总目标

本项目总目标为维护枣庄市电梯应急救援处置平台运营，能够充分整合现有电梯应急救援资源，救援网格覆盖全市范围内的所有乘客电梯，该平台系统能够实现全市电梯“统一电梯编号、统一电梯数据、统一应急电话、统一处置调度”，提高电梯故障困人的应急救援，达到缩短应急救援反应时间，提高我市电梯乘坐人员的安全感和满意度，该系统平台涵盖了对电梯维保单位的维保工作质量的监督和管理功能，能够约束电梯维保单位按照规定的频次、规定的时限和规定的项目对电梯实施规范的维护保养，有助于加强对电梯维保单位的监督管理，提高电梯维护保养工作质量，保障全市电梯的安全运行。

（二）年度绩效目标

项目名称	特种设备监督专项	项目类别	业务类 项目支出
------	----------	------	-------------

主管部门	枣庄市场监督管理局		主管部门编码	418
项目实施单位	枣庄市场监督管理局特种设备安全监察科			
项目类型	延续			
项目期限	2024-01-01 至 2024-12-31			
项目资金申请(万元)	资金总额:		35	
	财政拨款:		35	
项目绩效目标	长期目标			年度目标
	1. 开展对枣庄市电梯应急救援处置平台运行维护工作做好全市电梯应急救援处置平台服务器、存储设备及网络设备的运行维护工作,确保全市电梯应急救援处置平台正常运行,实现能够充分整合现有电梯应急救援资源,救援网格覆盖全市范围内的所有乘客电梯,该平台系统能够实现全市电梯“统一电梯编号、统一电梯数据、统一应急电话、统一处置调度”,提高电梯故障困人的应急救援,缩短应急救援反应时间,提高我市电梯乘坐人员的安全感和满意度。 2. 开展特种设备安全监察人员培训,让监察人员对特种设备的基本分类、风险特性、安全监察工作的重点内容进行深入学习,了解我市特种设备基本状况、主要结构、安全生产特点和可能存在的风险源,提升监察人员技能。			确保全市电梯应急救援处置平台稳定运行,保障全市人民群众生命财产安全。
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	电梯指挥中心运行维护费用	≤35 万元
	产出指标	数量指标	覆盖电梯数量	≥ 15000 台
		质量指标	全市电梯应急救援处置平台覆盖率	100%
		时效指标	电梯被困人员等待救援时间	≤15 分钟
	效益指标	经济效益指标	降低特种设备事故带来的经济损失	有效降低
		社会效益指标	提高监察人员技能,防范特种设备安全事故发生	效果显著
		可持续影响指标	对预防特种设备安全事故发生的影响程度	≥95%

	满意度 指标	服务对象满意度 指标	特种设备受益人员满意度	≥95%
--	-----------	---------------	-------------	------

三、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的

本次绩效评价的目的是对特种设备监督专项项目的执行情况、资金的使用情况、项目的绩效情况进行综合分析，与预期绩效目标进行对比，总结项目运行的成绩与经验，揭示存在的问题与不足，对项目的整体运行情况进行评价，在此基础上进一步优化资金使用、完善资金管理，提高资金的使用效益。

（二）评价对象与范围

1. 评价对象：特种设备监督专项项目。
2. 评价资金范围：特种设备监督专项项目资金 35 万元。
3. 评价周期：2024年1月1日至2024年12月31日。

（三）评价依据

按照科学规范、绩效相关、政策相符、依据充分的原则，依据相关政策文件及项目单位提交的有关资料，对该专项资金进行了绩效评价。具体评价依据如下：

（1）《中华人民共和国预算法》（中华人民共和国主席令第 12 号，2015 年）；

（2）《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34 号）；

（3）《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预

[2011]285号)；

(4)《关于推进预算绩效管理的指导意见》(财预〔2011〕416号)；

(5)《预算绩效评价共性指标体系框架》(财预〔2013〕53号)；

(6)《关于转发省财政厅转发财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法的通知〉的通知》(枣财绩〔2020〕5号)；

(7)《枣庄市市级项目支出绩效单位自评工作流程》；

(8)《枣庄市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》(枣财绩〔2020〕7号)；

(9)《中共枣庄市委 枣庄市人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》(枣发〔2019〕21号)；

(10)其他相关佐证资料。

(四) 评价原则、评价方法

1. 评价原则

科学规范原则：严格执行规定的程序，按照科学规范的要求，采用定量与定性分析相结合的方法开展绩效评价工作。

绩效相关原则：针对具体支出及其产出绩效进行评价，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

政策相符原则：制定评价工作方案、编制工作手册及项目评价实施工作均应严格执行有关政策和管理规定。

依据充分原则：绩效评价所涉及的绩效报告，政策文件，项目计划及资金的确定与调整，项目验收与项目成果等都应依据充分。

2. 评价方法

结合项目特性和实际，本次绩效评价主要采用比较法、因素分析法、公众评判法等绩效评价方法，遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，采用“绩效优先，管理并重，佐证支撑”的绩效评价理念，主要从项目投入、项目管理、项目产出、项目效益四个方面对评价目标进行逐步分解，从定性与定量两个角度综合考量，评价资金使用的效率与效益。评价采用目标设置与实施效果对比方法，将项目的绩效目标，主要工作内容与其实际所产生的效益和实际执行的过程进行对比和分析，对专项资金的使用绩效作出全面评价，在不同阶段用到以下方法：

（1）比较法。将特种设备专项资金项目实际情况与设定的绩效目标、方案内容情况进行比较的方法。

（2）因素分析法。综合分析影响特种设备专项资金项目绩效目标实现、实施效果的内外部因素的方法。

（3）公众评判法。通过公众问卷及抽样调查等方式对特种设备专项资金项目进行评判的方法。

（4）实地核查法：根据专项资金的性质和委托方要求，对评价项目进行实地核查，主要核查各评价指标对应的原始

支撑资料，核实专项资金的使用情况、财务管理情况以及项目实施的绩效。

（五）绩效评价指标体系

1. 指标体系设计的总体思路

该项目绩效评价指标依据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）和山东省财政厅关于印发《山东省省级项目支出绩效单位自评工作规程》和《山东省省级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》的通知（鲁财绩〔2020〕4号）设定，评价指标包括决策、过程、产出和效益4个一级指标，下设二级、三级指标，主要包括项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出数量、产出实效、产出成本、项目效益方面。总分设置为100分，四个一级指标权重分别为决策20分，过程30分，产出30分，效益20分。

项目决策和项目过程主要采用共性指标，结合项目具体内容，细化评分要点和评分依据。

项目产出主要从产出数量、产出实效和产出成本三个方面考核。其中，产出数量反映和考核实际完成率、质量达标率，产出实效主要考核项目完成及时性，产出成本反映项目成本的节约程度。

项目效益主要从实施效益、满意度两个方面考核。根据项目实施内容，实施效益主要包括项目实施所产生的社会效

益、经济效益、生态效益、可持续影响等。满意度主要评价人民群众对项目实施效果的满意程度，与客观评价形成互证或互补。

2. 指标体系详见附表 1。

3. 绩效评价结果的确定

绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为 100 分，等级一般划分为四档：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。

（六）评价人员组成

绩效评价工作在枣庄市市场监督管理局绩效评价领导小组的指导下组织开展工作。评价工作组由胡安军担任工作组组长，陈永、魏钦真、金岩为副组长，成员由具备绩效评价知识和经验，熟悉评价工作、评价规范和技术规范的相关工作人员组成。

（七）绩效评价工作过程

本次绩效评价工作主要分为三个阶段：前期准备阶段、评价实施阶段、报告撰写阶段。各阶段具体工作安排如下：

1. 前期准备阶段（3 月 12 日—3 月 17 日）。

（1）组建评价工作组。该项目绩效评价工作组由枣庄市市场监督管理局绩效评价领导小组指导下组织开展工作，从绩效评价指标设计、分值评定到绩效评价报告编制全过程参与。

(2) 明确评价任务。工作组成立后，评价工作组与项目主管部门联系，了解项目基本情况，明确绩效评价目标和工作要求。

(3) 收集与审核项目资料。评价工作组召开评价工作启动会，拟定资料清单，通过多种形式组织开展资料收集工作，及时跟踪了解项目资料提供情况，对资料进行认真核实和全面分析，提出修改和补充意见。

(4) 完成项目绩效评价工作方案。根据项目特点和评价工作时间安排，制定绩效评价工作方案，明确项目概况、评价对象和内容、评价目标、评价依据、评价方法、评价指标体系和评分标准、评价工作进度和人员安排等，并完成现场核查表、调研问卷设计等工作。

2. 评价实施阶段(3月18日—3月24日)。

(1) 现场调研。组织工作组查看过程文件、财务账表、成果文件等，并结合问卷调查的形式详细了解项目投入、过程管理、实际产出和效果等内容，核实发现的问题，对所掌握的有关信息资料进行分类、整理。

(2) 相关资料分析处理。评价工作组人员根据收集的相关资料，进一步进行资料分析和数据处理，完成项目执行情况和基础数据汇总、问卷调查结果统计、现场调研情况总结等，为评价提供依据。

(3) 综合评价。组织召开综合评价会议，听取项目实施科室有关人员对项目情况介绍，绩效报告及相关佐证材料等，按照评价指标、评价标准和评价规则对项目进行评价，

出具综合评价意见。

3. 绩效评价报告撰写阶段（3月25日—3月27日）。

根据综合评价，结合收集的资料和现场勘查情况等，撰写项目绩效评价报告，经过讨论修改形成绩效评价报告正式稿。

四、评价结论及分析

经评价工作组评价，2024年度特种设备监督专项项目通过优化升级电梯96333应急服务平台，持续加强“电梯维保数字化系统”建设，全面推行无纸化维保，建立电梯安全“双公示、四监督”工作机制，总体运行规范，实施效果显著。

目前枣庄市纳入监管办理使用登记在用电梯18897台，按照场所应用划分，其中住宅电梯为18064台；办公、商场等其他电梯为833台，实时定检率均为100%。同时对近年来国内发生的3起涉及电梯安全的典型事故案例进行分析讲解，开展事故案例警示教育，一旦枣庄市发生电梯困人故障，经96333平台统一处置调度救援，极大地提高电梯故障困人的应急救援，缩短应急救援反应时间，提高我市电梯乘坐人员的安全感和满意度，基本实现预期的绩效目标。

本项目绩效评价综合评价得分为99.55分，综合绩效级别为“优秀”。其中，决策方面20分，过程方面29.55分，产出方面30分，效益方面20分。特种设备监督专项项目绩效评价整体得分情况详见表3。

表 3：特种设备安全专项项目绩效评价得分情况表

一级指标		二级指标		三级指标		评价得分	得分率
名称	分值 (分)	名称	分值 (分)	名称	分值 (分)		
决策	20	项目立项	6	立项依据充分性	3	3	100%
				立项程序规范性	3	3	
		绩效目标	6	绩效目标合理性	2	6	
				绩效目标明确性	4		
		资金投入	8	预算编制科学性	4	4	
				资金分配合理性	4	4	
		小 计					
过程	30	资金管理	15	资金到位率	4	4	98.30%
				预算执行率	4	3.55	
				资金使用合规性	7	7	
		组织实施	15	管理制度健全性	6	6	
				制度执行有效性	9	9	
		小 计					
产出	30	产出数量	10	实际完成率	10	10	100%
			10	质量达标率	10	10	
		产出实效	5	完成及时性	5	5	
		产出成本	5	成本节约率	5	5	
		小 计					
效益	20	项目效益	10	实施效益	10	10	100%
			10	满意度	10	10	
		小 计					20
综合得分				100		99.55	
综合效益级别				优秀			

7

五、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况分析

项目决策 20 分，实际得分 20 分。其中，项目立项 6 分，得分 6 分；绩效目标 6 分，得分 6 分；资金投入 8 分，得分 8 分。

1. 项目立项得分 6 分。（1）立项依据充分性得分 3 分。该项目立项符合国家法律法规、部门职责和公共财政支持范

围。（2）立项程序规范性得分3分。依据财政局枣财预指[2024]1号申请设立，审批文件材料符合要求，立项程序规范。

2. 绩效目标得分6分。该项目所设定的绩效目标与项目实施内容相符。

3. 资金投入得分8分。枣庄市市场监督管理局根据项目实施科室申报的目标向市财政局提出预算申请，资金分配依据充分，分配额度合理。

综上，评价认为，该项目立项依据充分，符合相关政策及发展规划，所提交的材料符合相关要求；资金足额及时到位；绩效目标设置整体依据充分。

（二）项目过程情况分析

项目过程30分，实际得分29.55分。其中，资金管理15分，得分14.55分；组织实施15分，得分15分。

1. 资金管理方面得分14.55分。（1）资金到位率得分4分。该项目2024年度预算资金35万元，全部为市级财政资金。项目资金均足额到位，资金率到位率100%。

（2）预算执行率得分3.55分。截至2024年底，该项目共计执行31.05万元，预算执行率为88.71%。

（3）资金使用合规性得分7分。为规范项目资金使用，提高资金使用效率，根据《财务管理制度》的规定，资金拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

2. 组织实施得分15分。（1）管理制度健全性得分6分。

已制定相关的财务管理制度、内控制度及业务管理制度，合法、合规、完整。

(2) 制度执行有效性得分 9 分。项目实施符合相关管理规定，实施过程无调整，各种档案资料保存为齐全，制度执行有效。

综上，评价认为，该项目财务管理制度规范，项目的执行制度可操作。

(三) 项目产出情况分析

项目产出 30 分，实际得分 30 分。其中，产出数量 20 分，得分 20 分；产出实效 5 分，得分 5 分；产出成本 5 分，得分 5 分。

1. 产出数量得分 20 分。(1) 实际完成率得分 10 分。

(2) 质量达标率得分 10 分，依据项目的有关资料，符合国家颁布的质量标准和要求。

2. 产出实效得分 5 分。根据项目的有关资料，符合国家颁布的质量标准和要求，符合项目合同要求，达到预期目标。

4. 产出成本得分 5 分。特种设备专项项目对成本进行了有效控制，实际成本与预算匹配度较高。总成本小于 42 万元，实际成本为 41.9 万元。项目成本控制在预算规模以内，成本控制措施有效。

综上，评价认为，该项目任务完成情况好，工作安排较合理，项目成本控制措施有效，各项指标均已完成。

(四) 项目效益情况分析

项目效益 20 分，实际得分 20 分。其中，实施效益 10

分，得分 10 分；满意度 10 分，得分 10 分。

1. 实施效益得分 10 分。特种设备专项项目的完成，提高了电梯故障困人的应急救援，缩短了应急救援反应时间，提高了我市电梯乘坐人员的安全感和满意度。

2. 满意度得分 10 分。通过对满意度调查问卷分析，特种设备受益人员对项目的实施满意度高，问卷满意度调查结果为 98%。

六、项目主要经验及做法

该项目为延续性项目，特种设备监督专项项目严格按照发布的各项标准和规范，实现对项目的管理、监督功能，提高特种设备监督专项项目管理的规范化，确保财政资金使用效益充分发挥。

全市市场监管部门加强协同配合，持续深入开展全市电梯安全筑底三年行动，重点强化对电梯维保、检验检测质量的监管，严厉打击住宅电梯作为公共场所电梯使用、违规使用餐梯以及使用检验不合格电梯等违法违规行为，建立健全电梯安全隐患排查治理长效机制，有效提升我市电梯安全水平。

七、存在的问题及原因分析

（一）绩效目标编报质量有待进一步加强。

一是绩效指标设置需进一步细化，需要通过可衡量的指标值予以体现，提高实际可操作性。二是个别绩效指标设置不够科学合理，如实施效益指标“对预防特种设备安全事故

发生的影响程度 $\geq 95\%$ ”，设置较笼统，缺乏具体考核标准，可衡量性不足。

八、意见建议

（一）提高预算绩效管理意识，完善预算绩效管理机制。

建议加强项目绩效目标管理，根据项目实施的主要任务和实施内容等，结合国家、财政部及市财政局预算绩效管理的最新要求，统筹项目整体，凝练项目绩效目标，进一步加强对项目预算编制、绩效目标申报、具体实施等环节的论证工作，提高项目预算资金与工作任务的匹配性，制定科学合理的绩效目标，绩效指标要完整、尽量细化和量化，形成符合项目实际的预算绩效管理机制。

（二）补充项目实施管理，完善相关制度。

为全面推进项目规范化管理，根据上级文件要求，结合部门实际，制定一系列管理制度及项目实施方案，对资金的使用和管理借鉴专户管理的办法，明确资金使用去向，与部门基本支出、项目专项支出有效划分。通过不断完善和坚决执行落实，促进管理规范，发挥财政资金效益的最大化。

附件：特种设备监督专项项目绩效评价评分表

2024年度枣庄市知识产权维权援助项目 支出绩效评价报告

2025年3月

目 录

摘要（参考格式）

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

2024年，在市委、市政府的正确领导下，全市各级知识产权工作部门（单位），以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实习近平总书记关于知识产权工作的重要指示论述精神、习近平总书记视察枣庄重要指示精神，锚定“强工兴产、转型突围”目标，以“重点工作突破年”为抓手，大力实施知识产权战略，知识产权创造质量、保护维权力度、运用效益、管理效能和全链条服务取得显著成绩，知识产权工作在全省高质量发展综合绩效考核中获得优异成绩，知识产权工作再上新的台阶。

1.知识产权全链条服务工作经验被山东省委采纳。通过枣庄市市委报送的《枣庄市强化知识产权全链条服务激发创新活力》工作经验，在中共山东省委办公厅 **2024 年 10 月 21 日**《今日信息》上刊发。

2.入选国家知识产权局专利行政裁决案卷评查专家。经省市场监管局推荐、国家知识产权局答辩评审，中心印卫林同志成功入选国家知识产权局专利侵权纠纷行政裁决案卷评查专家，全省仅 **1** 人。评查专家对 **2024** 年全国专利侵权纠纷行政裁决案卷进行评查，评查结果纳入省、市考核成绩。

3.专业指导技术支撑全市专利侵权纠纷行政案件审理裁决。2024 年

指导审理枣庄市专利侵权纠纷行政裁决案件结案 21 件，专利侵权纠纷行政裁决案件办案周期平均 20.14 天，远低于省专利行政裁决平均办案周期 33.16 天考核指标。技术调查官参与专利侵权纠纷行政裁决案件办案 10 件，技术调查官参与办案量占专利行政裁决结案量的 47.6%，远高于省专利行政裁决结案量 10%考核指标。全部完成省对市高质量发展综合绩效考核和知识产权检查评议考核专利裁决结案量和办案周期考核任务。

4.作为技术调查官参加并指导案件审理裁决的“四头四工位钳子刃口数控铣床”发明专利侵权纠纷行政裁决案件获评全省评查优秀案卷和优秀文书“双优秀”。该案件是枣庄市跨区域协作三级联动行政裁决发明专利侵权纠纷典型案例，是全省首例在知识产权保护基层工作联系点开展的专利纠纷行政裁决口审案件。该案件技术调查官全程参加案件调查取证和审理，确保了技术事实查明正确，提升了办案质效。在法律适用等方面对处理类似案件具有典型性，具有普遍指导作用。该案例使跨区域知识产权执法保护工作联动机制得到落地和实施，将机制从“纸面”走向“行动”。该案件由枣庄市市场监管局委派技术调查官印卫林参加案件审理，指导滕州市市场监管局行政裁决“四头四工位钳子刃口数控铣床”发明专利侵权纠纷案（案件号：鲁枣滕知法裁字〔2024〕3号），2024年12月26日同时获评2024年度全省知识产权行政保护工作方案卷评查优秀案卷（全省仅6件）和2024年度全省知识产权行政保护工作方案卷评查优秀文书（全省仅3件）“双优秀”。

5.健全知识产权维权援助机制，制定发布《知识产权专员工作指南》地方标准，填补省内空白。“知识产权服务专员通办”创新经验被中共山东省委办公厅（改革办）在2024年2月8日《信息工作情况通报》

刊发推广，上报中央改革办。知识产权专员机制提供全领域、全周期、一站式全链条服务，推行一名专员、一次办结，打通知识产权服务的最后一公里，推动知识产权专员服务标准化建设，提高为企业服务效能。

6.加强海外知识产权纠纷应对指导。国家海外知识产权纠纷应对指导中心山东分中心枣庄工作站指导山东美烁玩具有限公司应对美国 Bryan Fletcher 和 Garrett Fletcher（布莱恩·弗莱彻和加勒特·弗莱彻）Rainbow Friends（彩虹朋友）商标权及版权的海外知识产权侵权纠纷。指导山东灵佳工艺品有限公司与美国 The Estate of Marilyn Monroe LLC（玛丽莲梦露遗产有限责任公司）侵犯商标权纠纷，枣庄工作站与国家海外知识产权纠纷应对指导中心山东分中心共同进行海外知识产权纠纷应对指导，作出了《关于山东灵佳工艺品有限公司美国侵犯商标权诉讼纠纷专家指导意见书》。

7.加强海外知识产权海外监控预警。枣庄工作站对山东丰源轮胎制造股份有限公司、山东辛化硅胶有限公司、尚品本色智能家居有限公司、滕州市贝婴美儿童用品有限公司等公司商标进行了海外商标监测。经监测山东辛化硅胶有限公司的“silitter”商标在秘鲁和俄罗斯被抢注。与国家海外知识产权纠纷应对指导中心山东分中心共同帮助企业进行海外知识产权纠纷进行应对指导，作出了《关于山东辛化硅胶有限公司俄罗斯、秘鲁知识产权纠纷应对专家意见书》。

8.共同编制起草《枣庄市落实专利转化运用专项行动实施方案》（修改稿）、起草情况的说明以及市政府常务会上会所需材料。明确提出了我市专利转化运用工作的工作目标、重点任务以及保障措施，

加快推动我市专利转化运用，助力“强工兴产、转型突围”目标实现。《实施方案》为我市专利转化运用提供了整体思路，明确了工作目标，部署了重点任务，对于推动我市专利产业化具有重要意义。2024年9月6日，枣庄市人民政府办公室正式印发《枣庄市落实专利转化运用专项行动实施方案》（枣政办发〔2024〕6号）。

9.制定了关于推动“枣庄辣子鸡”品牌建设促进产业发展的实施方案。与方宇知识产权集团有限公司签订了《枣庄市地理标志区域品牌建设指导服务协议》，为枣庄市培育地理标志商标、地理标志保护产品、区域商标品牌等。强化“枣庄辣子鸡”区域公用品牌注册和保护，推动建立“枣庄辣子鸡”产业标准体系，加强品牌建设和认证管理，加强食品安全监管，充分发挥地理标志对特色产业的引领作用，打造具有地方特色的地标食品 IP，推进乡村振兴工作，助推经济社会高质量发展。

（二）项目预算安排和支出情况

2024年度，项目预算资金6万元，实际到位资金6万元，实际支出资金1.58万元，预算执行率26.3%。

（三）项目主要内容和实施情况

1.知识产权维权援助项目资金依据：

（1）《山东省专利条例》（2013年8月山东省第十二届人民代表大会常务委员会第三次会议通过）第四十四条：“县级以上人民政府应当组织开展专利维权援助工作，省、设区的市和有条件的县（市、区）设立公益性维权援助机构，负责受理、审查维权援助申请，免费提供相关事务咨询、纠纷解决方案等公共服务”。

(2)《山东省知识产权促进条例》(2010年5月山东省第十一届人民代表大会常务委员会第十七次会议通过)第十三条:“县级以上人民政府应当在本级年度财政预算中安排专项资金,并根据财政状况逐步增加,用于知识产权的创造、运用、保护、管理以及人才培养、维权援助和奖励等事项。”

(3)国家知识产权局《关于进一步加强知识产权维权援助工作的指导意见》(国知发保字〔2020〕22号)。“(十二)加强条件保障。……各地方要积极争取把维权援助经费纳入同级政府财政预算,推动落实维权援助经费保障政策。加强与财政部门沟通协调,推动设立知识产权维权援助专项资金。”

(4)枣庄市财政局、市知识产权局枣财教〔2015〕15号《枣庄市知识产权(专利)专项资金管理暂行办法》第八条专利保护的第三项和第四项:“(三)知识产权维权援助和举报投诉服务;(四)涉外知识产权交流与合作。”等规定执行。

2.维权援助项目主要内容和实施情况

(1)开展知识产权维权全链条服务。持续推进“知识产权服务专员通办”模式,实行“一企一策”,提供知识产权全生命周期、一站式全链条服务,实现一次对接、一名专员、一次办结,打通知识产权服务的最后一公里。重点面向“专精特新企业”一线解决企业知识产权难题。2024年办理知识产权维权援助案件16件,办理电商领域专利侵权纠纷案件20件。

(2)专业指导技术支撑全市专利侵权纠纷行政案件审理裁决。2024年指导审理枣庄市专利侵权纠纷行政裁决案件结案21件,专利侵权纠纷行政裁决案件办案周期平均20.14天,远低于省专利行政裁决平均办

案周期 33.16 天考核指标。技术调查官参与专利侵权纠纷行政裁决案件办案 10 件，技术调查官参与办案量占专利行政裁决结案量的 47.6%，远高于省专利行政裁决结案量 10%考核指标。全部完成省对市高质量发展综合绩效考核和知识产权检查评议考核专利裁决结案量和办案周期考核任务。

（3）作为技术调查官参加并指导案件审理裁决的“四头四工位钳子刃口数控铣床”发明专利侵权纠纷行政裁决案件获评全省评查优秀案卷和优秀文书“双优秀”。该案件是枣庄市跨区域协作三级联动行政裁决发明专利侵权纠纷典型案例，是全省首例在知识产权保护基层工作联系点开展的专利纠纷行政裁决口审案件。该案件技术调查官全程参加案件调查取证和审理，确保了技术事实查明正确，提升了办案质效。在法律适用等方面对处理类似案件具有典型性，具有普遍指导作用。该案例使跨区域知识产权执法保护工作联动机制得到落地和实施，将机制从“纸面”走向“行动”。该案件由枣庄市市场监管局委派技术调查官印卫林参加案件审理，指导滕州市市场监管局行政裁决“四头四工位钳子刃口数控铣床”发明专利侵权纠纷案（案件号：鲁枣滕知法裁字〔2024〕3 号），2024 年 12 月 26 日同时获评 2024 年度全省知识产权行政保护工作案卷评查优秀案卷（全省仅 6 件）和 2024 年度全省知识产权行政保护工作案卷评查优秀文书（全省仅 3 件）“双优秀”。

（4）健全知识产权维权援助机制，制定发布《知识产权专员工作指南》地方标准，填补省内空白。“知识产权服务专员通办”创新经验被中共山东省委办公厅（改革办）在 2024 年 2 月 8 日《信息工作情况通报》刊发推广，上报中央改革办。知识产权专员机制提供全领域、全周期、一站式全链条服务，推行一名专员、一次办结，打通知识产权服

务的最后一公里，推动知识产权专员服务标准化建设，提高为企业服务效能。

（5）加强海外知识产权纠纷应对指导。国家海外知识产权纠纷应对指导中心山东分中心枣庄工作站指导山东美烁玩具有限公司应对美国 Bryan Fletcher 和 Garrett Fletcher（布莱恩·弗莱彻和加勒特·弗莱彻）Rainbow Friends（彩虹朋友）商标权及版权的海外知识产权侵权纠纷。指导山东灵佳工艺品有限公司与美国 The Estate of Marilyn Monroe LLC（玛丽莲梦露遗产有限责任公司）侵犯商标权纠纷，枣庄工作站与国家海外知识产权纠纷应对指导中心山东分中心共同进行海外知识产权纠纷应对指导，作出了《关于山东灵佳工艺品有限公司美国侵犯商标权诉讼纠纷专家指导意见书》。

（6）加强海外知识产权海外监控预警。枣庄工作站对山东丰源轮胎制造股份有限公司、山东辛化硅胶有限公司、尚品本色智能家居有限公司、滕州市贝婴美儿童用品有限公司等公司商标进行了海外商标监测。经监测山东辛化硅胶有限公司的“silitter”商标在秘鲁和俄罗斯被抢注。与国家海外知识产权纠纷应对指导中心山东分中心共同帮助企业进行海外知识产权纠纷进行应对指导，作出了《关于山东辛化硅胶有限公司俄罗斯、秘鲁知识产权纠纷应对专家意见书》。

（7）起草《枣庄市落实专利转化运用专项行动实施方案》（修改稿）、起草情况的说明以及市政府常务会上会所需材料。明确提出了我市专利转化运用工作的工作目标、重点任务以及保障措施，加快推动我市专利转化运用，助力“强工兴产、转型突围”目标实

现。《实施方案》为我市专利转化运用提供了整体思路，明确了工作目标，部署了重点任务，对于推动我市专利产业化具有重要意义。2024年9月6日，枣庄市人民政府办公室正式印发《枣庄市落实专利转化运用专项行动实施方案》（枣政办发〔2024〕6号）。

（8）制定了关于推动“枣庄辣子鸡”品牌建设促进产业发展的实施方案。与方宇知识产权集团有限公司签订了《枣庄市地理标志区域品牌建设指导服务协议》，为枣庄市培育地理标志商标、地理标志保护产品、区域商标品牌等。强化“枣庄辣子鸡”区域公用品牌注册和保护，推动建立“枣庄辣子鸡”产业标准体系，加强品牌建设和认证管理，加强食品安全监管，充分发挥地理标志对特色产业的引领作用，打造具有地方特色的地标食品IP，推进乡村振兴工作，助推经济社会高质量发展。

二、项目绩效目标

该项目的总体绩效目标：通过对知识产权维权援助各项目进行援助，有效发挥专项资金对自主创新的激励推动作用，促进科技成果产权化、知识产权产业化，促进国家知识产权示范城市建设。有效发挥专项资金在促进知识产权在“工业强市，产业兴市”建设中的重要支撑作用。

三、评价基本情况

评价范围为枣庄市范围内发生的涉及知识产权需要援助的对象。特别是知识产权权利人为枣庄市市辖区的自然人、法人、群团、各企事业单位，均为服务范围。

本次绩效评价的目的主要是有效发挥专项资金对自主创新的激励推动作用，促进科技成果产权化、知识产权产业化，促进国家知识产权

示范城市建设。有效发挥专项资金在促进知识产权在“工业强市，产业兴市”建设中的重要支撑作用。

评价依据：

- 1、《中华人民共和国预算法》（中华人民共和国主席令第12号，2015年）；
- 2、《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
- 3、《财政支出绩效评价管理暂行办法》（财预〔2011〕285号）；
- 4、《关于推进预算绩效管理的指导意见》（财预〔2011〕416号）；
- 5、《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）；
- 6、《山东省知识产权（专利）资金管理办法》（鲁财教〔2017〕29号）；
- 7、《省级预算支出项目绩效评价共性指标体系》；
- 8、《山东省财政厅关于下达2021年省级知识产权保护和发展资金预算指标的通知》（鲁财工指〔2021〕59号）
- 9、《山东省省级项目支出绩效单位自评工作规程》和《山东省省级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（鲁财绩〔2020〕4号）；
- 10、《枣庄市知识产权（专利）专项资金管理暂行办法》（枣财教〔2015〕15号）；
- 11、枣财绩【2024】5号枣庄市财政局关于开展2024年度预算项目支出绩效评价工作通知

评价方法：

对财政支出的绩效评价主要有比较法、成本效益分析法、公众评议法、定量分析与定性分析相结合的综合判断法等方法，本次评价采用了

比较法与公众评议法、定量分析与定性分析相结合的综合判断法等方法，以现场评价与非现场评价相结合的方式，组织实施项目绩效评价工作。在收集项目文件资料、分析评价指标及评价标准、重新制定绩效指标的基础上，深入到项目点，实地查看项目实施及运行情况，收集相关数据资料，随机抽样对项目单位工作人员进行满意度问卷调查。通过汇总整理、定量和定性分析形成评价结论，经过复核和交换意见后，形成绩效评价报告。

2、实施过程：

本项目具体实施步骤包括：前期准备、组织实施、分析评价、撰写和提交绩效评价报告、绩效评价档案资料归集。

（1）前期准备。

包括评价前调查、成立评价工作组、制定评价实施方案、组织评价前培训、完善评价指标体系和明确项目执行和绩效情况报告格式及资料清单等。

①评价前调查

着重了解评价项目的立项背景、任务目标、资金到位情况、项目完成情况、预期效益等基本情况，确定评价的范围、评价期间和评价重点及难点等。目的是通过科学高效的评价前调查，制定切实可行的评价工作计划，全面了解评价项目的情况，做到心中有数。

②制定评价实施方案

根据评价前调查的结果，共同研究拟订评价实施方案。

实施方案主要包括评价对象、评价依据、评价方法、评价指标体系、实施步骤、评价人员及时间安排、满意度调查问卷、评价质量控制措施

及工作纪律等内容。总体要求是任务明确、分工得当、内容具体、措施得力、要有针对性，可操作性要强。

③评价前培训工作

通过评价前调查，制定切实可行的评价实施方案，组织评价组全体成员进行培训、学习，全员了解评价项目的基本情况，深刻领会项目支出绩效评价的精神，聘请有关专家针对评价要求进行培训，要求评价组全体成员在开始项目评价之前能够全面掌握评价计划、评价目标、评价内容及评价要求，使评价的实施能起到事半功倍的效果。

④完善评价指标体系

评价指标体系是评价实施方案的核心，我单位对被评价项目的评价指标进行分析研究，并结合前期调研，根据项目绩效目标和项目特点，就评价指标体系的合理性、可行性进一步完善和细化。

⑤明确项目执行和绩效情况报告格式及资料清单

根据评价项目的基本情况、绩效评价指标体系和评价方案，列明项目单位需提交的资料清单，明确项目执行和绩效情况报告格式以及其他需要项目单位配合的事项等，下达项目绩效评价通知书给各项目实施单位。

（2）组织实施。

①听取情况介绍。听取项目实施单位对评价对象的目标设定及完成程度、组织管理制度建立健全及落实情况、预算支出执行情况、财务管理状况、资产管理情况、项目产出和效益等情况介绍。必要时可召开相关利益方参加的座谈会，加深对项目的了解。

②数据核查。根据项目实施单位填报的数据，围绕建立和健全制度情况、制度和管理责任落实情况、资金使用情况、项目效果，通过查阅相关资料等手段，对项目实施单位数据进行检查和核实。

③ 问卷调查。对于项目相关利益单位等展开问卷调查，通过对服务对象及其他利益相关方发放调查问卷的方式，了解相关情况。

（3）分析评价。

包括汇总整理绩效评价工作底稿、实施评价指标分析、形成绩效评价问题清单及评价结果。

①汇总整理绩效评价工作底稿。对现场评价工作底稿、相关资料进行整理，形成系统、完整的评价资料体系。

②实施评价指标分析。对项目资料、数据进行分析、汇总、计算项目绩效结果，对照绩效目标或事先设定的标准进行分析，对项目绩效完成情况进行说明，给出相关原因分析。

③满意度调查分析。开展满意度调查的，得出满意度调查结果。

④形成绩效评价问题清单。根据共性指标体系框架，详列项目评价中发现的问题。

⑤形成绩效评价结果。绩效评价组在对评价项目的绩效情况进行全面分析的基础上，本着客观、公正、准确的原则，进行综合评分，针对评价发现的问题提出意见建议，形成绩效评价结果，评价结果包括综合评分和评级。

（4）撰写和提交绩效评价报告

①撰写报告。绩效评价组按照规定要求和文本格式撰写评价报告，要求数据真实准确、内容完整、依据充分、分析透彻、结论准确、建议可行。

②提交报告。评价报告初稿撰写完成后，按照质量控制措施要求实行三级复核后形成评价报告征求意见稿，参考项目相关单位和枣庄市财政局相关规定对评价报告进行修改和完善。

（五）绩效评价指标体系

通过对知识产权维权援助职能绩效评价方案及其他项目相关文件的解读，了解项目的整体情况，结合财政绩效评价的要求和评价目的，构建本次绩效评价的整体框架。在基本把握项目脉络的基础上，对本次绩效评价工作的理解，根据财政部《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2013〕53号）和《省级预算支出项目绩效评价共性指标体系》等文件精神，确定本次绩效评价指标的整体框架。包括项目投入、项目过程、项目产出、项目效果。结合项目内容，确定本次绩效评价指标体系的个性指标，指标数据来源于法规与政府文件、基础数据采集、问卷调查、访谈等。

2024年度项目绩效评价指标体系共分为四级指标，包括项目投入、项目过程、项目产出、项目效果四个方面。其中：

1.项目投入类指标：占权重分20分。

投入类指标包含以下内容：一是项目立项，考察项目立项规范性、绩效目标科学合理性和绩效指标明确性。二是资金到位，考察资金到位率和资金到位及时率。

2. 项目过程类指标：占权重39分。

过程类指标包含以下内容：一是业务管理，考察业务管理制度健全性、业务制度执行有效性和项目质量可控性。二是财务管理制度，考察财务管理制度健全性、资金使用合规性和财务监控的有效性。

3.项目产出类指标：占权重20分。

产出类指标包括数量指标、质量指标、时效指标和成本指标，分别考察项目完成率、质量达标率、完成及时率、成本节约率。

4.项目效果类指标：占权重21分。

效益类指标包括经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和服务对象满意度指标，分别考察项目实施后对提升经济效益、社会效益、生态效益的影响，服务对象的满意度。评价指标的具体内容详见附件1：

根据这个指标体系（附件1），绩效评价组在对评价项目的绩效情况进行全面分析的基础上，本着客观、公正、准确的原则，进行综合评分，针对评价发现的问题提出意见建议，形成绩效评价结果。评价结果包括综合评分和评级，总分为100分，绩效评级分优、良、合格、不合格。评价得分高于90分（含90分）的，绩效评级为优；得分在80（含80分）—90分的，绩效评级为良；得分在70（含70分）—80分的，绩效评级为合格；得分在70分以下的，绩效评级为不合格。

四、评价结论及绩效分析

（一）、综合评价：

按照财政资金的使用目的和用途，评价工作组运用评价指标体系以及评分标准，通过数据采集对项目绩效进行客观评价，从立项到项目的进展到竣工验收各个环节，管理制度健全，责任明确。资金的申请、划拨、拨付都能严格按照要求，做到了专款专用、及时、有效的使用财政资金，项目质量较高，群众反响较好，社会效益显著，评价最终得分94分，评价等级为优。

（二）、评价过程

1、项目投入指标分析

投入的前提是项目合法、合理，也是保障项目实施效果的必要条件。本次绩效评价指标体系的投入类指标包含项目立项、资金落实两个二级指标，涉及五个三级指标和十个四级指标。

项目投入指标总分20分，绩效评价指标得分19分。各指标的权重值和实际得分如下：

（1）、项目立项规范性,项目指标分值6.00分

①项目决策相符性，项目指标分值2.00分

该项目立项符合国家相关政策、中长期发展规划等有关文件要求，评价得分 2.00 分。

②项目立项文件相符性，项目指标分值2.00分

按照《山东省专利条例》（2013年8月山东省第十二届人民代表大会常务委员会第三次会议通过），《山东省知识产权促进条例》（2010年5月山东省第十一届人民代表大会常务委员会第十七次会议通过），国家知识产权局《关于进一步加强知识产权维权援助工作的指导意见》（国知发保字〔2020〕22号）。评价得分2.00分。

③项目立项程序规范完整性，项目指标分值2.00分

按照规定的程序申请设立，所提交的材料、文件符合相关要求，评价得分2.00分。

（2）、项目绩效目标合理性，项目指标分值6.00分

①绩效目标与政策相符性，项目指标分值2.00分

绩效目标的设定依据《山东省专利条例》、《山东省知识产权促进条例》、《关于进一步加强知识产权维权援助工作的指导意见》的相关规定，评价得分2.00分。

②绩效目标与项目单位职责相关性，项目指标分值2.00分

绩效目标与项目单位职责相关，没制订详细的绩效目标，评价得分2.00分。

③绩效目标的业绩水平相符性，项目指标分值2.00分

绩效目标符合市场监管综合服务中心年初拟定的项目预期产出效益和效果，符合正常业绩水平。评价得分2.00分。

(3) 绩效指标明确性，项目指标分值4.00分

①绩效目标细化量化程度，项目指标分值2.00分

项目绩效目标在数量、质量、成本、时效、效益等方面设置了细化的绩效指标，指标内容清晰合理，评价得分1.00分。

②绩效目标与任务计划相符性，项目指标分值2.00分

绩效目标是否与年度计划和预算相符匹配，评价得分2.00分。

(4)、资金到位率，项目指标分值2.00分

资金到位率 $= (\text{实际到位资金} / \text{计划投入资金}) \times 100\%$ ，评价得分2.00分。

(5)、资金到位及时率，项目指标分值2.00分

资金到位及时率 $= (\text{及时到位资金} / \text{应到位资金}) \times 100\%$ ，评价得分2.00分。

2、项目过程指标分析

完善的资金使用审批流程、有力的项目组织实施是项目规范管理的基础，对项目实施方提升实施效率、保证实施效果具有重要的意义。本次绩效评价设计了项目过程类包含业务管理、财务管理两个二级指标，涉及六个三级指标，十六个四级指标。

项目过程指标总分39分，绩效评价指标得分34分。各指标权重值和实际得分如下：

(1)、业务管理制度健全性，项目指标分值4.00分

①业务管理制度健全性，项目指标分值2.00分

市场监管综合服务中心是在业务管理制度方面，制度建立不够完善，扣1分，评价得分1.00分。

②业务管理制度的合法、合规、完整性，项目指标分值2.00分

市场监管综合服务中心业务管理制度建设的不够完整，扣1分，评价得分1.00分。

(2)、制度执行有效性，项目指标分值9.00分

①项目执行规范性，项目指标分值3.00分

项目实施严格执行相关项目管理制度，评价得分3.00分。

②项目调整及支出调整手续完备性，项目指标分值3.00分

项目及支出调整按照规定程序和权限，并履行相应手续，项目指标分值3.00分。

③项目档案资料齐全性，项目指标分值3.00分

项目档案资料反映业务流程的各个环节，档案资料是否齐全、保存是否符合要求，评价得分3.00分。

(3)、项目质量可控性，项目指标分值6.00分

①项目质量或标准健全性，项目指标分值 2.00 分

该指标对项目业务管理制度健全性进行评价，用以反映和考核业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。本项目具有完备的质量与标准要求，评价得分2.00分。

②项目实施控制情况，项目指标分值2.00分

该指标对项目质量检查、过程监督和结果考核、跟踪管理，做好定期回访等服务工作进行评价，用以反映和考核项目实施单位对项目的监督考核情况。该项目实施的控制机制健全、有效，评价得分2.00分。

③项目质量检查、验收等控制情况，项目指标分值2.00分

该指标对项目实施、验收等控制过程、制度建设等是否健全并严格执行等进行评价，项目质量检查、验收等机制不健全，没有验收报告。评价得分1.00分。

（4）、财务管理制度健全性，指标分值4分

①资金管理制度健全性，指标分值2分

该指标对项目单位的专项资金管理制度是否健全完备、切实可行、与现行会计、财务制度相匹配，是否为保障资金的安全、规范运行而采取了必要的监控措施进行评价，用以反映和考核项目单位对资金运行的控制情况。

评价结果分析：市场监管综合服务中心资金管理制度健全完备、切实可行、与现行会计、财务制度相匹配；财务监管措施和监管制度较健全。评价得分2.00分。

②资金管理办法与财务会计制度相符性，指标分值2分

该指标对项目资金管理办法是否符合财务会计制度的相关规定。项目资金使用是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，资金的拨付是否有完整的审批程序和手续，是否符合项目预算批复规定用途，是否存在超标准开支等进行评价，用以反映和考核项目资金的规范运行情况，评价得分2.00分。

（5）、资金使用合规性，指标分值10分

①资金使用合规性，指标分值2分

主要考察专项资金的使用范围、支出依据是否符合相关规定，是否存在挤占、挪用、截留、改变用途等问题，评价得分2.00分。

②资金拨付合规性，指标分值2分

主要考察专项资金审批、拨付手续，拨付程序，拨付进度是否规范，评价得分2.00分。

③项目支出与预算差异度，指标分值3分

主要考察项目支出与预算差异情况，评价得分3.00分。

④项目支出与预算执行进度相符性，指标分值3分

项目支出是否符合项目预算执行进度要求(实际支出资金/实际到位资金 $\times 100\%$)，评价得分3.00分。

(6)、财务监控有效性，指标分值6分

①财务监控机制健全性，指标分值3分

项目实施单位是否为保障资金安全、规范运行，建立了有效的监控机制或制度，评价得分1.00分。

②财务监控有效性，指标分值3分

财务监控是否严格按照相关制度规定执行，评价得分3.00分。

3、项目产出指标分析

及时、保质、保量的完成计划，对项目实施方提升实施效率、有重要的意义。本次绩效评价设计了项目产出类指标，包含实际完成率、质量达标率、完成及时率、成本节约率四个二级指标，涉及四个三级指标。

项目产出指标总分20分，绩效评价指标得分20分。各指标权重值和实际得分如下：

(1)、实际完成率，指标分值5分

主要考察项目是否按计划实施，是否按时完工情况。实际完成率= $(\text{实际完成量}/\text{计划完成量}) \times 100\%$ ，评价得分2分。

(2)、质量达标率，指标分值5分

主要考察项目单位质量是否与申报书一致，是否验收合格，验收是否按时，报告是否合规。质量达标率= $(\text{质量达标产出量}/\text{实际完成量}) \times 100\%$ ，评价得分5分。

(3)、完成及时率，指标分值5分

主要考察项目单位工程是否按时完成，评价得分5分。

(4)、费用节约率，指标权重分值5分

主要考察项目结算手续是否完备，费用是否合理等。评价得分5分。

4、项目效益指标分析

项目效益是项目实施是否取得良好的效果。

本次绩效评价设计了经济效益指标、社会效益指标、生态效益、可持续影响指标、服务对象满意度指标五个二级指标，涉及六个三级指标。

项目效果指标总分21分，绩效评价指标得分21分。各指标权重值和实际得分如下：

(1)、经济效益，指标分值8分

①直接经济效益，指标分值4分

项目实施对经济发展所带来的直接影响情况，评价得分4分。

②间接经济效益，指标分值4分

项目实施对经济发展所带来的间接影响情况，评价得分4分。

(2)、社会效益，指标分值4分

主要考察项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况，评价得分4分。

（3）、生态效益，指标分值3分

主要考察项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况，评价得分3分。

（4）、可持续影响，指标分值3分

主要考察项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况，评价得分3分。

（5）、服务对象满意度，指标分值3分

主要考察项目服务对象的满意度。评价得分3分。

评价结果分析：对项目涉及单位工作人员发放调查问卷20份，回收20份，问卷有效率100%。通过满意度调查，该项目满意度评价得分在100%。

五、项目主要绩效

1、经济效益

本项目实施对经济的影响主要体现在带动企业对研发、科学技术的保护，进而在投入科技研发的作用方面得到延伸和保障。评价组通过资料核验、现场调研及问卷调查得知：各领域科技项目均在财政奖资金外，以自筹形式投入了较大金额的科技研发资金，部分企业在原预算的基础上自筹调整追加了项目预算，积极主动地加大企业科研投入。同时，受援助企业对项目实施在带动企业投入方面的作用较为认可。

2、社会效益

项目实施对社会的影响主要体现在带动相关产业就业的作用，以及间接推动枣庄市科学技术进步。对于工业类科技项目而言，项目实施节省了人工，但对于农业类科技项目而言，项目实施吸纳就业人员数相应

增多。结合调查问卷结果，项目实施在带动相关产业就业方面确有一定作用，但作用较为有限。通过对往年项目的实施成效，以及对本项目相关的其他同质工作的调研可得出，本项目有利于在社会中形成注重科研、争先创新的良好氛围。结合调查问卷结果，项目实施有利于推动科学技术进步。在自主创新、产业竞争和国际贸易中的重要技术支撑、引领作用，提高社会效益。

3、生态效益

本项目普遍发展与应用，能更好的促进科学技术进步，增强产品的安全性、通用性、可替换性，保障人身健康和生命财产安全，提高人民群众的生活水平与生态环境安全，提高生态效益。

六、项目存在的主要问题：

从绩效指标分析、问卷调查以及访谈中发现在投入管理、项目管理和项目产出等过程中存在着一些问题：

1、建立健全制度和专项业务管理制度，进一步提高完善专利发展专项制度的建设。加强长效管理制度、优选机制和组织管理制度建设，逐步完善规范化、标准化。

2、进一步明确工作职责，细化工作任务。根据项目单位提供的资料，在项目管理过程中，工作细化不明确，责任细化不具体，不利于工作的有效分工和责任到人。

3、本项目绩效目标设置不够明确、细化。项目绩效目标指标未对本项目具体实施内容进行明确统领作用，无法体现本项目准确的预期产出。

七、意见建议

1、强化管理，建议加大对申报单位检查、指导和服务，定期组织开展培训工作，做好专项资金管理制度的落实。指导申报单位有效工作。

2、加强监督检查，充分发挥知识产权维权援助过程的社会效益。加强全过程监督。定期检查和抽样检查相结。

八、绩效评价的局限性

1、该项目绩效评价指标设定时，一些效果指标难以量化，如社会效益指标、生态效益指标、可持续影响指标，这对全面反映项目绩效可能存在一定的局限性。

2、满意度调查中发放调查问卷20份，主要针对服务对象进行调查。参与问卷调查的人员是我们随机抽取的，调查对象和样本量有一定局限性，满意度情况不具有完全代表性。

附件：

- 1、绩效评价得分表
- 2、问卷调查表
- 3、发明专利授权资助明细表

附件1

2024年度枣庄市知识产权维权援助项目 绩效评价指标得分表（市场监管综合服务中心）

一级 指标	二级 指标	三级 指标	四级指标	指标含义	评价标准	指标 分值	指标 得分
投入 (20分)	项目 立项 (16分)	项目 立项 规范 性 (6分)	项目决策相符性	项目立项是否符合国家相关政策、中长期发展规划等有关文件要求。项目立项申报条件与项目立项要求的相符程度。	项目按照规定的程序申请设立(2分)，否则不得分。	2分	2分
			项目立项文件相符性	所提交的文件、材料是否符合相关要求。	所提交的文件、材料符合主管部门下发的立项通知等相关要求(2分)，每个单项不符扣1分，扣到0分为止。	2分	2分
			项目立项程序规范完整性	项目申请、设立的程序是否符合相关要求，如“是否经过可行性研究、专家论证、风险评估、集体决策”等。	项目立项程序规范完整(2分)，每出现一处不规范扣0.5分，扣完为止。	2分	2分
		绩效 目标 合理性 (6分)	绩效目标与政策相符性	项目的绩效目标是否符合相关政策。	绩效目标与政策相符性符合国家相关法律法规，国民经济发展规划(2分)	2分	2分
			绩效目标与项目单位职责相关性	绩效目标是否与部门职责、承担单位职责密切相关。	绩效目标与项目单位职责相符(2分)，每个单项不符扣1分，扣到0分为止。	2分	2分
			绩效目标的业绩水平相符性	项目预期产出效益和效果是否符合正常业绩水平。	项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平(2分)，否则酌情扣分。	2分	2分
		绩效 指标 明确 性 (4分)	绩效目标细化量化程度	项目绩效目标在数量、质量、成本、时效、效益等方面设置了细化的绩效指标，指标内容清晰合理。	项目绩效目标在数量、质量、成本、时效、效益等方面设置了细化、量化的绩效指标，指标内容清晰合理(2分)，缺一项扣0.5分，扣完为止。	2分	1分
			绩效目标与任务计划相符性	绩效目标是否与年度计划和预算相符匹配。	项目绩效目标与项目年度实施计划、资金额度相匹配得2分，每个单项不符扣1分，扣到0分为止。	2分	1分
	资金 落实 (4分)	资金 到位 率	资金到位率	到位率 = (实际到位资金/计划投入资金) × 100%。	100%计2分，90-100%计1.5分，90%以下计1分	2分	2分
		到位 及时 率	资金到位及时率	到位及时率 = (及时到位资金/应到位资金) × 100%。	到位及时(2分)，未及时到位，每延期一个月扣0.5分，扣至0分为止。	2分	2分

过程 (39分)	业务管理 (19分)	管理制度健全性(4分)	业务管理制度健全性	项目单位是否建立健全的业务管理制度。	项目业务管理制度健全,且内容合法、合规、完整,得2分,每不符合1项扣1分,扣至0分为止。	2分	1分		
			业务管理制度合法、合规、完整性	项目单位业务管理制度的合法、合规、完整性。	业务管理制度合法、合规、完整(2分),每不符合或缺项1项扣1分,扣至0分为止。	2分	2分		
		制度执行有效性(9分)	项目执行规范性	项目实施是否严格执行相关项目管理制度。	遵守相关法律法规和业务管理规定(3分),每不符合1项扣1分,扣至0分为止。	3分	3分		
			项目调整及支出调整手续完备性	项目及支出调整是否按照规定程序和权限,并履行相应手续。	项目调整及支出调整手续完备(3分),每不完备1项扣1分,扣至0分为止。	3分	3分		
			项目档案资料齐全性	项目档案资料是否反映业务流程的各个环节,档案资料是否齐全、保存是否符合要求。	项目档案管理符合相关规定,有专人管理、保存符合要求、档案资料齐全得3分,每1项不符合扣0.5分,扣到0分为止。	3分	3分		
		项目质量可控性(6分)	项目质量或标准健全性	项目是否具有完备的质量与标准要求。	已制定或具有相应的项目质量或标准(2分),否则不得分。	2分	2分		
			项目实施控制情况	项目实施的控制机制是否健全、有效。	项目实施的人员条件、制度建设、信息支撑等落实到位(2分)	2分	2分		
			项目质量检查、验收等控制情况	项目质量检查、验收等机制是否健全、落实。	采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段(2分),每1项不符合扣1分,扣到0分为止。	2分	1分		
		过程	财务管理	管理制度健全性(4分)	资金管理制度健全性	项目单位是否建立完善的资金管理措施和制度。	制定或具有相应的项目资金管理办法(2分),否则不得分。	2分	2分
					资金管理办法与财务会计制度相符性	项目资金管理办法是否符合财务会计制度的相关规定。	对项目资金管理办法符合财务会计制度的相关规定(2分),否则不得分。	2分	2分
资金使用合规性(10分)	资金使用合规性			专项资金的使用范围、支出依据是否符合相关规定,是否存在挤占、挪用、截留、改变用途等问题。	每出现一例虚列(套取)扣1分;每出现一例依据不合规扣1分,扣到0分为止。	2分	2分		
	资金拨付合规性			专项资金审批、申请手续,使用程序,报销进度是否规范。	每出现一例截留、挤占、挪用扣1分,扣到0分为止。	2分	2分		
	项目支出与预算差异度			项目支出是否符合预算的要求,调整是否有完备的手续。	每出现一例超标准开支扣1分,扣到0分为止。	3分	3分		

			项目支出与预算执行进度相符性	项目支出是否符合项目预算执行进度要求（实际支出资金/实际到位资金×100%）。	每出现一例超预算扣1分，扣到0分为止。	3分	3分
		财务监控有效性（6分）	财务监控机制健全性	项目实施单位是否为保障资金安全、规范运行，建立了有效的监控机制或制度。	制定或具有相应的监控机制（3分），扣到0分为止。	3分	1分
			财务监控有效性	财务监控是否严格按照相关制度规定执行。	采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段（3分）	3分	3分
产出（20分）	项目产出	实际完成率（5分）	——	实际完成率=（实际完成量/计划完成量）×100%。	项目按照规定的时间完成（5分）	5分	5分
		质量达标率（5分）	——	质量达标率=（质量达标产出量/实际完成量）×100%。	项目按照规定标准逐笔审核发放（5分）	5分	5分
		完成及时率（5分）	项目实施及时性	进度控制日完成率：实际完成情况 / 计划完成情况 × 100%。	完成及时率100%计5分，90%以上计3分，80%以上计2分；80%以下计0分	5分	5分
		费用节约率（5分）	实际费用与工作内容匹配程度	项目实际费用与工作内容是否匹配。	项目实际费用与工作内容是否匹配。每超规定超发1笔扣1分，直至扣完。	5分	5分
效果（21分）	项目效益	经济效益（8分）	直接经济效益	项目实施对经济发展所带来的直接影响情况。	增加专利发展专项实施单位的收入，效果好得4分，较好得3分，一般得2分，无效果则不得分。	4分	4分
			间接经济效益	项目实施对经济发展所带来的间接影响情况。	间接增加专利发展专项实施单位的收入，效果好得4分，较好得3分，一般得2分，无效果则不得分。	4分	4分
		社会效益	——	项目实施对社会发展所带来的直接或间接影响情况。	项目实施对社会发展所带来的直接或间接正面影响（4分）	4分	4分
		生态效益	——	项目实施对生态环境所带来的直接或间接影响情况。	项目实施对生态环境所带来的直接或间接正面影响（3分）	3分	3分
		可持续影响	——	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况。	项目实施后续运行带来正面可持续影响（3分）	3分	3分

		服务对象满意度		服务对象对项目实施效果的满意程度。	满意度 = (满意人员/被调查人员)*100% (3分)，每降低5%扣1分，直至扣完。	3分	3分
合计						100分	94分

备注：否决性核心评价指标及标准，可结合项目具体情况，参照以下指标及标准进行设置：1.资金使用合规性：若项目20%以上资金存在问题则二级指标整体不得分。2.资金拨付合规性：若项目20%以上资金违反财务管理制度相关规定，则二级指标整体不得分。3.项目支出与预算差异度：若支出与预算内容不符且偏差率超过5%，则二级指标整体不得分。4.项目支出与预算执行进度相符性：若结余资金占项目资金20%以上，则二级指标整体不得分。5.实际完成率：若项目实际完成量达不到计划完成量的80%，则二级指标整体不得分。

附件二：

2024年度枣庄市 知识产权维权援助项目问卷调查

您的姓名：_____单位：_____

电话：_____编号：_____

问卷内容：

一、您认为知识产权维权援助政策宣传是否到位？

☐是 ☐否

二、您认为知识产权维权援助申报流程是否简易方便？

☐是 ☐否

三、您认为知识产权维权援助所申报资料是否便于准备？

☐是 ☐否

四、您认为知识产权维权援助政策是否公开透明？

☐是 ☐否

五、您认为知识产权维权援助服务时效是否及时？

☐是 ☐否

六、您对知识产权维权援助的主管单位的工作是否满意？

☐是 ☐否

统计表

调查总数量	满意份数	占调查的比例	备注
20	20	100%	

市级项目支出绩效评价报告

枣庄市标准计量研究中心

电动汽车充电桩检定装置购置项目支出绩效评价报告

2025 年 3 月

目录

一、项目基本情况.....	1
（一）项目立项背景及实施目的.....	1
（二）项目预算安排和支出情况.....	1
（三）项目主要内容和实施情况.....	2
二、项目绩效目标.....	2
（一）总体绩效目标.....	2
（二）2024 年度绩效目标.....	2
三、评价基本情况.....	3
（一）绩效评价目的、对象和范围.....	3
（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价 标准等.....	4
（三）绩效评价工作过程.....	7
四、评价结论和绩效分析.....	9
（一）综合评价结论.....	9
（二）绩效分析.....	10
五、存在问题及原因分析.....	13
六、有关建议.....	13

正文部分

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

《山东省市场监督管理局关于印发〈关于加快推进山东省社会公用计量标准建设的指导意见〉的通知》（鲁市监发〔2020〕8号）、《山东省市场监督管理局关于做好电动汽车充电桩强制检定准备工作的通知》（鲁市监计量函〔2024〕305号）要求统筹建设充电桩社会公用计量标准。枣庄市能源局等17部门《关于印发〈枣庄市电动汽车充电基础设施“十四五”发展规划〉的通知》（枣能源字〔2024〕32号），提到：“充电基础设施是电动汽车发展和普及的生命线，在大量新建充电设施的同时，充分考虑贸易结算的准确性。强化公共充电站充电基础设施计量性能检定管理，加强计量监管与保障，建立与充电基础设施相配套的计量检定机制，与充电基础设施建设形成良性互动，保证用电交易的公平、公正，更好促进电动汽车产业健康快速发展。”

2024年采购电动汽车充电桩检定装置，用于建立该项社会公用计量标准，完成省局要求，完成枣庄市能源局等17部门关于我市电动汽车充电基础设施“十四五”发展规划的要求。

（二）项目预算安排和支出情况

2024年市财政局批复电动汽车充电桩检定装置购置项目资金共计35万元。用于电动汽车充电桩的强制检定。项目资金全部为市级

财政资金。2024 年度实际支出 34.87 万元。

（三）项目主要内容和实施情况

电动汽车充电桩检定装置属于新能源推广贸易结算类检定项目。《市场监管总局关于调整实施强制管理的计量器具目录的公告》（2020 年第 42 号），明确规定电动汽车充电桩自 2023 年 1 月 1 日起实施强制检定。2024 年度完成电动汽车充电桩检定装置购置工作。

该项目主管部门为枣庄市市场监督管理局，负责项目的预算审批、管理监督、政策支持等工作。枣庄市标准计量研究中心作为项目的实施单位，负责项目的具体实施和管理工作。针对具体任务性质和特点，由对应的科室负责具体实施，根据项目执行过程中不同阶段的特点，负责检查各项任务的完成情况，及时发现存在的问题，监督保障各项工作的进度和质量。财务室按照财务、预算管理制度，对专项资金的实施、付款等环节进行管理和监督。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

完成电动汽车充电桩检定装置购置工作，实现保障申请检定电动汽车充电桩单位计量工作正常进行，保障消费者利益的影响。

（二）2024 年度绩效目标

项目支出绩效目标表

（2024 年度）

项目名称	电动汽车充电桩检定装置购置
------	---------------

主管部门		枣庄市市场监督管理局	单位名称	枣庄市标准计量研究中心
项目资金 （万元）		年度预算资金总额：	35	
		其中：财政拨款	35	
		其他资金	0	
绩效目标		通过开展专用标准计量器具购置，即电动汽车充电桩检定装置购置工作，实现保障申请检定电动汽车充电桩单位计量工作正常进行，保障消费者利益的影响。		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	成本指标	经济成本指标	电动汽车充电桩检定装置购置项目所需经费	≤35 万元
		生态环境成本指标		
		社会成本指标		
	产出指标	数量指标	专用标准计量器具增加数量	≤1 套
		质量指标	专用标准计量器具购置达标率	≥99%
		时效指标	专用标准计量器具购置开始时间（3 月份）	是
		成本指标		
	效益指标	经济效益指标		
		社会效益指标	保障申请检定电动汽车充电桩单位的计量工作正常进行，保障消费者利益	保障
		生态效益指标		
		可持续发展影响指标	促进我市电动汽车充电桩检定工作的影响	≥5 年
	满意度指标	服务对象满意度指标	申请电动汽车充电桩检定的人员满意度	≥95%

三、评价基本情况

(一) 绩效评价目的、对象和范围

本次绩效评价的目的是对电动汽车充电桩检定装置购置项目的执行情况、资金的使用情况、项目的绩效情况进行综合分析，与预期绩效目标进行对比，总结项目运行的成绩与经验，揭示存在的问题与不足，对项目的整体运行情况进行评价，在此基础上进一步优化资金使用、完善资金管理，提高资金的使用效益。

评价对象：电动汽车充电桩检定装置购置项目。

评价资金范围：电动汽车充电桩检定装置购置项目资金 35 万元。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

1、绩效评价原则

科学规范原则：严格执行规定的程序，按照科学规范的要求，采用定量与定性分析相结合的方法开展绩效评价工作。

绩效相关原则：针对具体支出及其产出绩效进行评价，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

政策相符原则：制订评价工作方案、编制工作手册及项目评价实施工作均应严格执行有关政策和管理规定。

依据充分原则：绩效评价所涉及的绩效报告，政策文件，项目计划及资金的确定与调整，项目验收与项目成果等都应依据充分。评价小组以正式程序得到的资料和信息为评价的依据，非正式程序所提交的资料仅供参考。

2、评价指标体系（简要说明）

（1）指标体系设计的总体思路

该项目绩效评价指标依据《关于转发省财政厅转发财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法的通知>的通知》（枣财绩〔2020〕5号），《枣庄市市级项目支出绩效单位自评工作规程》和《枣庄市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（枣财绩〔2020〕7号）设定，评价指标包括决策、过程、产出和效益四个一级指标，下设二级、三级、四级指标。绩效指标主要包括项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出情况、发挥的效益，以及受益群体满意度等方面。总分设置为100分，四个一级指标，权重分别为决策15分、过程25分、产出30分、效益30分。

项目决策和项目过程主要采用共性指标，结合项目具体内容，细化评分要点和评分依据。

项目成本主要从经济成本这一个方面考核，用于反映项目完成所需的经费成本。

项目产出主要从产出数量、产出质量和产出时效三个方面考核。其中产出数量包括“专用标准计量器具增加数量”反映和考核完成情况；产出质量包含“专用标准计量器具购置达标率”，用以反映和考核质量达标率；产出时效主要考核项目完成及时性。

项目效益主要从社会效益、可持续影响两个方面考核。根据项目实施内容，社会效益包括保障申请检定电动汽车充电桩单位的计量工作正常进行，保障消费者利益；可持续影响包括促进我市电动汽车充电桩检定工作的影响。

项目满意度主要评价受益人员对项目实施效果的满意程度，在受

益人员中随机抽样调查，了解受益人员对该项目的满意度与客观评价形成互证或互补。

(2) 指标体系详见附件 1.

(3) 绩效评价结果的确定

绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为 100 分，等级一般划分为四档：90（含）——100 分为优，80（含）——90 分为良，60（含）——80 分为中，60 分以下为差。

3、评价方法

本次绩效评价主要采用案卷分析法、成本效益分析法、比较法、因素分析法、社会调查法等绩效评价方法，采取全面评价与重点评价相结合、现场评价与非现场评价相结合方式进行。

4、评价标准

按照科学规范、绩效相关、政策相符、依据充分、独立评价等原则，依据相关政策文件及单位提交的有关资料，评价工作组对该专项资金进行了绩效评价，具体评价标准如下：

(1) 《关于转发省财政厅转发财政部关于印发<项目支出绩效评价管理办法的通知>的通知》（枣财绩〔2020〕5 号）；

(2) 《中共枣庄市委枣庄市人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（枣发〔2019〕21 号）；

(3) 《枣庄市市级项目支出绩效单位自评工作规程》和《枣庄市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》（枣财绩〔2020〕

7号)；

(4)《枣庄市市直部门预算绩效目标管理办法》（枣财预〔2016〕9号）；

(5)其他相关佐证材料。

5、评价人员组成

评价工作组人员由马明涛、牛之演、周子旭、李丽、孙淑娟组成。在枣庄市市场监督管理局绩效评价领导小组的指导下组织开展绩效评价工作，具体人员安排及分工情况见表1。

表1：人员安排及分工情况表

分组	人员组成	任务分工	备注
一、工作领导小组	马明涛（项目负责人）	总体调度、协调和沟通	
二、技术指导小组	牛之演（高级质量工程师）	对整体工作质量把关、参与现场调研、综合评定打分	
三、质量控制小组	李丽（高级会计师）	对工作方案、绩效评价报告、档案资料格式和质量把关	
四、绩效主体工作组	周子旭（组长、高级质量工程师） 李丽（高级会计师） 孙淑娟（助理工程师）	负责调研工作、撰写调研报告；负责汇总撰写项目绩效主体报告	

（三）绩效评价工作过程

本次绩效评价工作主要分为三个阶段：前期准备阶段、评价实施阶段、报告撰写阶段。各阶段具体工作安排如下：

1、前期准备阶段（3月13日—3月14日）

(1) 组建评价工作组。该项目绩效评价工作组由枣庄市标准计

量研究中心综合科、计量检定科人员组成，从绩效评价指标设计、分值评定到绩效评价报告编制全过程参与。

（2）明确评价任务。工作组成立后，评价工作组了解基本情况，明确绩效评价目标和工作要求。

（3）收集与审核项目资料。评价工作组召开评价工作启动会，拟定资料清单，通过多种形式组织开展资料收集工作，及时跟踪了解项目资料提供情况，对资料进行认真核实和全面分析，提出修改和补充意见。

（4）完成项目绩效评价工作方案。根据项目特点和评价工作时间安排，制定绩效评价工作方案，明确项目概况、评价对象和内容、评价目标、评价依据、评价方法、评价指标体系和评分标准、评价工作进度和人员安排等，并完成现场核查表、调研问卷设计等工作。

2、评价实施阶段（3月17日—3月25日）

（1）现场调研。评价工作组进行现场调研，查看过程文件、财务账表、成果文件等，并结合问卷调查的形式详细了解项目投入、过程管理、实际产出和效果等内容，核实发现的问题，对所掌握的有关信息资料进行分类、整理。

（2）相关资料分析处理。评价工作组人员根据收集的相关资料，进一步进行资料分析和数据处理，完成项目执行情况和基础数据汇总、问卷调查结果统计、现场调研情况总结等，为评价提供依据。

（3）综合评价。召开综合评价会议，评价工作组听取有关人员对项目的情况介绍，根据现场调研情况、绩效报告及相关佐证材料等，

按照评价指标、评价标准和评价规则对项目进行评价，出具综合评价意见。

3、绩效评价报告撰写阶段（3月26日—3月27日）

评价工作组根据综合评价会出具的意见，结合收集的资料和现场勘查情况等，撰写项目绩效评价报告，经过征求相关方意见，经过讨论修改，形成绩效评价报告正式稿。

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

经评价工作组评价，电动汽车充电桩检定装置购置项目绩效评价综合评价得分为91.39分。其中决策方面14.4分，过程方面20.99分，产出方面30分，效益方面26分，综合绩效级别为“优”。电动汽车充电桩检定装置购置项目绩效评价整体得分情况详见表2。

表2：电动汽车充电桩检定装置购置项目绩效评价得分情况表

一级指标		二级指标		三级指标		评价得分	得分率
名称	分值(分)	名称	分值(分)	名称	分值(分)		
决策	15	项目立项	4	立项依据充分性	2	2	96.00 %
				立项程序规范性	2	2	
		绩效目标	4	绩效目标合理性	2	1.7	
				绩效指标明确性	2	1.7	
		资金投入	7	预算编制科学性	4	4	
				资金分配合理性	3	3	
小 计					14.4		
过程	25	资金管理	10	资金到位率	2	2	83.96 %
				预算执行率	2	1.99	
				资金使用合规性	6	6	
		组织实施	15	管理制度健全性	6	5	
				制度执行有效性	9	6	
		小 计					
产出	30	产出数量	10	实际完成率	10	10	100%
		产出质量	10	质量达标率	10	10	

		产出效果	5	完成及时性	5	5	
		产出成本	5	成本节约率	5	5	
		小 计					
效益	30	项目效益	20	实施效益	20	16	86.67 %
			10	满意度	10	10	
		小 计					
综合得分					100	91.39	
综合效益级别					优		

（二）绩效分析

1、项目决策情况分析

项目决策 15 分，实际得分 14.4 分。其中，项目立项 4 分，得分 4 分；绩效目标 4 分，得分 3.4 分；资金投入 7 分，得分 7 分。

（1）项目立项得分 4 分。①立项依据充分性得分 2 分。该项目立项符合国家法律法规、部门职责和公共财政支持范围。②立项程序规范性得分 2 分。依据《山东省市场监督管理局关于印发〈关于加快推进山东省社会公用计量标准建设的指导意见〉的通知》（鲁市监发〔2020〕8 号）等申请设立，审批文件材料符合要求，立项程序规范。

（2）绩效目标得分 3.4 分。该项目所设定的绩效目标与项目内容高度相关，绩效目标较为完整。

（3）资金投入得分 7 分。市市场监督管理局根据各单位申报的目标向市财政局提出预算申请，资金分配依据较充分，分配额度较合理。

综上，评价认为，该项目立项依据充分，符合项目相关政策及发展规划，所提交的材料符合相关要求；资金足额和及时到位。绩效目标设置整体依据较为充分、科学、完整。

2、项目过程情况分析

项目过程 25 分，实际得分 20.99 分。其中，资金管理 10 分，得分 9.99 分；组织实施 15 分，得分 11 分。

(1) 资金管理方面得分 9.99 分。①资金到位率得分 2 分。该项目 2024 年度预算资金 35 万元，全部为市级财政资金。项目资金及时到位，资金率到位率 100%。②预算执行率得分 1.99 分。截至 2024 年 12 月 31 日，该项目实际支出 34.87 万元，预算执行率为 99.63%。③资金使用合规性得分 6 分。为规范项目资金使用，提高资金使用效率，单位制定印发了《枣庄市标准计量研究中心预算绩效目标管理办法》（枣标计发〔2019〕4 号）、《枣庄市标准计量研究中心政府采购内部控制管理制度》（枣标计发〔2021〕15 号）及财务管理办法，资金拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，按规定实施了政府采购。

(2) 组织实施得分 11 分。①管理制度健全性得分 5 分。已制定相关的财务管理、内部控制制度，需进一步完善。②制度执行有效性得分 6 分。项目合同管理情况和政府采购执行情况基本按相关管理制度执行。项目合同书、验收报告等资料齐全、归档及时。

综上，评价认为，该项目财务管理制度较规范，项目相关的业务管理制度较完善，项目的制度执行较为有效。

3、项目产出情况分析

项目产出 30 分，实际得分 30 分。其中，实际完成率 10 分，得分 10 分；质量达标率 10 分，得分 10 分；完成及时性 5 分，得分 5 分。成本节约率 5 分，得分 5 分。

(1) 实际完成率得分 10 分。“专用标准计量器具增加数量”预期目标为 ≤ 1 套，实际完成 1 套，完成率为 100%。

(2) 质量达标率得分 10 分。“专用标准计量器具购置达标率”预期目标 $\geq 99\%$ ，实际准确率为 100%，质量达标率为 100%。

(3) 完成及时性得分 5 分。“标准计量器具购置开始时间（3 月份）”预期目标为“是”，实际为“是”，完成率为 100%。

(4) 成本节约率得分 5 分。专用设备购置对成本进行了有效控制，实际成本与预算匹配度较高。

综上，评价认为，该项目任务完成情况较好，工作安排较合理，项目成本控制措施较有效，各项指标均已完成。

4、项目效益情况分析

项目效益 30 分，实际得分 26 分。其中，实施效益 20 分，得分 16 分；满意度 10 分，得分 10 分。

(1) 实施效益得分 16 分。①社会效益得分 8 分，电动汽车充电桩检定装置购置项目的完成，保障了申请检定电动汽车充电桩单位的计量工作正常进行，保障消费者利益。②可持续影响得分 8 分，促进了我市电动汽车充电桩检定工作的影响。枣庄市标准计量研究中心为市市场监督管理局所属副处级公益一类事业单位，设四个内设机构。一是综合科：负责内部管理服务及对外合作交流等工作。二是计量检定科：负责辖区内建立和保存枣庄市社会公用计量标准，进行量值传递，执行计量器具强制检定任务，承担仲裁检定，计量标准考核等计量监督管理的技术支撑工作。三是商品量检验科：承担定量包装商品

净含量计量监督检验、配装眼镜产品质量监督检验和能源计量工作，承担市市场监督管理局商品量、眼镜质量、能源计量监督管理的技术支撑工作；四是标准编码科：承担条码印刷品公益性技术检测工作；开展计量、标准化、编码科学技术研究；承担标准化、统一社会信用代码、商品条码公益性技术服务等工作部门，经费来源为财政拨款，保障项目的可持续性。

（2）满意度得分 10 分。发放满意度调查问卷，结合受益群体的意见反馈、纸面投诉等统计分析，服务对象满意度为 100%。

综上，评价认为，该项目的实施效益指标资料提供不够充分，效益方面的数据支撑不够完善。

五、存在问题及原因分析

项目业务管理制度需进一步完善。财务管理、内部控制制度应根据国家、省、市的要求，根据单位管理需要及时细化完善相关内容。制度的可操作性、执行有效性有待进一步提高。

六、有关建议

（一）强化绩效管理观念，提高绩效目标编报质量

加强项目绩效目标管理，持续提高绩效目标及指标的编报质量。科学设置绩效指标，避免出现指标值设置过于保守、对项目实施约束力不强的情况，避免出现个别指标不易评价的情况。

（二）完善项目管理制度，提高制度执行有效性

进一步补充完善相关财务管理、内部控制制度，切实提高实际可操作性、执行有效性。落实各级监督责任，发挥财政资金效益最大化。

附件 1：电动汽车充电桩检定装置购置项目绩效评价评分表

附件 2：电动汽车充电桩检定装置购置项目支出绩效自评表

附件1:

电动汽车充电桩检定装置购置项目绩效评价评分表

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释	指标说明	得分	得分、扣分原因分析
名称	分值	名称	分值	名称	分值				
决策	15	项目立项	4	立项依据充分性	2	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策要求； ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求； ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需； ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则； ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 以上要素各占1/5权重分。	2	该项目立项符合国家法律法规、部门职责和公共财政支持范围。
				立项程序规范性	2	项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立； ②审批文件、材料是否符合相关要求； ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 以上要素各占1/3权重分。	2	项目依据《山东省市场监督管理局关于印发〈关于加快推进山东省社会公用计量标准建设的指导意见〉的通知》等文件申请设立，符合相关要求。
		绩效目标	4	绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： ①项目是否有绩效目标； ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性； ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 以上要素各占1/4权重分。	1.7	绩效目标设置基本符合客观实际。
				绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现； ③是否与项目年度任务数或计划数相对应。 以上要素各占1/3权重分。	1.7	绩效指标设置较为完整、清晰、细化、可衡量。
		资金投入	7	预算编制科学性	4	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证； ②预算内容与项目内容是否匹配； ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制； ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 以上要素各占1/4权重分。	4	预算编制经过科学论证，资金量与工作任务相匹配。
				资金分配合理性	3	项目预算资金分配是否有测算依据，与项目单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分 ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 以上要素各占1/2权重分。	3	市市场监督管理局根据各单位申报的目标向市财政局提出预算申请，资金分配依据较充分，分配额度较合理。

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释	指标说明	得分	得分、扣分原因分析
名称	分值	名称	分值	名称	分值				
过程	25	资金管理	10	资金到位率	2	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。	评价要点： 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：2024年内落实到具体项目的资金。 预算资金：2024年内预算安排到该项目的资金。 得分=（实际到位资金/预算资金）×指标分值，最高得分2分。	2	该项目预算资金35万元，实际到位35万元，资金到位率为100%。
				预算执行率	2	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。	评价要点： 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：2024年项目实际拨付的资金。 得分=（实际支出资金/实际到位资金）×指标分值，最高得分2分。	1.99	该项目实际支付34.87万元，预算执行率为99.63%。
				资金使用合规性	6	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况； ⑤是否按规定实施政府采购和政府购买服务。 发现一处扣1分，扣完为止。 一旦发现不合规支出资金占比超过25%，该项不得分。	6	符合国家法规，资金拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
		组织实施	15	管理制度健全性	6	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	评价要点： ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 没有制定或具有相应的财务和业务管理制度得0分。	5	已制定相应的财务、业务管理制度以及内部控制方面的相关制度。需进一步完善。
				制度执行有效性	9	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 重点考核项目合同管理情况和政府采购执行情况。 以上要素各占1/4权重分。	6	遵守相关法律法规和相关管理规定，技术鉴定等资料齐全、归档及时，项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释	指标说明	得分	得分、扣分原因分析
名称	分值	名称	分值	名称	分值				
产出	30	产出数量	10	实际完成率	10	项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	实际完成率=（实际产出数 / 计划产出数）×100%。 实际产出数：专用标准计量器具增加数量。 计划产出数：项目绩效目标确定的2024年度专用标准计量器具增加数量。 得分=（实际完成率）*指标分值，得分最高10分。	10	“专用标准计量器具增加数量”预期目标为≤1套，实际完成1套，实际完成率100%。
		产出质量	10	质量达标率	10	项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标产出数 / 实际产出数）*100%。 质量达标产出数：2024年度内实际达到既定质量标准的产品或服务数量，该项目是专用标准计量器具购置达标率。 得分=质量达标率*指标分值，得分最高10分	10	“专用标准计量器具购置达标率”预期目标≥99%，实际达标率为99%,质量达标率为100%。
		产出时效	5	完成及时性	5	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	实际完成时间：完成该项目实际所耗用的时间。 计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 用专用标准计量器具购置开始时间（3月份）反映和考核。	5	“标准计量器具购置开始时间（3月份）”预期目标为“是”，实际为“是”。
		产出成本	5	成本节约率	5	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	成本节约率=[（计划成本-实际成本） / 计划成本]*100%。 实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。 计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。	5	项目成本控制在预算规模以内，成本控制措施有效。
效益	30	项目效益	20	实施效益	20	项目实施所产生的效益。	项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。 通过访谈和工作总结进行综合评分。 该项目社会效益指标得分最高20分。	16	经查看，评价小组认为该项指标数据支撑资料不够充分、不够完善。
			10	满意度	10	社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查方式。该项目发放满意度调查问卷，结合受益群体的意见反馈、纸面投诉等，统计有效问卷得分情况，计算有效问卷平均分。90分（含）以上，得满分； 70分（含）—90分，得6分； 60分（含）—70分，得4分； 60分以下，得0分	10	发放满意度调查问卷，结合受益群体的意见反馈、纸面投诉等统计分析，服务对象满意度为100%。
合计得分								91.39	优

注：绩效评价结果实施百分制和四个等次。四个等次分别为：优（90分-100分）、良（80分-89分）、中（60分-79分）、差（0分-59分）

附件 2：

项目支出绩效自评表

(2024 年度)

单位：万元

项目名称	电动汽车充电桩检定装置购置				主管部门	枣庄市市场监督管理局		
项目预算执行情况			年初预算数	全年预算数（A）	全年执行数（B）	分值	执行率（B/A）	得分
	年度资金总额		35	35	34.87	10	99.63%	9.96
	其中：当年财政拨款		35	35	34.87	—	99.63%	—
	上年结转资金		0	0	0	—	—	—
	其他资金		0	0	0	—	—	—
年度总体目标	年初预期目标				目标实际完成情况			
	完成电动汽车充电桩检定装置购置工作，实现保障申请检定电动汽车充电桩单位计量工作正常进行，保障消费者利益的影响。				完成了电动汽车充电桩检定装置购置工作，实现保障申请检定电动汽车充电桩单位计量工作正常进行，保障消费者利益的影响，完成了目标。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值（A）	实际完成指标值（B）	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	电动汽车充电桩检定装置购置项目所需经费	≤35 万元	34.87 万元	10	10	政府采购中标金额小于预算金额。
	产出指标	数量指标	专用标准计量器具增加数量	≤1 套	1 套	15	15	
		时效指标	专用标准计量器具购置开始时间（3 月份）	是	是	10	10	
		质量指标	专用标准计量器具购置达标率	≥99%	99%	15	15	
	效益指标	社会效益	保障申请检定电动汽车充电桩单位的计量工作正常进行，保障消费者利益	保障	保障	15	15	
		可持续影响	促进我市电动汽车充电桩检定工作的影响	促进	促进	15	15	
	满意度指标	服务对象满意度指标	申请电动汽车充电桩检定的人员满意度	≥95%	95%	10	10	
总分						100.00	99.96	

市级项目支出绩效评价报告

特种设备检验专用设备采购 项目支出绩效评价报告

2025年3月



摘 要

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

为了促进全市特种设备安全平稳运行，满足单位检验工作需要以及长远发展，按照《关于公布 2024 年工作任务目标的通知》，根据国家质检总局《特种设备检验检测机构核准规则》、特种设备检验检测技术规范、国家标准等要求及检验工作的实际需求配备，对现有的检验设备进行补充、完善，对达到报废期不能使用的检验设备进行更换，为检验工作提供更好的基础条件，为此设立了本项目。

（二）项目预算安排和支出情况

特种设备检验专用设备采购项目，市财政单位资金预算179.02万元，实际执行177.90万元。

（三）项目主要内容和实施情况

通过开展检验检测用仪器设备及专用配件购置工作，满足相应检验检测项目需求，保证正常开展特种设备检验检测业务，为特种设备使用、生产、安装维修改造等单位提供服务。特种设备检验专用设备采购项目整包采购，采购项目预算金额179.02万元，采购设备11台/套，专用配件87件，中标金额177.90万元，结余资金1.12万元。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

通过开展检验检测用仪器设备及专用配件购置工作，满足相应检验检测项目需求，保证正常开展特种设备检验检测业务，为特种设备使用、生产、安装维修改造等单位提供服务。

（二）2024年度绩效目标

特种设备检验专用设备购置项目采购特种设备检验检测专用设备至少11台，2024年4月按时启动招标工作，按时完成设备采购验收，购置成本低于179.02万元。

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

本次评价旨在通过项目支出绩效部门评价，全面评价“特种设备检验专用设备采购”项目实现情况，了解项目的决策、过程、产出、效果等执行结果，发现问题，改进工作，进一步加强预算管理，强化支出责任，提高财政资金使用效益。

评价对象为“特种设备检验专用设备采购项目”市级预算资金179.02万元的使用绩效。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

评价指标体系是以枣庄市财政局的指标体系为基础，结合项目特点和实际情况，经与项目主管部门充分沟通，增设了相应的个性指标，并将指标解释、评价标准等进一步细化。

评价工作采用定性与定量方法、案卷研究、实地核查与访谈相结合的评价方式，通过对不同项目类型和绩效目标与实施效果

的比较，综合分析绩效目标实现程度，按照评价指标体系进行打分。

（三）绩效评价工作过程

评价工作组共计4人。本次评价主要包括前期准备、组织实施、分析评价、撰写与提交评价报告、归集档案五个阶段。

四、评价结论和绩效分析

经过实施书面评价和现场评价，“特种设备检验专用设备采购”项目综合得分98分，绩效等级为优。

五、存在问题及原因分析

无

六、有关建议

1、特种设备检验专用设备属于单位重要的固定资产，又有别于通用的办公设备，单位应该在固定资产管理制度的基础上，制定专门的设备采购、使用、维护等相关制度。

正文部分

一、项目基本情况

（一）项目立项

包括项目立项的环境和条件，实施项目达到的目标和意义，项目立项依据。

1、项目符合相关法律法规、相关文件要求，与单位职能和规划相关，根据特种设备安全技术规范：《特种设备安全法》《特种设备检验机构核准规则》（TSG Z7002-2022）、《锅炉安全技术规程》等相关法律法规、技术规范、国家标准的要求，配备满足对应检验项目的各类设备、设施、环境条件。

2、作为A类综合性特种设备检验机构，应当具备检验人员到现场开展检验检测工作时必须携带各类专用设备，或锅炉水(介)质、移动式压力容器、气瓶、安全阀等在固定场所或实验室开展检验检测工作的固定设备设施，获取检验检测数据，得到正确结论的检验检测报告，为使用单位对在用设备状况有更加可靠的了解、为安全监管提供有力的技术支撑。

3、作为经省局批准的全市唯一一家项目覆盖最全的特种设备作业人员考试机构和特种设备焊接人员考试机构，在满足考试机构核准条件的基础上，为提高自身能力水平，应当不断加大考试用设备的投入和提升，以满足日新月异的社会发展、设备设施的不断更新的企业对高水平人才的需求。

4、该项目具有现实需求，且需求迫切，目前枣庄市各类在用特种设备44827台套，呈逐年递增态势，相应特种设备作业人员的取证

考试需求也在不断增多，为促进特种设备检验检测队伍素质与能力水平的不断提升，随着检验检测技术的不断发展，特种设备数量的日趋增长，专用设备购置项目符合相关法规标准要求，在保证特种设备检验检测工作正常开展的基础上，提升特种设备检验检测技术、能力水平，更好的为企业提供服务，更好的为安全监察做好技术支撑。

（二）项目预算

包括项目预算分配的依据及因素、项目投资情况、预算变更情况及变更原因、资金来源等内容。

市财政单位资金预算179.02万元，政府采购中标金额177.90万元。

（三）项目计划实施内容

包括项目立项时间、批复单位、项目具体内容、项目所在区域、项目计划完成时间等要素。

特种设备检验专用设备采购项目整包采购，采购项目预算金额179.02万元，采购设备11台/套，专用配件87件，由山东金泽项目管理有限公司于2024年5月发布招标公告。

（四）项目组织管理

说明项目主管部门和具体实施单位及各自职责、项目组织管理架构、项目具体实施流程、资金拨付流程等。

特种设备检验专用设备采购项目整包采购，采购项目预算金额179.02万元，采购设备11台/套，专用配件87件，由济宁尚佳检测科技有限公司中标，中标金额177.90万元。

二、项目绩效目标

根据绩效目标申报表和项目申报书，明确项目绩效目标与立项目的相关性和合理性，以及项目绩效目标设立依据，反映项目绩效目标的实际设定情况。

（一）总体绩效目标：通过开展检验检测用仪器设备及专用配件采购工作，满足相应检验检测项目需求，保证正常开展特种设备检验检测业务，为特种设备使用、生产、安装维修改造等单位提供服务。

（二）2024年度绩效目标：特种设备检验专用设备采购项目采购特种设备检验检测专用设备至少11台，2024年4月按时启动招标工作，按时完成设备采购验收，购置成本低于179.02万元。

三、评价基本情况

（一）评价目的

本次评价旨在通过项目支出绩效部门评价，全面评价“特种设备检验专用设备采购”项目实现情况，了解项目的决策、过程、产出、效果等执行结果，发现问题，改进工作，进一步加强预算管理，强化支出责任，提高财政资金使用效益。

（二）评价对象与范围

本次评价对象为“特种设备检验专用设备采购项目”市级预算单位资金179.02万元的使用绩效。

（三）评价依据

- 1、中华人民共和国预算法；
- 2、财政部《关于印发〈财政支出绩效评价管理暂行办法〉的通知》（财预〔2011〕285号）；

3、《山东省省级财政支出绩效评价管理暂行办法》（鲁财预〔2011〕67号）；

4、《枣庄市市直部门预算绩效目标管理办法》（枣财预〔2016〕9号）；

5、关于印发《枣庄市市级项目支出绩效单位自评工作规程》和《枣庄市市级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》的通知（枣财绩〔2020〕7号）；

6、枣庄市财政局《关于配合做好市财政重点支出项目绩效评价工作的通知》（枣财绩〔2020〕8号）；

7、其他国家相关法律法规和财务会计制度。

（四）评价原则、评价方法

1、评价方法

（1）案卷研究法：根据指标体系中各项指标的评价依据收集与专项资金使用、管理及效果的相关资料，对相关数据进行汇总整合，通过各项证据的相互印证检查信息的真实性。

（2）实地核查法：根据专项资金的性质和委托方要求，对评价项目进行实地核查，主要核查各评价指标对应的原始支撑资料，核实专项资金的使用情况、财务管理情况以及项目实施的绩效。

评价工作采用定性与定量方法、案卷研究、实地核查与访谈相结合的评价方式，遵循“客观、公正、科学、规范”的原则，采用“绩效优先，管理并重，佐证支撑”的绩效评价理念，主要从项目投入、项目管理、项目产出、项目效益四个方面对评价目标进行逐步分解，

从定性与定量两个角度综合考量，评价资金使用的效率与效益。评价采用目标设置与实施效果对比方法，将项目的绩效目标，主要工作内容与其实际所产生的效益和实际执行的过程进行对比和分析，对专项资金的使用绩效作出全面评价。

2、 绩效评价原则

绩效评价指标是指衡量绩效目标实现程度的考核工具。绩效评价指标的确定应当遵循以下原则：

（1）相关性原则。应当与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。

（2）重要性原则。应当优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。

（3）可比性原则。对同类评价对象要设定共性的绩效评价指标，以便于评价结果可以相互比较。

（4）系统性原则。应当将定量指标与定性指标相结合，系统反映财政支出所产生的社会效益、经济效益、环境效益和可持续影响等。

（5）经济性原则。应当通俗易懂、简便易行，数据的获得应当考虑现实的条件和可操作性，符合成本效益原则。

（五）绩效评价指标体系

详述绩效评价指标、指标解释、评价标准、指标权重、数据来源、证据收集方式等。

特种设备检验专用设备采购项目绩效评价指标体系

一级指标 及分值	二级指标 及分值	三级指标 及分值	四级指标及分值	指标解释	评价标准	得分
决策 (24分)	项目立项 (8分)	项目立项 依据充分 性(4分)	项目立项依据充分性(2分)	对项目立项依据是否合格进行评价	该项分值2分。对照有关文件要求,项目立项依据充分得2分,否则不得分。	2
			项目立项条件的相符性(2分)	对项目立项申报条件与项目立项要求的相符程度进行评价	该项分值2分。对照有关文件要求,项目立项与主管部门下发的立项通知要求相符得2分,否则不得分。	2
		项目立项 规范性(4分)	项目立项文件合理性(2分)	对项目立项文件形式、内容是否合理进行评价	该项分值2分。项目立项文件、材料形式合规得1分;内容合规得1分。否则不得分。	2
			项目立项程序的合规性(2分)	对项目立项过程是否合规进行评价	该项分值2分。项目申报立项未越级申报,得1分,否则不得分;未延时申报得1分,否则酌情扣分。	2
	绩效目标 (8分)	绩效目标 合理性(4分)	绩效目标的政策相符性(1分)	对项目的绩效目标是否符合相关政策进行评价	该项分值1分。项目所设定的绩效目标符合国家相关法律法规、国民经济发展规划、部门发展政策与规划,得1分,否则酌情扣分。	1
			绩效目标与项目单位职责的相关性(1分)	对绩效目标是否与部门职责、承担单位职责密切相关进行评价	该项分值1分。项目绩效目标与部门职责、承担单位职责密切相关,得1分,否则酌情扣分。	1
			绩效目标的必须性(1分)	对绩效目标的是否促进事业发展所必须进行评价	该项分值1分。项目绩效目标的制定是为促进事业发展所必须,得1分,否则酌情扣分。	1
			绩效目标的业绩水平相符性(1分)	对项目预期产出效益和效果是否符合正常业绩水平进行评价	该项分值1分。项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平,得1分,否则酌情扣分。	1
		绩效指标 明确性(4分)	绩效目标细化、量化程度(2分)	对绩效目标是否细化、量化进行评价	该项分值2分。项目绩效目标(含长期目标和年度目标)在数量、质量、成本、时效、效益等方面设置了细化、量化的绩效指标,指标内容清晰合理,得2分,否则酌情扣分。	2

			绩效目标与任务计划的相符性（2分）	对绩效目标是否与年度计划和预算相符进行评价	该项分值2分。项目绩效目标与项目年度计划数、资金量相符，得2分，否则酌情扣分。	2
	资金投入 (8分)	预算编制科学性（4分）	市级预算编制科学性（4分）	对预算编制过程是否科学进行评价	该项分值4分。预算编制过程科学有效、金额测算依据充分，得4分，否则酌情扣分。	4
		资金分配合理性（4分）	市级预算资金分配合理性（4分）	对预算资金分配是否合理进行评价	该项分值4分。指标分值=到位及时率*指标满分4分，指标得分不超过4分。	4
过程 (30分)	业务管理 (6分)	项目组织实施（6分）	业务管理制度的健全性（2分）	对项目单位是否建立健全的业务管理制度进行评价	该项分值4分。若项目单位业务管理制度健全得4分，否则酌情扣分；若项目单位未建立业务管理制度则该三级指标得0分。	2
			项目招投标制（2分）	严格落实项目招投标制	该项目分值2分。项目采购经过政府采购程序，符合招标法的相关规定，程序合规，得2分，否则酌情得分。	2
			制度执行有效性（2分）	对项目制度执行有效性进行评价	该项分值2分。若项目单位业务管理制度执行到位得2分，否则酌情扣分。	2
	资金落实 (8分)	资金到位率（4分）	市级财政资金到位率（4分）	对财政资金到位情况进行评价（到位率=实际到位资金/计划投入资金*100%）	该项分值4分。指标分值=资金到位率*指标满分4分，指标得分不超过2分。	4
		到位及时率（4分）	市级财政资金到位及时率（4分）	对财政资金到位及时性进行评价（到位及时率=及时到位资金/应到位资金×100%）	该项分值4分。指标分值=到位及时率*指标满分4分，指标得分不超过4分。	4
	财务管理 (12分)	财务管理制度健全性（2分）	资金管理制度的健全性（2分）	对项目单位是否建立完善的资金管理措施和制度进行评价	该项分值2分。项目单位资金管理措施和制度健全，得2分，否则酌情扣分。	2
		资金使用合规性（10分）	资金使用合规性（4分）	对专项资金得使用范围、支出依据是否合理进行评价	该项分值4分。支出依据不合规的，发现1处扣1分；发现挤占挪用、截留、改变用途问题，扣2-4分。若项目20%以上资金存在问题则二级指标整体不得分。	4
			资金拨付的合规性（2分）	对专项资金审批、拨付手续，拨付程序，拨付进度是否规范进行评价	该项分值2分。审批、拨付手续不够规范、程序不够严谨，发现1处扣1分。若项目20%以上资金违反资金管理办法规定，则二级指标整体不得分。	2

			项目支出与预算的符合性（2分）	对项目支出是否符合预算的要求,调整是否有完备的手续进行评价	该项分值2分。项目支出符合预算的要求,调整有完备的手续,得2分,否则不得分。若支出与预算内容不符且偏差率超过5%,则二级指标整体不得分。	2
			项目支出与预算执行进度的相符性（2分）	对项目支出是否符合项目预算执行进度要求（实际支出资金/实际到位资金×100%）	该项分值2分。指标分值=预算执行率×指标满分值2分。若结余资金占项目资金20%以上,则二级指标整体不得分。	2
	监督管理（4分）	监督检查（4分）	监督检查开展情况（2分）	对主管部门开展监督检查情况进行评价。	各级各主管部门按照相关要求,定期项目单位进行监督检查得2分。	2
			整改落实（2分）	对监督检查后的整改情况进行评价。	对检查发现的问题及时彻底整改的得2分,否则酌情扣分。	2
产出（16分）	产出数量（10分）	项目完工率（5分）	项目工程完成情（5分）	对项目完成情况进行评价	该项分值5分。完成率=完成工程量/总工程量*指标满分值5分。	5
		质量达标率（5分）	项目质量是否达标,是否通过各项验收（5分）	对照绩效目标,对项目实施质量达标情况进行评价（质量达标率=（质量达标产出量/实际完成量*100%）	该项分值5分。指标分值=质量达标率*指标满分值5分,指标得分不超过5分。	5
	产出时效（6分）	完成及时率（6分）	完成及时性（6分）	对项目实施的及时性进行评价(进度控制日完成率:实际完成情况/计划完成情况*100%)	该项分值6分。指标分值=进度控制日完成率*指标满分值6分,指标得分不超过6分。	6
效益（30分）	项目效益（30分）	社会效益（10分）	提升学校整体形象,保障校园安全	对项目促进机关精神文明建设情况进行评价	评价标准可分为显著、较显著、一般、不显著四档进行赋分。	10
		可持续影响(10分)	学生在校安全保障	项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况		10
		服务对象满意度（10分）	学生满意度	服务对象对项目实施效果的满意程度	该项分值10分,指标分值=满意率*指标满分值10分,指标得分不超过10分。	10
得分						100

各级指标及指标解释：

基于指标体系设计原则，结合特种设备检验专用设备采购项目运行情况，按照枣庄市财政局规范专项资金管理，提高资金使用效果要求，研究设立特种设备检验专用设备采购项目绩效的评价指标体系，对每一项具体指标进行科学的分配权重分值。具体包括一级指标、二级指标、三级指标和四级指标的四层评价体系。

特种设备检验专用设备采购项目绩效评价指标体系共100分，分为四个环节。其中决策占24分，项目管理占30分，项目产出占16分，项目效益占30分。

1、项目决策情况

该部分3个二级指标，6个三级指标，12个四级指标，所占权重分值为24分。项目决策是项目实施的前期阶段，该阶段设计的合理与否与评价项目最终得分具有正向关联。

（1）项目立项依据的充分性：该项分值2分。对照有关文件要求，项目立项依据充分得2分，否则不得分。

（2）项目立项条件的相符性：该项分值2分。对照有关文件要求，项目立项与主管部门下发的立项通知要求相符得2分，否则不得分。

（3）项目立项文件合理性：该项分值2分。项目立项文件、材料形式合规得1分；内容合规得1分。否则不得分。

（4）项目立项程序的合规性：该项分值2分。项目申报立项未越级申报，得1分，否则不得分；未延时申报得1分，否则酌情扣分。

(5) 绩效目标的政策相符性：该项分值1分。项目所设定的绩效目标符合国家相关法律法规、国民经济发展规划、部门发展政策与规划，得1分，否则酌情扣分。

(6) 绩效目标与项目单位职责的相关性：该项分值1分。项目绩效目标与部门职责、承担单位职责密切相关，得1分，否则酌情扣分。

(7) 绩效目标的必须性：该项分值1分。项目绩效目标的制定是为促进事业发展所必须，得1分，否则酌情扣分。

(8) 绩效目标的业绩水平相符性：该项分值1分。项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平，得1分，否则酌情扣分。

(9) 绩效目标细化、量化程度：该项分值2分。项目绩效目标（含长期目标和年度目标）在数量、质量、成本、时效、效益等方面设置了细化、量化的绩效指标，指标内容清晰合理，得2分，否则酌情扣分。

(10) 绩效目标与任务计划的相符性：该项分值2分。项目绩效目标与项目年度计划数、资金量相符，得1分，否则酌情扣分。

(11) 市级财政资金到位率：该项分值4分。指标分值=资金到位率*指标满分值4分，指标得分不超过2分。

(12) 市级财政资金到位及时率：该项分值4分。指标分值=到位及时率*指标满分值4分，指标得分不超过4分。

2、项目过程

该部分共包括4个二级指标，6个三级指标和12个四级指标所占权重分值共计30分。

(1) 业务管理制度的健全性：该项分值2分。若项目单位业务管理制度健全得2分，否则酌情扣分；若项目单位未建立业务管理制度，则该三级指标得0分。

(2) 项目招投标制：该项分值2分。项目采购经过政府采购程序，符合招标法的相关规定，程序合规，得2分，否则酌情得分。

(2) 制度执行有效性：该项分值2分。项目实施条件的落实情况好，得2分，否则酌情扣分。

(3) 资金到位率：该项分值4分。指标分值=资金到位率*指标满分4分，指标得分不超过2分。

(4) 到位及时率：该项分值4分。指标分值=到位及时率*指标满分4分，指标得分不超过4分。

(5) 资金管理制度的健全性：该项分值2分。项目单位资金管理措施和制度健全，得2分，否则酌情扣分。

(6) 资金使用合规性：该项分值4分。支出依据不合规的，发现1处扣1分；发现挤占、挪用、截留、改变用途问题，扣2-4分。若项目20%以上资金存在问题则二级指标整体不得分。

(7) 资金拨付的合规性：该项分值2分。审批、拨付手续不够规范、程序不够严谨，发现1处扣1分。若项目20%以上资金违反资金管理办法相关规定，则二级指标整体不得分。

(8) 项目支出与预算的符合性：该项分值2分。项目支出符合预算的要求，调整有完备的手续，得2分，否则不得分。若支出与预算内容不符且偏差率超过5%，则二级指标整体不得分。

(9) 项目支出与预算执行进度的相符性：该项分值2分。指标分值=预算执行率×指标满分值2分。若结余资金占项目资金20%以上，则二级指标整体不得分。

(10) 监督检查开展情况：该项分值2分。各级各主管部门按照相关要求，定期项目单位进行监督检查得2分。

(11) 整改落实：该项分值2分。对检查发现的问题及时彻底整改的得2分，否则酌情扣分。

3、项目产出

该部分共包括2个二级指标，3个三级指标和3个四级指标，所占权重分值共计20分。

(1) 项目完成情况：该项分值5分。完成率=完成工程量/总工程量*指标满分值5分。

(2) 质量达标率：该项分值5分。指标分值=质量达标率*指标满分值5分，指标得分不超过5分。

(3) 完成及时性：该项分值6分。指标分值=进度控制日完成率*指标满分值6分，指标得分不超过6分。

4、项目效益

该部分共包括1个二级指标，3个三级指标和3个四级指标，所占权重分值共计30分。

(1) 社会效益：该项分值10分。评价标准可分为显著、较显著、一般、不显著四档进行赋分。

（2）可持续影响：该项分值10分。评价标准可分为显著、较显著、一般、不显著四档进行赋分。

（3）社会公众满意度：该项分值10分，指标分值=满意率*指标满分值10分，指标得分不超过10分。

（六）评价人员组成

列明人员所在单位、专业、技术职称及分工等。

序号	姓名	部门	职务	项目角色
1	张宗华		副院长	综合评价
2	洪学亮	办公室	室主任	调查评价
3	吴磊	科技创新发展部	室主任	调查评价
4	张璐	办公室	会计	财务评价

（七）绩效评价工作过程

详述前期准备、非现场评价、现场评价、综合分析、评价报告撰写等评价工作过程。

本次评价主要包括前期准备、组织实施、分析评价、撰写与提交评价报告、归集档案五个阶段。

1、前期准备

（1）成立评价工作组。明确评价对象和范围及评价目的，充分考虑到人员结构、业务能力素质、利益关系回避、成员稳定性等因素，工作组成员专业结构及业务能力必须满足项目评价工作需要。了解项目基本情况，设计资料清单、访谈提纲及访谈内容等调查文本，拟定评价方案、完善评价指标体系。

(2) 制定评价实施方案，为实施评价提供工作指引，并协调各方具体安排。在调研、了解评价项目及相关科室基本情况的基础上，与项目经办科室充分交流、共同研究拟订评价实施方案。实施方案主要包括评价对象、评价依据、评价方法、评价指标体系、实施步骤、评价项目负责人、评价工作人员、时间安排、工作纪律等内容。评价方案完成后，报院党组进行审核，并根据审核意见进一步修改完善。

2、组织实施

原则上采取现场评价相结合的方式，了解项目总体情况，确定现场评价范围，制定逐一查勘清单。

下达项目绩效评价通知书。根据评价方案和评价指标体系要求，明确评价任务、对象、实施机构、时间和工作安排等，由业务主管科室（办公室）发文通知各项目实施科室。

各资金使用科室按要求整理材料，并汇总提交到业务主管科室（办公室）。为审核、分析与评价各资金使用科室所报送材料的完整性、规范性、内容有效性及所反映的绩效情况，对项目材料的完整性进行审核评价；对项目实施过程，包括项目资金管理和项目管理的规范性进行评价；对项目产出，包括项目保险覆盖率和理赔兑现率进行评价；对项目绩效的效果性进行审查，包括对项目绩效目标的实现程度。绩效审核的主要方法是目标对比法与效益分析法，重点考察项目实施情况和效益，以及该项目在实施过程中所发现的问题。书面评审由评价组依据事先制定的书面评价表进行分析与评分，得出各项目的书面评审得分。

3、分析评价

（1）汇总整理绩效评价工作底稿。对现场评价工作底稿、相关资料进行整理，形成系统、完整的评价资料体系。

（2）实施评价指标分析。对项目资料、数据进行分析，汇总、计算项目绩效结果，对照绩效目标或事先设定的标准进行分析，对项目绩效完成情况进行说明，给出相关原因分析。

（3）形成绩效评价问题清单。根据共性指标体系框架，详列项目评价中发现的问题。

（4）形成绩效评价结果。绩效评价工作组在对评价项目的绩效情况进行全面分析的基础上，本着客观、公正、准确的原则，进行综合评分，针对评价发现的问题提出意见建议，形成绩效评价结果。

评价得分的绩效等级如下：

评价得分	90分（含）-100分	80分（含）-90分	60分（含）-80分	低于60分
绩效等级	优	良	中	差

4、撰写与提交绩效评价报告

（1）撰写报告。按照市财政局规定要求和文本格式撰写评价报告,具体工作包括：

基础数据与资料的审核。

修订初始评价技术方案。

从项目决策、项目管理、项目产出、项目效益这四个维度对项目实施情况进行综合分析，形成评价结论、发现问题及形成相关建议，撰写评价报告初稿。

(2) 提交报告。评价报告初稿撰写完成后，送市财政局预算相关科室及绩效与监督科，并同时送被评价项目相关科室就文本的真实性、完整性征询书面修改意见。参考项目相关科室和市财政局意见对评价报告进行修改和完善，在规定时间内将各科室书面修改意见、报告修改情况及评价报告终稿提交市财政局预算相关科室及绩效与监督科。

5、归集档案

(1) 建立和落实档案管理制度。建立健全档案借阅、使用和销毁等制度，确保档案资料的完整、原始和安全。

(2) 文件存档。

四、评价结论及分析

(一) 综合评价结论

经过实施书面评价和现场评价，“特种设备检验专用设备采购”项目综合得分98分，绩效等级为优。

各项指标得分情况为：决策满分24分，得分22分；项目过程满分30分，得分30分；项目产出满分16分，得分16分；项目效益得分30分，得分30分。其中：决策扣分主要原因是绩效目标专用配套耗材采购数量未达到预期目标，绩效目标与任务计划不相符、绩效指标不明确（扣2分）。

五、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

项目符合相关法律法规、相关文件要求，与单位职能和规划相关，根据特种设备安全技术规范：《特种设备安全法》《特种设备检验机构核准规则》(TSG Z7002-2022)、《锅炉安全技术规程》等相关法律法规、技术规范、国家标准的要求，配备满足对应检验项目的各类设备、设施、环境条件。

（二）项目过程情况

检验专用设备采购项目整包采购，由山东金泽项目管理有限公司于2024年5月发布招标公告。采购项目预算金额179.02万元，采购设备11台/套，专用配件87件，由济宁尚佳检测科技有限公司中标，中标金额177.90万元。

（三）项目产出情况

购买及更新的检验检测用仪器设备11台/套，专用配件87件，满足相应检验检测项目，保证正常开展相应业务，为特种设备使用、生产、安装维修改造等单位提供服务。

（四）项目效应情况

排除检验风险隐患，有效支持检验机构日常运行，提高工作效率，提高公共服务水平；提升特种设备检验检测能力，促进检验工作的持续正常运转。

六、存在的问题及原因分析

无

七、意见建议

主要针对项目存在的问题，着眼于项目的总体目标，从项目政策、预算管理、部门管理、项目管理等多个角度，提出加强和改进管理的意见建议。

1、特种设备检验专用设备属于单位重要的固定资产，又有别于通用的办公设备，单位应该在固定资产管理制度的基础上，制定专门的设备采购、使用、维护等相关制度。

物业费专项经费项目绩效评价评分表

一级指标 名称 分值	二级指标 名称 分值	三级指标 名称 分值	指标解释	指标说明	得分	得分、扣分原因分析
项目 立项	4	立项依据充分性	2 项目立项是否符合法律法规，相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点： ①项目立项是否符合国家法律法规，国民经济发展规划、行业发展规划和相关规定要求 ②项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需 ③项目是否属于公共财政支出支持范围，是否符合支出事权划分原则 ④项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复 以上要素各占1/4权重分 评价要点： ①项目是否按照规定的程序申请设立 ②申报材料、材料是否符合相关要求 ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价 以上要素各占1/3权重分	2	该项项目立项符合国家法律法规、部门职责和公共财政支出支持范围。
		立项程序规范性	2 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点： ①是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策 ②是否由项目实施单位或委托单位职责密切相关 ③项目是否为促进事业发展所必需 ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业务水平 该项分值2分，每项占1/4权重分，有一项不满足扣除相应权重分。	2	依据《关于下达2022年工作任务目标的通知》及单位三方框架协议
	4	绩效目标合理性	2 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点： ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标 ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现 ③是否与项目年度任务数计划相对应 ④是否将预算确定的项目投资或资金量相匹配 以上要素各占1/4权重分	2	绩效目标设置基本符合客观实际。
		绩效指标明确性	2 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标细化情况	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证 ②预算内容是否与项目内容是否匹配 ③预算编制测算依据是否充分，是否按照标准编制 ④预算确定的项目投资或资金量是否与工作业务相匹配 （如果工作任务和资金量不匹配，比如任务缩水，该项指标零分扣分） 以上要素各占1/4权重分	1	指标设置科学性不足，指标不够细化。
决策 15 目标	4	绩效指标明确性	2 项目预算编制是否经过科学论证，有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况	评价要点： ①预算编制是否经过科学论证 ②预算内容是否与项目内容是否匹配 ③预算编制测算依据是否充分，是否按照标准编制 ④预算确定的项目投资或资金量是否与工作业务相匹配 （如果工作任务和资金量不匹配，比如任务缩水，该项指标零分扣分） 以上要素各占1/4权重分	4	根据与劳务公司签订的合同经领导批准并由财政在年初预算进行批复
资金 投入 7	3	预算资金分配合理性	3 项目预算资金分配是否有测算依据，与实施单位是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的合理性、合理性情况。	评价要点： ①预算资金分配依据是否充分 ②资金分配额度是否合理，与项目单位是否相适应 以上要素各占1/2权重分	3	市场监管管理局根据各部门申报的目标向市财政局提出预算申请，资金分配依据较充分，分配额度较合理。

一级指标	二级指标	三级指标		指标解释	指标说明	得分	得分、扣分原因分析
		名称	分值				
				指标解释			
		资金到位率	2	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的整体保障程度	评价要点： 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：2024年落实到具体项目的资金 预算资金：2024年该项目的预算批复资金 得分=（实际到位资金/预算资金）×指标分值，最高得分2分	2	该项目预算资金5万元，实际到位5万元，资金到位率为100%。
		预算执行率	2	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况（以样本量为基准）	评价要点： 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：2024年实际支付到具体项目承担单位的资金 得分=（实际支出资金/实际到位资金）×指标分值，最高得分2分	2	截至2024年底，该项目共计支付5万元，预算执行率为100%
	资金管理	10					
		资金使用合规性	6	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复合同约定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况 ⑤是否扣扣、扣完为止 一旦发现不合规支出资金占比超过25%，该项不得分	6	符合国家法规，资金拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
过程	25						
		管理制度健全性	6	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	评价要点： ①项目实施的办法是否制定、财务管理制度、内部控制制度是否健全有效； ②项目实施的流程是否完善； ③项目合同、政府采购资料、日常记录、验收报告等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 存在一项未达评价要点的问题，以上要素各占1/4权重，有一项不满足扣除相应权重分。	0	单位设有财务和业务方以及内部控制方面相关制度。
	组织实施	15					
		制度执行有效性	9	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关规定； ②项目调整及执行调整手续是否完善； ③项目合同、政府采购资料、日常记录、验收报告等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 存在一项未达评价要点的问题，以上要素各占1/4权重，有一项不满足扣除相应权重分。	9	项目实施符合相关管理规定，但台账等资料不够齐全，归因不够及时。

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释	指标说明	得分	得分、扣分原因分析
名称	分值	名称	分值	名称	分值				
产出	30	产出数量	10	实际完成率	10	指标任务完成情况	按时完成2024年度物业费指标	10	2024年12月31前完成
		产出质量	10	质量达标率	10	指标任务达标情况	通过物业费的申请，优化办公环境	10	达标
		产出时效	5	完成及时性	5	项目是否在计划期限内完成	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	5	项目按合同协议日内完成。
		产出成本	5	成本节约率	5	指标成本节约率	完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。	5	项目成本控制在预算规模以内，成本控制措施有效。
		项目效益	25	社会效益	10	通过物业美化环境，给办公人员创造舒适的环境	通过访谈和工作总结进行综合评分显著得10分，较显著得7分，一般得4分，不显著得0分。	10	提高工作人员幸福度
				生态效益	10	优化办公环境，减少污染	通过项目的实施效果，到单位调研根据情况进行评分。	10	达标
				可持续发展影响	5	对单位内部办公环境改善带来可 持续影响力	可持续发展影响显著得5分； 可持续发展影响较显著得4分； 可持续发展影响一般得3分； 可持续发展影响不显著得0分。	5	能够持续维护办公环境舒适干净， 营造良好办公氛围
				满意度	5	受益人员满意度对项目实施效果的 满意程度。	发放满意度调查问卷，统计有效问卷得分情况，计算有效问卷平均分。90分（含）以上，得满分； 70分（含）—90分，得4分； 60分（含）—70分，得3分； 60分以下，得0分	5	满意度为95%
合计得分								93	优秀

注：绩效评价结果实施百分制和四级分类。四个级别分别为：优秀（90分-100分）、良好（80分-89分）、中（60分-79分）、差（0分-59分）

枣庄市产品质量监督检验所 项目支出绩效评价报告



目 录

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

（二）项目预算安排和支出情况

（三）项目主要内容和实施情况

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

（二）2024年度绩效目标

三、评价基本情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

（二）评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等。

（三）绩效评价工作过程

四、评价结论和绩效分析

（一）综合评价结论

（二）绩效分析

五、存在问题及原因分析

六、有关建议

一、项目基本情况

（一）项目立项背景和实施目的

枣庄市产品质量监督检验所是市市场监管局所属公益一类事业单位，是具备独立性、公正性、权威性的第三方公正检验机构，单位地址位于枣庄市市中区龙庭路41号，全所下设五类专业质检实验室，“物业费专项经费”项目予以立项是保持办公环境卫生，提高单位在社会的公共形象，用于办公地点物业管理方面支出。

（二）项目预算安排和支出情况

“物业费专项经费”项目结合2024年度安保及保洁费用预算支出及往年物业费支出测算。2024年度预算金额为5.0万元，资金来源为财政拨款，全部用于支付2024年度物业管理费。

（三）项目主要内容和实施情况

2024年“物业费”项目开展的时间为2024年1月1日-2024年12月31日，主要用于单位办公地点保洁及安保等方面支出。“物业费”项目具体单位为枣庄市产品质量监督检验所。资金由财政在年初预算进行批复，根据年初与劳务公司签订的合同经领导批准后进行经费使用，按照单位资金管理制度及支付的内控程序，予以拨付。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

- 1、确保单位环境卫生清洁，无安全事故。
- 2、确保单位正常办公秩序。

（二）年度绩效目标

- 1、确保单位环境卫生清洁，无安全事故。
- 2、确保单位正常办公秩序，按时支付物业费费用。

三、评价基本情况

（一）评价目的、评价对象与范围

全面实施预算绩效管理，建立科学、合理的项目支出绩效评价管理体系，对物业费项目的执行情况、资金的使用情况、项目的绩效情况进行综合分析，与预期绩效目标进行对比，总结项目运行的成绩与经验，发现存在的问题与不足，对项目的整体运行情况进行评价，在此基础上进一步优化资金使用、完善资金管理，提高资金的使用效益。

评价对象：物业费专项经费。

评价资金范围：物业费5.0万元。

（二）评价原则、评价指标体系（简要说明）、评价方法、评价标准等

评价依据：绩效评价以《中华人民共和国预算法》《项目支出绩效评价管理办法》（财务[2020]10号）《中共山东省委山东省人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）等有关法律、法规、规定为依据。按照科学规范、绩效相关、政策相符、依据充分、独立评价等原则，对该专项资金进行了绩效评价。

绩效评价指标体系：该项目绩效评价指标依据《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10号）、山东省财政厅关于印发《山东省省级项目支出绩效单位自评工作规程》和《山东省省级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》的通知（鲁财绩〔2020〕4号）设定，评价指标包括决策、过程、产出和效益4个一级指标，下设二级、三级指标。绩效指标主要包括项目立项、绩效目标、资金投入、资金管理、组织实施、产出情况、发挥的效益，以及受益群体满意度等方面。总分设置为100分，四个一级指标权重分别为决策15分，过程25分，产出30分，效益30分。

评价原则：公平原则，严格原则，客观考评原则，反馈原则。

评价方法：自评。

评价标准：绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为100分，等级一般划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

（三）绩效评价工作过程

本项目采取自评方式，结合评价内容，做到有计划，有安排，扎实开展本次自评工作。按照上级下达的项目支出绩效指标（产出指标、效益指标、满意度指标），针对产出数量、时效、成本，经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、服务对象满意度程度等内容做出自我评价。

四、评价结论及绩效分析

（一）综合评价结论

物业费项目绩效评价综合评价得分为93分。其中，决策方面14分，过程方面19分，产出方面30分，效益方面30分，综合绩效级别为“优”。绩效评价整体得分情况详见附表。

附表：物业费专项经费绩效评价得分情况表

一级指标		二级指标		三级指标		评价 得分	得分率
名称	分值 (分)	名称	分值 (分)	名称	分值 (分)		
决策	15	项目立项	4	立项依据充分性	2	2	93.33%
				立项程序规范性	2	2	
		绩效目标	4	绩效目标合理性	2	2	
				绩效目标明确性	2	1	
		资金投入	7	预算编制科学性	4	4	
				资金分配合理性	3	3	
		小 计					
过程	25	资金管理	10	资金到位率	2	2	76.00%
				预算执行率	2	2	
				资金使用合规性	6	6	
		组织实施	15	管理制度健全性	6	0	
				制度执行有效性	9	9	
		小 计					

产出	30	产出数量		10	指标任务完成情况		10	10	100 %
		产出质量		10	指标任务达标情况		10	10	
		产出时效		5	指标完成及时性		5	5	
		产出成本		5	指标成本节约率		5	5	
		小 计						30	
效益	30	项目效益	10	社会效益		10	10	100 %	
			10	经济效益		10	10		
			5	可持续影响		5	5		
			5	满意度		5	5		
		小 计						30	
综合得分							100	93	
综合效益级别							优		

（二）绩效分析

2024年“物业费专项经费”项目积极按照年度确定的绩效目标开展工作，较好的完成了年度确定的项目绩效产出情况。项目工作开展中，切实采取措施、尽职尽责，较好的完成了年初的绩效项目目标。

五、存在问题及原因分析

依据绩效目标设定的绩效指标不够细化，指标科学性不足，不利于反映和考核项目绩效目标的明细化情况；由于依照上级主管部门的财务管理制度执行，导致单位内部自身的财务和业务管理制度不够健全，不能够用以反映和考核财务和业务管理制度对

项目顺利实施的保障情况。

六、有关建议

（一）强化绩效管理理念，提高绩效目标编报质量。

加强项目绩效目标管理，提高绩效目标及指标的编报质量。同时，提高绩效目标的可量化性、数据的可采集性、方法的可操作性、目标的可实现性、绩效的可考核性，形成科学完整系统的绩效目标体系。

（二）完善项目管理制度，制度执行有效性。

完善业务管理和财务管理制度，提高实际可操作性，保障项目顺利实施。

附件 3

2024 年度预算项目支出绩效部门评价项目统计表

填报单位(盖章): 枣庄市产品质量监督检验所

预算单位编码: 418005

序号	项目名称	资金规模（万元）	
		项目金额	其中财政拨款安排金额
2024 年度项目预算金额总计		5	5
其中：被评价项目预算金额总计		5	5
（一）部门预算项目金额小计		5	5
其中：部门预算评价项目金额小计		5	5
1	物业费专项经费	5	5
2			
3			
（二）专项资金预算项目金额小计			
其中：专项资金预算评价项目金额小计			
1			
2			
3			

3个

附件 3

2024 年度预算项目支出绩效部门评价项目统计表

填报单位（盖章）：枣庄市食品药品检验检测中心

预算单位编码：418006



序号	项目名称	资金规模（万元）	
		项目金额	其中财政拨款安排金额
2024 年度项目预算金额总计		123	123
其中：被评价项目预算金额总计		75.6	75.6
（一）部门预算项目金额小计		123	123
其中：部门预算评价项目金额小计		75.6	75.6
1	食品药品安全抽检经费	75.6	75.6
2			
3			
（二）专项资金预算项目金额小计			
其中：专项资金预算评价项目金额小计			
1			
2			
3			

枣庄市食品药品检验检测中心项目支出 绩效评价报告



目 录

一、项目基本情况

- (一)项目立项背景及实施目的
- (二)项目预算安排和支出情况
- (三)项目主要内容和实施情况

二、项目绩效目标

- (一)总体绩效目标
- (二)2024年度(或阶段性)绩效目标

三、评价基本情况

- (一)绩效评价目的、对象和范围。
- (二)绩效评价原则、评价指标体系(简要说明)、评价方法、评价标准等。
- (三)绩效评价工作过程。

四、评价结论和绩效分析

- (一)综合评价结论
- (二)绩效分析

五、存在问题及原因分析

六、有关建议

食品药品安全抽检经费项目支出 绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目立项背景及实施目的

根据山东省药品监督管理局《山东省药品监督管理局关于印发2024年全省药品质量抽检工作计划的通知》、《山东省药品监督管理局关于印发2024年全省药品评价抽检实施方案的通知》、《山东省药品监督管理局关于印发2024年全省药品监督抽检实施方案的通知》、《山东省药品监督管理局关于印发2024年全省药品风险监测实施方案的通知》文件精神，承接市局安排的食品生产环节，食品流通环节和药品检验，设立了本项目。

（二）项目预算安排和支出情况

食品药品安全抽检经费预算资金共计75.6万元，其中食品抽检预算48.6万元，药品抽检27万元。项目资金全部为市级财政资金。该项资金年末实际支出75.6万元。

（三）项目主要内容和实施情况

该项目立项时间为2024年年初，由市级财政部门批复预算，该项目具体内容是计划在全市范围内对食品和药品开展市级监督性抽检工作，食品抽检810批次，药品抽检300批次，年底完成年度抽检工作。

实施情况：该项目主管部门为枣庄市市场监督管理局，负责

项目的预算审批、管理监督、政策支持等工作。枣庄市食品药品检验检测中心作为项目的实施单位，负责项目的具体实施和管理工作。针对具体任务性质和特点，由对应的业务科室负责具体实施，根据项目执行过程中不同阶段的特点，负责检查各项任务的完成情况，及时发现存在的问题，监督保障各项工作的进度和质量。财务科室按照财务、预算管理制度，对专项资金项目的实施、付款等环节进行管理和监督。

二、项目绩效目标

（一）总体绩效目标

统筹省、市两级监督抽检任务和市局应急性抽检工作，科学精准制定抽检计划，高质量完成抽检任务，为保障省市两级食品药品安全监管工作提供有力的技术支撑。

（二）年度绩效目标

对食品、药品进行安全风险监测，根据抽检计划主要是承接市局安排的食品生产环节、食品流通环节和药品检验，药品及食品抽样达到1110批次。

三、评价基本情况

（一）评价目的、对象和范围。

评价目的：是对食品药品安全抽检经费项目的执行情况、资金的使用情况、项目的绩效情况进行综合分析，与预期绩效目标进行对比，总结项目运行的成绩与经验，揭示存在的问题与不足，对项目的整体运行情况进行评价，在此基础上进一步优化资金使用、完善资金管理，提高资金的使用效益。

评价对象：食品药品安全抽检经费项目。

评价资金范围：食品药品安全抽检经费项目资金75.6万元。

（二）绩效评价原则、评价方法、评价指标体系等。

（1）按照科学规范、绩效相关、政策相符、依据充分、独立评价等原则，对该专项资金进行了绩效评价。

科学规范原则：严格执行规定的程序，按照科学规范的要求，采用定量与定性分析相结合的方法开展绩效评价工作。

绩效相关原则：针对具体支出及其产出绩效进行评价，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

政策相符原则：制定评价工作方案、编制工作手册及项目评价实施工作均应严格执行有关政策和管理规定。

依据充分原则：绩效评价所涉及的绩效报告，政策文件，项目计划及资金的确定与调整，项目验收与项目成果等都应依据充分。评价机构以正式程序得到的资料和信息为评价的依据，非正式程序所提交的资料仅供参考。

独立性原则：独立开展评价活动，不受任何机构和个人的干预和影响，独立做出评价结论。

（2）评价方法：本次绩效评价主要采用案卷分析法、成本效益分析法、比较法、因素分析法等绩效评价方法，采取全面评价与重点评价相结合、现场评价与非现场评价相结合方式进行。

（3）绩效评价指标体系

设定评价指标包括决策、过程、产出和效益4个一级指标，下设二级、三级指标。绩效指标主要包括项目立项、绩效目标、

资金投入、资金管理、组织实施、产出情况、发挥的效益，以及受益群体满意度等方面。总分设置为100分，四个一级指标权重分别为决策15分，过程25分，产出30分，效益30分。

项目决策和项目过程主要采用共性指标，结合项目具体内容，细化评分要点和评分依据。项目产出主要从产出数量、产出质量、产出时效和产出成本四个方面考核。其中，产出数量包括“食品、药品监督抽检批次”反映和考核完成情况；产出质量包含“样品有效达标率”，用以反映和考核质量达标率；产出时效主要考核项目是否按照项目实施进度计划完成及；产出成本主要考核成本控制效果。项目效益主要从社会效益、可持续影响和服务对象满意度三个方面考核。根据项目实施内容，社会效益包括项目投诉率；可持续影响包括是否提高检验合格能力，用以反映对食品药品检测行业产生可持续影响力；满意度主要评价受益人员对项目实施效果的满意程度，与客观评价形成互证或互补。

（4）绩效评价结果的确定

绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，具体分值和等级可根据不同评价内容设定。总分一般设置为100分，等级一般划分为四档：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差。

（三）绩效评价工作过程。

本次绩效评价工作主要分为三个阶段：前期准备阶段、评价实施阶段、报告撰写阶段。

各阶段具体工作安排如下：

前期准备阶段：（1）组建评价工作组。评价工作组由单位内审人员组成，由内审组长负责整个评价工作的统筹协调组织实施，财务科、技术装备科、业务科等科室为成员，在枣庄市市场监督管理局绩效评价领导小组的指导下组织开展绩效评价工作。（2）明确评价任务。工作组成立后，评价工作组了解项目基本情况，明确绩效评价目标和工作要求。（3）收集与审核项目资料。评价工作组召开评价工作启动会，拟定资料清单，通过多种形式组织开展资料收集工作，及时跟踪了解项目资料提供情况，对资料进行认真核实和全面分析，提出修改和补充意见。（4）完成项目绩效评价工作方案。根据项目特点和评价工作时间安排，制定绩效评价工作方案，明确项目概况、评价对象和内容、评价目标、评价依据、评价方法、评价指标体系和评分标准、评价工作进度和人员安排等，并完成现场核查表、调研问卷设计等工作。

评价实施阶段：（1）现场调研。项目评价小组与财务科、业务综合协调科、技术装备保障科、抽样科、质量管理科等科室进行现场调研，查看过程文件、财务账表、成果文件等，并结合问卷调查的形式详细了解项目投入、过程管理、实际产出和效果等内容，核实发现的问题，对所掌握的有关信息资料进行分类、整理。（2）相关资料分析处理。评价工作组人员根据收集的相关资料，进一步进行资料分析和数据处理，完成项目执行情况和基础数据汇总、问卷调查结果统计、现场调研情况总结等，为评价提供依据。（3）综合评价。评价小组组织专家召开综合评价会议，评价专家组听取项目单位有关人员对项目情况介绍，根据现、场调

研情况、绩效报告及相关佐证材料等，按照评价指标、评价标准和评价规则对项目进行评价，出具综合评价意见。

绩效评价报告撰写阶段：评价小组根据综合评价会出具的专家组意见，结合收集的资料和现场勘查情况等，撰写项目绩效评价报告，评价机构征求委托方、项目单位等相关方意见，经过讨论修改形成绩效评价报告正式稿。

四、评价结论及绩效分析

（一）综合评价结论（附相关评分表）。

经单位评审组评价，食品药品安全抽检经费项目绩效评价综合评价得分为90分。其中，决策方面14分，过程方面20分，产出方面30分，效益方面26分，综合绩效级别为“优”。食品药品安全抽检经费项目绩效评价整体得分情况详见下表。

食品药品安全抽检经费项目绩效评价得分情况表

一级指标		二级指标		三级指标		评价	得分率
名称	分 值 (分)	名称	分 值 (分)	名称	分 值 (分)	得分	
决策	15	项目立项	4	立项依据充分性	2	2	93.33%
				立项程序规范性	2	2	
		绩效目标	4	绩效目标合理性	2	3	
				绩效目标明确性	2		
		资金投入	7	预算编制科学性	4	4	
				资金分配合理性	3	3	

		小 计					14	
过程	25	资金管理	10	资金到位率	2	2	88%	
				预算执行率	2	2		
				资金使用合规性	6	6		
		组织实施	15	管理制度健全性	6	5		
				制度执行有效性	9	7		
		小 计						22
产出	30	产出数量	10	指标任务完成情况	10	10	100%	
		产出质量	10	指标任务达标情况	10	10		
		产出时效	5	指标完成及时性	5	5		
		产出成本	5	指标成本节约率	5	5		
		小 计						30
效益	30	项目效益	10	社会效益	10	7	80%	
			10	可持续影响	10	7		
			10	满意度	10	10		
		小 计					24	
综合得分					100	90		
综合效益级别					优			

（二）绩效分析

1、项目决策情况。项目决策15分，实际得分14分。其中项

目立项4分，得分4分；绩效目标4分，得分3分；资金投入7分，得分7分。项目立项得分4分。(1)立项依据充分性得分2分。该项目立项符合国家法律法规、部门职责和公共财政支持范围。(2)立项程序规范性得分2分。依据《枣庄市食品药品检验中心2024年药品质量抽检工作实施方案》申请，审批文件就材料符合要求。绩效目标得分3分。绩效目标依据充分，符合客观实际，与项目实施的相符情况，绩效目标设定的绩效指标比较清晰、可量化，效益指标设置不够细化，缺少材料支撑，该项扣1分。资金投入得分7分。该项目承接市局安排，依据《抽样控制程序》《样品管理程序》《检验工作程序》及《政府性抽检任务项目管理办法》标准编制预算，依据充分，与工作任务相匹配。市市场监督管理局根据各部门申报的目标向市财政局提出预算申请，资金分配依据比较充分，分配额度较合理。综上评价认为，该项目立项依据充分，符合相关政策及发展规划，所提交的材料较符合相关要求；资金足额和及时到位。绩效目标设置整体依据较为充分，效益指标设置不够细化，缺少材料支撑。

项目过程情况。项目过程25分，实际得分20分。其中资金管理10分，得分10分；组织实施15分，得分10分。资金管理方面得分10分。(1)资金到位率得分2分。该项目预算资金75.6万元，实际到位75.6万元，资金到位率为100%。(2)预算执行率得分2分。截至年底，该项目共计支付75.6万元，预算执行率为100%。(3)资金使用合规性得分6分。符合国家法规，资金拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复的用，不存在截留、挤占、挪

用、虚列支出等情况。组织实施得分10分。（1）管理制度健全性得分4分。制定了《政府性抽检任务项目管理办法》《抽样控制程序》《样品管理程序》《检验工作程序》等业务管理制度，但是没有提供财务方面的管理制度，不能很好地保证项目的有效评价。该项扣2分。（2）制度执行有效性得分6分。项目实施能够遵守相关法律法，但没有提供检验记录以及检验报告等相关材，无法准确评价制度执行的有效性。该项扣3分。综上评价认为，该项目财务管理制度较规范，但未提供项目相关的业务管理制度，项目的执行制度的可操作性有待完善，完整性需要补充。

项目产出情况。项目产出30分，实际得分30分。其中，项目实际完成情况10分，得分10分；项目质量达标情况10分，得分10分；项目完成时效5分，得分5分。项目成本节约情况5分，得分5分。（1）产出数量得分10分。依据自评表，实际抽检1408批次，完成率为100%。（2）产出质量得分10分。样品有效达标率99%超过计划达标率96%，符合国家颁布的质量标准和要求。（3）产出时效得分5分。本年度内及时完成目标任务。（4）产出成本得分5分。项目成本控制在75.6万元，成本控制措施有效。综上，评价认为，该项目任务完成情况较好，工作安排较合理，项目成本控制措施较有效，各项指标均已完成。

项目效益情况。项目效益30分，实际得分26分。其中，社会效益10分，得分8分；可持续影响10分，得分8分；满意度10分，得分10分。（1）社会效益得分7分。自评表显示检测业务投诉率是0，评价方认为该项指标资料提供不够充分，效益方面的数据

支撑较少，综合评定为“较显著”。（2）生态效益得分3分。减少机动车尾气污染排放反映出项目实施引起的生态效益提升。

（3）可持续影响得分7分。项目的实施充分发挥项目单位在药品监管的技术支撑作用，在药品生产、流通、使用环节的技术监督作用，满足可持续发展需要，可持续影响较显著。（4）满意度得分10分。评价机构对受益群体进行了问卷调查，满意度为100%，高于设定满意度95%。

五、存在的问题及原因分析

（一）绩效目标设置需要加强。效益指标设置不够细化，绩效目标不够明确和细化，且项目产出、效益等方面的绩效材料不够丰富，历史数据较为缺乏，难以全面体现项目效益的实现情况。

（二）需要进一步完善管理制度。项目单位已制定相关的业务管理流程和业务管理制度，但未提供相应的财务管理制度及实施方案，可操作性有待进一步提高。

六、有关建议

（一）强化绩效管理理念，提高绩效目标编报质量。

建议加强项目绩效目标管理，持续提高绩效目标及指标的编报质量，避免出现指标缺失。同时，结合项目实际完成情况，科学设置绩效指标，避免出现指标值设置过于保守、对项目实施约束力不强的情况。

（二）完善项目管理制度，制度执行有效性。

补充完善相关管理制度，提高实际可操作性，落实各级的监管责任，发挥财政资金效益的最大化。

食品药品安全抽检经费项目绩效评价评分表

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释	指标说明	得分	得分、扣分原因分析
名称	分值	名称	分值	名称	分值				
决策	15	项目立项	4	立项依据充分性	2	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	评价要点: ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划、行业发展规划和 相关政策要求 ②项目立项是否与部门职责范围相符,属于部门履职所需 ③项目是否属于公共财政支持范围,是否符合支出责任划分原则 ④项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复 以上要素各占1/4权重	2	该项目立项符合国家法律法规、部门职责和公共财政支持范围。
				立项程序规范性	2	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	评价要点: ①项目是否按照规定的程序申请设立 ②审批文件、材料是否符合相关要求 ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策 以上要素各占1/3权重	2	依据《枣庄市食品药品检验中心2022年药品质量抽检工作实施方案》申请设立,审批文件就材料符合要求。
		绩效目标	4	绩效目标合理性	2	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	评价要点: ①是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和党委政府决策; ②是否与项目实施单位或委托单位职责密切相关; ③项目是否为促进事业发展所必需; ④项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平。 该项分值2分,每项占1/4权重,有一项不满足扣除相应权重。	2	绩效目标依据充分,符合客观实际,与项目实施的相符情况。
				绩效指标明确性	2	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。	评价要点: ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标; ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现; ③是否与项目年度任务数或计划数相对应; ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。以上要素各占1/2权重	1	绩效目标设定的绩效指标比较清晰、可量化,效益指标设置不够细化,缺少材料支撑
		资金投入	7	预算编制科学性	4	项目预算编制是否经过科学论证,有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算编制是否经过科学论证; ②预算内容与项目内容是否匹配; ③预算额度测算依据是否充分,是否按照标准编制; ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 (如果工作任务和资金量不匹配,比如任务缩水,该项指标整体得0分) 以上要素各占1/4权重	4	承接市局安排,依据《抽样控制程序》《样品管理程序》《检验工作程序》及《政府性抽检任务项目管理办法》标准编制预算,依据充分,与工作任务相匹配。
				预算资金分配合理性	3	项目预算资金分配是否有测算依据,与实施单位是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的合理性、科学性、合理性情况。	评价要点: ①预算资金分配依据是否充分 ②资金分配额度是否合理,与项目单位是否相适应。以上要素各占1/2权重	3	市市场监督管理局根据各部门申报的目标向市财政局提出预算申请,资金分配依据较充分,分配额度较合理。

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释	指标说明	得分	得分、扣分原因分析
名称	分值	名称	分值	名称	分值				
过程	25	资金管理	10	资金到位率	2	实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度	评价要点： 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。实际到位资金：2020年落实到具体项目的资金 预算资金：2020年该项目的预算批复资金 得分=（实际到位资金/预算资金）×指标分值，最高得分2分	2	该项目预算资金75.6万元，实际到位75.6万元，资金到位率为100%。
				预算执行率	2	项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况（以样本量为基准）	评价要点： 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：2020年实际支付到具体项目承担单位的资金 得分=（实际支出资金/实际到位资金）×指标分值，最高得分3分	2	截至2024年底，该项目共计支付75.6万元，预算执行率为100%
				资金使用合规性	6	项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况	评价要点： ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续； ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途； ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况 发现一处扣1分，扣完为止 一旦发现不合规支出资金占比超过25%，该项不得分	6	符合国家法规，资金拨付有完整的审批程序和手续；符合项目预算批复的用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。
		组织实施	15	管理制度健全性	6	项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况	评价要点： ①项目实施办法是否制定、财务管理制度、内部控制制度是否健全得6分，根据实际情况酌情扣分； ②办法内容详实得6分，根据实际情况酌情扣分 没有制定得0分	5	制定了《政府性抽检任务项目管理办法》《抽样控制程序》《样品管理程序》《检验工作程序》等业务管理制度，但缺少财务管理方面相关制度。
				制度执行有效性	9	项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况	评价要点： ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目调整及支出调整手续是否完备； ③项目合同书、政府采购资料、日常监测记录、验收报告等资料是否齐全并及时归档； ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。重点考核项目合同管理情况和政府采购执行情况。 存在一项未达到评价要点的问题，以上要素各占1/4权重，有一项不满足扣除相应权重。	7	项目实施能够遵守相关法律法规，没有提供检验记录以及检验报告等相关材料。

一级指标		二级指标		三级指标		指标解释	指标说明	得分	得分、扣分原因分析
名称	分值	名称	分值	名称	分值				
产出	30	产出数量	10	实际完成率	10	食品、药品监督抽检批次实际数与计划数的比率，用以反映和考核项目数量目标的实现程度	实际完成率=（食品、药品监督抽检批次实际数/计划数量）×100% 得分=（“委托其他机构检验设备量”实际数量/计划数量）*指标分值*100%，得分最高10分	10	依据自评表，实际抽检1408批次，完成率为100%。
		产出质量	10	质量达标率	10	用“样品有效达标率”，反映和考核项目实施质量达标率的程度	符合国家颁布的质量标准和要求	10	样品有效达标率99%超过计划达标率96%，符合国家颁布的质量标准和要求。
		产出时效	5	完成及时性	5	项目是否在计划期限内完成	项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	5	在2024年度及时完成目标任务
		产出成本	5	成本控制	5	项目是否在预算成本内项目目标	通过查看与预算成本差异，以反映和考核项目的效益成本的匹配性。	5	项目成本控制在预算规模以内，成本控制措施有效。
效益	30	项目效益	20	社会效益	10	用“检测投诉率”印证社会效益的程度	通过检测业务投诉率来反映项目实施引起的社会效益显著得10分，较显著得7分，一般得4分，不显著得0分。	7	自评表显示检测业务投诉率是0，评价方认为该项指标资料提供不够充分，效益方面的数据支撑较少，综合评定为“较显著”。
				可持续影响	10	通过对提高检验合格能力，反映项目可持续影响力	可持续影响显著得10分； 可持续影响较显著得7分； 可持续影响显著一般得4分； 可持续影响不显著得0分。	7	项目的实施满足可持续发展需要，可持续影响较显著
		满意度	10	受益人员满意度	10	受益人员满意度对项目实施效果的满意程度。	发放满意度调查问卷，统计有效问卷得分情况，计算有效问卷平均分。90分（含）以上，得满分； 70分（含）—90分，得6分； 60分（含）—70分，得4分； 60分以下，得0分	10	满意度为100%，高于设定满意度98%
合计得分								90	优秀

注：绩效评价结果实施百分制和四级分类。四个级别分别为：优秀（90分-100分）、良好（80分-89分）、中（60分-79分）、差（0分-59分）

枣庄市市场监督管理局
品牌建设奖补及标准化奖励资金项目

绩效评价报告

第三方机构名称（盖章）

项目主评人（签名）



谢封

2025 年 09 月

枣庄市市场监督管理局品牌建设奖补及标准化奖励资金项目

绩效评价总览表

一、项目预算资金安排和使用情况		
项目名称：品牌建设奖补及标准化奖励资金项目		
主管部门：枣庄市市场监督管理局	实施单位：枣庄市市场监督管理局	
预算安排（万元）	470 万元	
其中： （可根据资金来源、性质等分项填写）	预算市级财政拨款：470 万元	实际市级财政拨款：470 万元
实际支出（万元）	470 万元（预算执行率为 100%）	
二、项目绩效目标		
1.总体目标。 提升品牌综合影响力，通过奖补机制，鼓励企业加大品牌培育投入，在 3 年内，使区域内产品品牌、企业品牌、产业品牌、区域品牌体系初步形成。培育出一批品质卓越、特色鲜明的品牌领军企业。同时，显著提升品牌在国内外的知名度、美誉度和影响力，形成多维一体的品牌宣传推广机制。促进标准化水平全面提升，充分发挥专项资金的扶持作用，推动企事业单位、社会组织积极参与标准化工作。在一定时期内，主导或参与制定一批国际标准、国家标准、行业标准和地方标准，创建一批标准化试点、示范点、示范区，全面提升标准创新能力。推动产业高质量发展，以品牌建设和标准化为抓手，促进农业、工业、服务业、建筑业等各领域产业升级。在农业领域，形成标准化生产、产业化运营、品牌化营销的现代农业新格局，打造地域特色突出、产品特性鲜明的农业品牌；在工业领域，助力大规模设备更新和消费品以旧换新，提升产业竞争力；在服务业领域，提升服务品质和标准化程度，打造具有重大国际影响的文化会展和活动品牌等；在建筑业领域，争创更多如建设工程鲁班奖、国家优质工程奖等荣誉。增强市场竞争力与经济效益，全方位提升品牌产品的市场占有率、消费者信任度和溢价能力，通过品牌的溢价能力和客户忠诚度，提高企业盈利水平，促进区域经济高质量发展。例如，支持企业打造销售额达一定规模的“明星”大单品，提升企业在市场中的份额和盈利能力。完善品牌与标准生态体系，建立健全品牌保护机制和品牌价值评价体系，营造企业争创品牌、大众信赖品牌的浓厚氛围。同时，持续推进深化标准化改革，完善标准化工作的促进机制和支撑体系，为品牌建设和标准化发展提供良好的生态环境。 2.年度目标。 （1）产出目标 数量目标：质量提升和品牌建设制定及参与标准≥54 项； 标准化项目奖励 ≥ 74 家； 质量目标：符合标准化奖励资金申报标准≥100%； 符合品牌建设奖补申报标准申报标准 ≥ 100%； 时效目标：奖补按时发放。 （2）效果目标。 社会效益目标：充分发挥市场主体作用和标准支撑、引领作用，提升质量水平，服务全市经济社会持续健康发展。		

三、实施成效

2024年,枣庄市市场监督管理局全力推进品牌建设奖补及标准化奖励资金项目,通过政策引领、资金扶持,在激发市场活力、提升产业竞争力、推动经济社会发展等方面取得了显著成效。

1、品牌建设成果丰硕,城市名片更加亮眼 围绕“好品山东”品牌体系,聚焦全市“6+3”现代产业体系及“四新”领域,市市场监管局持续加大品牌建设资金激励保障力度,有力推动全市品牌建设跃上新高度。在政策与资金的双重驱动下,众多企业积极投身品牌塑造。这些企业在产品研发、质量管控、市场推广等方面不断发力,凭借过硬的产品质量与优质的服务,提升了品牌知名度与美誉度。例如,部分企业借助奖励资金开展品牌营销活动,通过参加国内外知名展会、举办新品发布会等形式,将枣庄制造的优质产品推向更广阔市场,让枣庄品牌在全国乃至全球舞台上崭露头角,进一步提升了枣庄市的城市形象与区域竞争力。

2、标准化建设深入推进,产业发展根基夯实为深入实施标准化战略,鼓励全市各类市场主体积极参与标准化工作,市市场监管局依据《枣庄市实施标准化战略奖励办法》,于2024年3月正式启动年度标准化奖励项目申报工作。经国家、省标准化主管部门正式发布实施、备案的标准,以及经国家团体标准平台公示的团体标准;承担国际、国家、省标准化专业技术委员会、分技术委员会、工作组秘书处工作的;承担国家级、省级标准化试点示范项目并通过验收的;获得国家、省企业标准“领跑者”认定的项目。这一举措极大地激发了企业参与标准化建设的热情。众多企业通过制定或参与制定行业标准,将自身先进的技术与管理经验固化为行业规范,不仅提升了企业在行业内的话语权,更带动整个产业向标准化、规范化方向发展。在化工、建材等传统产业,企业利用奖励资金投入研发,主导制定更为严格的环保、质量标准,推动产业绿色转型;在新能源、新材料等新兴产业,企业提前布局标准制定,抢占产业发展先机,吸引更多上下游企业集聚,促进产业集群发展壮大,为全市产业长远发展筑牢根基。

3、产业带动效应显著,经济发展动力强劲品牌建设与标准化工作的深入推进,对全市产业发展产生了强大的带动效应。在农业领域,以石榴产业为例,相关标准的制定与实施,从种苗培育、种植管理到产品加工、销售,全链条规范了生产流程,提升了石榴产品质量与附加值。2024年,涉及石榴产业发展的相关标准项目获得了相应奖励资金,进一步激励企业与种植户严格按照标准生产,推动石榴产业规模化、品牌化发展,带动了农民增收与农村经济发展。在工业领域,品牌影响力的提升与标准化生产带来的成本降低、效率提升,使企业市场竞争力显著增强。众多企业凭借品牌与标准优势,拓展了市场份额,实现了经济效益的快速增长。企业规模的扩大带动了就业岗位增加,吸引了更多人才流入,形成了产业发展的良性循环,为全市经济持续健康发展注入了强劲动力。

四、主要问题及有关建议

一、主要问题

1、项目申报环节存在信息不对称

在 2024 年度标准化奖励项目申报过程中，部分符合条件的市场主体未能及时获取申报信息，导致错失申报机会。尽管市市场监管局通过官方网站发布了申报通知，但信息传播渠道相对单一。一些中小微企业，尤其是地处偏远地区或信息化程度较低的企业，日常较少关注政府部门网站，缺乏有效的信息接收途径。同时，通知发布时间与申报截止日期间隔较短，部分企业在得知消息后，因准备申报材料时间仓促，难以在规定时间内完成高质量申报，影响了项目参与度。

2、资金分配精准度有待提升

在资金分配过程中，虽有《枣庄市实施标准化战略奖励办法》作为依据，但对于一些新兴产业和特殊项目，现有奖励标准难以精准适配其实际投入与贡献。例如，在人工智能、大数据等新兴领域，项目研发周期长、投入大，成果转化具有不确定性，但按照现行标准，其在标准制定、品牌建设初期的奖励额度相对有限，无法充分覆盖企业前期投入，导致企业参与积极性受挫。

3、政策宣传深度和广度不足

《枣庄市实施标准化战略奖励办法》等相关政策在企业和社会中的知晓度、理解度不够。许多企业对政策的具体内容、申报条件、奖励标准等关键信息一知半解，甚至部分符合申报条件的企业根本不知道有此奖励政策。宣传方式多以文件传达、官网发布为主，缺乏针对性的政策解读活动和面向企业的深度宣传。尤其是针对中小微企业，未能充分考虑其获取信息的便捷性和理解能力，未开展如专题培训、上门辅导等多样化宣传方式，导致政策的激励作用未能充分发挥，大量潜在的可参与项目的市场主体被遗漏。

二、相关建议

1、优化项目申报机制

拓宽信息发布渠道：除官方网站外，利用多元化媒体平台发布申报信息。与本地主流报纸、电视台合作，开设专题报道或公益广告；借助微信公众号、微博、抖音等社交媒体平台，定期推送申报通知、政策解读文章及视频。针对中小微企业，与行业协会、商会联动，通过其内部通讯、会员群等渠道精准推送信息，确保信息覆盖到每一家潜在申报企业。

延长申报周期：提前规划申报工作，合理延长申报通知发布时间与截止日期之间的间隔，给予企业充足的准备时间。例如，将 2025 年申报材料受理时间提前至年初，并延长至 2-3 个月，让企业有足够时间收集整理申报材料，提升申报质量。同时，在申报截止日期前，设置提醒机制，通过短信、邮件等方式提醒企业及时提交材料。

2、提升资金分配精准度

建立动态调整机制：针对新兴产业和特殊项目，设立专门的资金分配评估小组，成员包括行业专家、技术骨干、财务人员等。定期对新兴产业发展态势、项目投入产出情况进行评估，根据评估结果适时调整奖励标准。例如，对于人工智能、大数据等新兴领域项目，在标准制定初期，按照研发投入的一定比例给予额外资金支持；对于传统产业中具有创新性品牌建设举措的企业，经评估小组审核通过后，给予个性化奖励。

完善奖励细则：进一步细化奖励细则，明确各类创新举措的奖励标准。在品牌建设方面，对于开拓新市场渠道、打造特色品牌文化等创新行为，设定相应的奖励分值与资金额度；在标准化建设方面，除了对标准级别进行奖励外，增加对标准创新性、实用性、行业影响力等维度的考量，依据综合评分确定资金分配额度，使资金分配更加科学合理。

3、强化项目实施监督

加强实地核查力度：增加市场监管部门实地核查人员配备，定期对获得奖励资金的项目单位进行实地走访。制定详细的实地核查清单，涵盖资金使用账目、项目实施进度、设备购置情况等关键内容。对于资金使用存疑或项目进展缓慢的单位，及时要求其整改，并跟踪整改情况。同时，引入第三方审计机构，定期对项目单位进行全面审计，确保资金使用合规、透明。

4、深化政策宣传工作

开展专题培训活动：针对不同类型企业，举办多场品牌建设奖补及标准化奖励政策专题培训。邀请政策制定者、行业专家进行授课，详细解读政策内容、申报流程、注意事项等。培训形式多样化，包括线下集中培训、线上直播培训、上门一对一辅导等，满足不同企业的学习需求。同时，制作政策解读手册、宣传视频等资料，免费发放给企业，方便其随时查阅学习。

加强与企业互动交流：建立常态化的企业沟通机制，通过定期召开座谈会、设立企业咨询热线、开展问卷调查等方式，了解企业对政策的疑问与需求。及时回应企业关切，对企业提出的问题进行详细解答，并根据企业反馈意见，不断优化政策内容与实施流程，提高政策的可操作性与企业满意度。

五、评价得分和等级			
一级指标	指标分值	得分	得分率
决策	10.00	10.00	100.00%
过程	25.00	19.00	76.00%
产出	35.00	28.25	80.71%
效益	30.00	23.80	79.33%
合计	100.00	81.05	81.05%
绩效评价得分：81.05 分评价结果等级：良			

目录

一、项目基本情况.....	7
二、绩效评价工作开展情况.....	15
三、评价结论及分析.....	24
四、项目实施成效.....	48
五、发现的问题及原因分析.....	51
六、相关建议.....	52
七、评价人员.....	54

枣庄市市场监督管理局品牌建设奖补及标准化奖励资金项目绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1.项目背景。

为了贯彻落实《国家标准化发展纲要》《山东省质量强省建设纲要》等一系列政策文件的出台，强调了标准化和品牌建设在经济社会发展中的重要作用。枣庄市为贯彻落实这些政策精神，结合本地实际情况，制定了相关的奖励资金项目，以推动标准化战略和品牌建设的实施。随着经济的发展，枣庄市需要通过加强品牌建设和标准化工作，提升产品和服务质量，推动产业转型升级。标准化在自主创新、产业竞争和国际贸易中具有重要的技术支撑作用，而品牌建设则有助于提高市场竞争力，因此设立奖励资金项目，以鼓励企业积极参与品牌创建和标准化活动。枣庄市相继出台了《枣庄市质量提升 2023 年行动计划》《枣庄市公共服务质量提升专项行动方案》等文件，从多方面健全完善质量工作机制。品牌建设奖补及标准化奖励资金项目是其中重要的一环，通过财政支持，引导社会资本投入标准化和品牌建设工作中，营造良好的质量发展氛围。省政府文件要求各地设立质量发展基金，鼓励品牌培育。枣庄市借鉴

先进地市经验，设立品牌建设和标准化奖励资金，分行业、分领域、分层次制定品牌培育计划，建立培育库，构建品牌培育体系，着力培育一批有影响力的知名品牌和标杆企业。

2.项目主要内容。

（1）奖励对象

企业：在本市行政区域内依法注册成立的各类企业，涵盖传统产业、新兴产业等不同领域，只要其在品牌建设和标准化工作方面有突出表现，均可成为奖励对象。例如枣庄市慧天美亚保温节能建材有限公司、枣庄市天柱五金科技股份有限公司等在各自行业积极开展相关工作的企业。

事业单位：包括从事科研、教育、技术服务等工作，且在标准化活动中取得显著成果，如参与制定行业关键标准、推动标准在专业领域应用等的事业单位。

社会团体：各类行业协会、商会等社会团体，若在组织行业企业开展品牌培育活动、制定团体标准提升行业整体水平等方面发挥重要作用，也可获得相应奖励。

（2）奖励范围

品牌建设方面

质量奖项：对获得中国质量奖、省长质量奖的企业和组织，按照不高于省级奖励标准的 50%进行奖励；获得中国质量奖提名奖的企业和组织最高可获 50 万元奖励，获得省长质量奖

提名奖的最高可获 30 万元奖励。

品牌认证：入围“好品山东”品牌的企业和组织最高可获 3 万元奖励。这激励企业积极参与“好品山东”品牌认证，提升自身品牌在全省乃至全国的知名度和影响力。

（3）标准化工作方面

标准制定修订：

国际标准：主持制定国际标准的单位，一次性奖励 100 万元；主持修订国际标准，按照主持制定同类标准奖励额度的 50% 给予一次性奖励；参与制定、修订国际标准的单位，按照主持制定、修订国际标准奖励额度的 20% 给予一次性奖励。例如，若某企业主持制定了一项国际标准，可获得 100 万元奖励；若只是参与制定，可获得 20 万元奖励。

国家标准：主持制定国家标准的单位，一次性奖励 50 万元；主持修订国家标准，按照主持制定同类标准奖励额度的 50% 给予一次性奖励；参与制定、修订国家标准的单位，位次在前三位的，分别按照主持制定、修订同类标准奖励额度的 20% 给予一次性奖励；位次在第四位以后的，分别按照主持制定、修订同类标准奖励额度的 10% 给予一次性奖励。

行业标准：主持制定行业标准的单位，一次性奖励 10 万元；主持修订行业标准，按照主持制定同类标准奖励额度的 50% 给予一次性奖励；参与制定、修订行业标准的单位，位次

在前三位的，分别按照主持制定、修订同类标准奖励额度的20%给予一次性奖励；位次在第四位以后的，分别按照主持制定、修订同类标准奖励额度的10%给予一次性奖励。

地方标准：主持制定省地方标准的单位，一次性奖励10万元。

标准化组织工作：承担国际标准化专业技术委员会（TC）、分技术委员会（SC）秘书处或工作组（WG）工作的，分别一次性奖励100万元、50万元、20万元。

标准化试点示范项目：完成创建并通过验收的区域类国家级标准化试点示范项目的，一次性资助奖励不高于50万元；完成创建并通过验收的领域类国家级标准化试点示范项目的，承担国家级、省级标准化试点示范项目通过验收的单位，分别一次性奖励20万元、10万元。

企业标准“领跑者”：获得国家、省企业标准“领跑者”认定的，给予相应奖励，鼓励企业在标准制定上追求卓越，成为行业标杆。获得国家、省企业标准“领跑者”认定的单位，分别一次性奖励10万元、5万元。

（3）申报条件

标准先进性：申报项目所涉及的标准需达到国际或国内同类标准的先进水平，能够在行业内起到引领示范作用，推动产

业技术进步和产品质量提升。

产业契合度：符合枣庄市的产业发展方向，有利于促进本市科技成果产业化及产业结构调整优化。例如，对于枣庄市重点发展的新能源、新材料等产业，相关企业的申报项目若能紧密围绕产业需求，将更具优势。

知识产权：标准中含有自主知识产权，有利于形成优势产业和提升本市产品在国际、国内市场竞争力。通过将知识产权与标准相结合，增强企业的核心竞争力，推动枣庄市产业向高端化发展。

效益显著：项目实施能给本市带来显著经济效益和社会效益，如增加税收、创造就业岗位、改善环境质量等，从多个维度衡量项目对地方发展的贡献。

合规要求：符合涉企资金“绿色门槛”制度要求和工业企业“亩产效益”分类评结果为“A类”和“B类”的企业。这确保了奖励资金向符合环保要求、生产效益良好的企业倾斜，促进企业可持续发展。

（4）申报流程

材料准备：申报单位需根据每年市市场监督管理局发布的通知要求，准备相关申报材料，包括项目基本情况介绍、标准文本、实施效益分析、知识产权证明等，以证明其符合申报条件和奖励范围。

县级初审:项目所在地的县级市场监督管理局会同财政局对申请材料进行初审,审核申请材料的真实性、完整性(有关证书等文本应审核原件,并签署原件已审核意见),汇总初审符合条件的项目,报市市场监督管理局。

市级审核:市市场监督管理局统一受理各县市区汇总上报的申请材料,审核申请材料真实性、完整性。根据需要,可聘请相关专家组成专家组,对申请材料进行评审、论证,提出咨询、评估意见,形成评审结论。

公示拨付:市市场监督管理局根据审核情况和专家组的评审结论,确定本年度资助奖励标准化项目名单和资助奖励金额,并在网上进行公示,公示期不少于5个工作日。公示无异议,市财政局按照规定程序将资金拨付市市场监督管理局,由市市场监督管理局将资金直接拨付到项目单位。

3.项目实施情况。

自项目设立以来,枣庄市市场监督管理局稳步推进品牌建设奖补及标准化奖励工作。每年年初依据上一年度各企业、事业单位和社会团体在品牌建设与标准化工作中的实际成果,发布申报通知,明确申报要求与流程。依据《枣庄市人民政府办公室关于印发〈枣庄市实施标准化战略奖励办法〉的通知》(枣政办发〔2023〕18号)规定,启动了2024年度枣庄市标准化奖励项目申报工作。在申报阶段,组织申报单位准备详实材料,

涵盖项目基本情况、标准文本、实施效益分析等。县级市场监督管理局会同财政局对申请材料进行初审，严格审核材料真实性与完整性，随后汇总上报至市市场监督管理局。市市场监督管理局统一受理后，必要时聘请相关专家组成专家组进行评审、论证，形成评审结论。2024年12月，市市场监管局在各区（市）市场监管局审核推荐的基础上，对品牌建设项目申报材料进行复审，经财政涉企资金“绿色门槛”审核，确认马德里商标国际注册、地理标志商标单位74个符合要求并予以公示。

4.资金投入及使用情况。

2024年度预算财政拨款470万元，实际到账财政拨款470万元，实际执行金额470万元（项目资金于2025年03月支付给各企业），执行率100%。

（二）项目绩效目标

1.总体目标。

提升品牌综合影响力，通过奖补机制，鼓励企业加大品牌培育投入，在3年内，使区域内产品品牌、企业品牌、产业品牌、区域品牌体系初步形成。培育出一批品质卓越、特色鲜明的品牌领军企业。同时，显著提升品牌在国内外的知名度、美誉度和影响力，形成多维一体的品牌宣传推广机制。促进标准化水平全面提升，充分发挥专项资金的扶持作用，推动企事业单位、社会组织积极参与标准化工作。在一定时期内，主导或

参与制定一批国际标准、国家标准、行业标准和地方标准，创建一批标准化试点、示范点、示范区，全面提升标准创新能力。推动产业高质量发展，以品牌建设和标准化为抓手，促进农业、工业、服务业、建筑业等各领域产业升级。在农业领域，形成标准化生产、产业化运营、品牌化营销的现代农业新格局，打造地域特色突出、产品特性鲜明的农业品牌；在工业领域，助力大规模设备更新和消费品以旧换新，提升产业竞争力；在服务业领域，提升服务品质和标准化程度，打造具有重大国际影响的文化会展和活动品牌等；在建筑业领域，争创更多如建设工程鲁班奖、国家优质工程奖等荣誉。增强市场竞争力与经济效益，全方位提升品牌产品的市场占有率、消费者信任度和溢价能力，通过品牌的溢价能力和客户忠诚度，提高企业盈利水平，促进区域经济高质量发展。例如，支持企业打造销售额达一定规模的“明星”大单品，提升企业在市场中的份额和盈利能力。完善品牌与标准生态体系，建立健全品牌保护机制和品牌信用评价体系，营造企业争创品牌、大众信赖品牌的浓厚氛围。同时，持续推进深化标准化改革，完善标准化工作的促进机制和支撑体系，为品牌建设和标准化发展提供良好的生态环境。

2.年度目标。

（1）产出目标

数量目标：质量提升和品牌建设制定及参与标准≥54 项；

标准化项目奖励 ≥ 74 家；

质量目标：符合标准化奖励资金申报标准 ≥ 100%；

符合品牌建设奖补申报标准申报标准 ≥ 100%；

时效目标：奖补按时发放。

（2）效果目标。

社会效益目标：充分发挥市场主体作用和标准支撑、引领作用，提升质量水平，服务全市经济社会持续健康发展。

二、绩效评价工作开展情况

（一）评价目的、评价对象和范围

1.评价目的

通过开展品牌建设奖补及标准化奖励资金项目资金的绩效评价，分析该项目各项指标是否达到预期完成情况，评价资金使用的规范性和有效性，并及时总结经验，分析存在问题，提出改进意见和建议，促进本单位提升财政项目资金的预算绩效管理工作水平，强化支出责任，优化资源配置效率，提高财政资金使用效益。

2.评价对象

本次评价通过引入第三方客观公正地核查枣庄市市场监督管理局品牌建设奖补及标准化奖励资金项目，此次评价对象为枣庄市市场监督管理局品牌建设奖补及标准化奖励资金项目预算资金 470 万元。

3.评价范围

- (1) 绩效目标与战略发展规划的适应性;
- (2) 财政资金使用情况、财务管理状况;
- (3) 为加强管理所制定的相关制度、采取的措施等;
- (4) 绩效目标的实现程度, 包括是否达到预定产出和效果等;
- (5) 需要评价的其他内容。

(二) 评价思路、评价重点、评价指标体系和评价标准

1.评价思路。

(1) 评价原则

与枣庄市财政局充分沟通, 本着科学、规范、客观、公正、独立、实事求是、总结经验、揭示问题、研究对策的原则开展工作。针对反馈意见对报告进行修改完善, 直至定稿。详细工作原则如下:

①财政效率原则。财政绩效评价工作的根本目的是财政资金使用的经济效益或社会效益的最大化, 或者是同样目标效益下财政性资金的最优化配置。

②简便实用、客观公正原则。评价指标体系要体现重点突出, 简洁明了, 可操作性强的要求。

③科学规范原则。财政绩效评价采用科学的体系、规范的程序、适当的方法、明确的措施, 保障各项管理工作有效性,

提高全过程预算绩效管理质量。

④绩效相关原则。针对具体支出及其产出绩效进行评价，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

⑤政策相符原则。制定评价工作方案、编制工作手册及专项评价实施工作均应严格执行有关政策和管理规定。

⑥依据充分原则。绩效评价所涉及的绩效报告，法律政策文件，专项计划及资金的确定与调整，专项验收与专项成果等都应依据充分。

⑦独立评估原则。以第三方的身份独立开展评估活动，不受任何机构和个人的干预和影响，独立做出评估结论。

⑧回避原则。评价工作人员和评价专家不得与专项承担单位有任何利害关系，确保评价结论的客观公正。

⑨反馈原则。将评价的结果反馈给委托部门，作为有关部门以后年度安排项目预算、加强项目管理等工作的重要依据。

⑩保密原则。评价工作人员和评价专家，对与项目评价有关的所有信息资料负有保密义务。

2.评价重点。

①项目目标与预期成果：首先，我们需要明确五经普项目的目标是什么，以及预期的成果是什么。评价时应关注项目是否按照既定的目标顺利进行，以及是否能够达到预期的成果。

②数据质量与准确性：五经普项目的主要任务是收集和整

理经济数据。因此，评价时应关注数据的质量是否达到要求，数据是否准确反映了实际情况，以及是否存在数据遗漏或错误。

③项目执行与管理：评价的重点之一是项目的执行和管理情况。这包括评估项目是否按照既定的计划和流程进行，是否有效地管理和监督了项目的实施，以及是否及时解决了项目过程中出现的问题。

④资源利用与效率：评价的重点之一是项目是否有效地利用了资源，以及资源的利用效率如何。这包括评估项目是否合理分配了人力、物力和财力资源，以及资源的使用是否达到了最大化的效益。

⑤影响与效益：评价的重点之一是项目对经济和社会的影响以及带来的效益。这包括评估项目是否对经济发展产生了积极的影响，是否提高了经济效益和社会效益，以及是否对相关行业和领域产生了积极的推动作用。

综上所述，评价五经普项目时，我们应该重点关注项目目标与预期成果的实现、数据质量与准确性、项目执行与管理、资源利用与效率以及项目的影响与效益等方面。这些评价重点将有助于全面了解和评估五经普项目的成效和价值。

3.评价指标体系。

评价指标的权重根据各项指标在评价体系中的重要程度确定，应当突出结果导向，原则上产出、效益指标权重不低于

60%。同一评价对象处于不同实施阶段时，指标权重应体现差异性，其中，实施期间的评价更加注重决策、过程和产出，实施期结束后的评价更加注重产出和效益。

我们根据现在所了解的项目实际情况，以财政部预算支出项目绩效评价共性指标体系为基础，分别设定了适用的个性指标，进而对指标体系进行了调整完善。

4.评价标准

根据财政部《预算绩效评价共性指标体系框架》（财预〔2020〕10号）等文件精神，秉承“以结果为导向”的理念，本次绩效评价指标根据项目内容和特点，结合实际情况按照“决策”、“过程”、“产出”和“效益”设置4个一级指标，同时，在一级指标下设置“项目立项”、“绩效目标”、“资金管理”“资金投入”、“组织实施”、“产出数量”、“产出质量”、“产出时效”、“经济成本”、“社会效益”、“可持续影响”、“社会公众或服务对象满意度”13个二级指标及21个三级指标，按照不同权重对项目绩效进行量化评价。

项目按照项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四项一级指标分别下设相应的二级和三级指标进行绩效评价。评分分为优秀、良好、中等和差四个等次。满分100分，分数在90分(含90分)以上评优秀；分数在80(含80分)-90之间评良好；分数在60(含60分)-79分为中；60分

以下评差。

（三）评价组织实施与评价方法

1.评价组织实施。

根据第三方绩效评价组织实施工作流程要求及项目具体情况，本次枣庄市司法局公共法律服务项目绩效评价日程计划如下：

1、5 个工作日，向枣庄市财政局预算绩效管理科及具体实施单位沟通，做好前期调查，并收集项目的相关资料；

2、5 个工作日，拟订项目实施方案和绩效评价指标体系，并和枣庄市财政局预算绩效管理科及具体实施单位充分交流、研究、修改评价实施方案、绩效评价指标体系，并组织评价前培训；

3、5 个工作日，评价组对项目进行现场核查评价、询问查证、座谈、问卷调查等；现场评价具体工作包括：

（1）基础数据的收集与整理

基础资料收集主要通过项目主管部门的相关项目主管科室取得联系，收集项目管理资料、项目实施方案、工作计划等与业务相关文件资料、以及项目支出财务资料等，尽可能了解主管部门项目资金使用情况。

（2）开座谈会

通过座谈会的方式与主管部门审计科、财务科及项目相关

科室的领导、财务人员及其他相关人员进行交流，听取各方人员对项目实施情况的陈述与分析，总结项目实施成果和存在的不足，并针对项目实施情况及预算资金支出提出问题，及时与相关领导进行有效沟通、洽谈，听取意见和建议，从而为后面进行绩效评价和撰写绩效评价报告奠定坚实的基础。

（3）实地调研

通过赴项目实施单位、项目实施现场核实项目的实施情况，对项目进行实地测评，查看其资金使用情况。并在反复沟通中了解预算资金管理方法、项目实施过程存在的问题和实施成果，查看财政预算资金收付凭证，核实款项报账手续、项目资金使用情况与产生的效益，使绩效评价量化指标更充分，也确保绩效评价与项目的衔接度更高。

（4）问卷发放

我们为了充分了解项目的实施情况及效果，针对具体项目设计了调查问卷，每个项目问卷数量为 20 份。采用现场调查的方式，通过实地调研模式进行下发，调查对象为辖区居民，主要调查受益人员对项目实施的满意程度。

4、5 个工作日，评价组汇总整理资料、评价分析、撰写评价报告，形成初稿；具体工作包括：

（1）数据整理分析

现场评价之后我们对所收集到的统计数据和调查数据进

行分析计算。我们首先将收集到的资料、数据根据评价分析的要求进行汇总，形成汇总资料库，之后对评价资料、调查问卷进行多轮复核，逻辑查错，清理，分类，形成评价个性资料库。

（2）赋值打分及结果分析

在将数据资料汇总结束后，我们召集全部参与绩效评价的人员，并根据评价资料库、指标体系，对各项目进行赋值打分。之后讨论形成绩效评价分析结果、评价结论、经验教训和建议。参照财政部的绩效评价评价规程，将得分分为四个级别：优（成效显著）、良（成效明显）、中（成效一般）、差（成效较差）。

（3）报告撰写

依据综合评价结果，按照规定要求和文本格式撰写评价报告，形成报告初稿后，交由所内进行三级复核；送项目部门征求意见；送财政局预算绩效管理科审核。

5、3 个工作日，项目组根据各方提出的意见，对评价报告修改和完善，形成评价报告终稿，在规定时间内提交财政局预算绩效管理科。

6、归集档案

对本项目的评价项目基本情况和相关文件、评价工作方案、委托评价协议（合同）、基础数据报表、数据核查确认报告及相关证明材料、评价工作底稿及附件、绩效评价指标体系及评价结果、绩效评价报告等进行妥善地处理，确保档案资料的完

整、原始和安全。

2.评价方法。

绩效评价技术方法主要有成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法等。政策绩效评价方法的选用应当坚持简便有效的原则，评价时可根据对象的具体情况，采用一种或多种方法进行绩效评价，本次绩效评价拟采取以下几种方法。

①比较法。是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

②因素分析法。是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

③公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对预算支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

④邀请相关专家对较难量化的指标进行分析研究，通过磋商、调研、协调最终确定该类指标的标杆值、评分标准和统计口径。

⑤对受益对象进行问卷、访谈、座谈等形式的调研，了解其对项目的看法和建议，分析其对项目的满意度，直接反映项目的现实状况和具体效果。

⑥其他能为评价结果提供支撑的方法。

根据评价对象的具体情况，本次主要采用比较法和公众评判法进行评价。

三、评价结论及分析

（一）综合评价结论

该项目绩效评价得分 81.05 分，得分率 81.05%（详见绩效评价得分情况表），评价结果为“中”。

枣庄市市场监督管理局品牌建设奖补及标准化奖励资金项目

绩效评价得分情况表

一级指标	指标分值	得分	得分率
决策	10.00	10.00	100.00%
过程	25.00	19.00	76.00%
产出	35.00	28.25	80.71%
效益	30.00	23.80	79.33%
合计	100.00	81.05	81.05%

（二）指标分析（主要分析各项一级指标的得分和完成情况）

1.决策指标分析

项目决策满分 10 分，得分 10 分，得分率 100.00%；包括：项目立项、绩效目标 2 个二级指标，下设 4 个三级指标。

项目决策指标设置及得分表

二级指标（分值）	三级指标	分值	得分	得分率（%）
项目立项 （4分）	立项依据充分性	2	2	100%
	项目评审规范性	2	2	100%
绩效目标 （3分）	绩效目标合理性	3	3	100%
	绩效指标明确性	3	3	100%
合计		10	10	100%

1.项目立项

（1）立项依据充分性

该指标分值 2 分，评价得分 2 分。该指标主要评价项目的：

①项目立项是否符合中央、省和市的法律法规、发展规划和相关政策；②项目立项是否符合市委市政府的重大决策部署；③项目立项是否与部门职责范围相符；④项目立项是否与相关部门或部门内部相关项目存在重复。

经核查，该指标主要评价项目的：

①本项目的立项高度契合中央、省和市的法律法规、发展规划以及相关政策。自 2021 年 9 月党中央、国务院印发《知识产权强国建设纲要（2021－2035 年）》，到 2023 年 2 月发布《质量强国建设纲要》，均强调将推动质量发展立足点转至提升质量和效益，培育以技术、标准、品牌等为核心的经济发展新优势。设立质量强省奖补专项资金，用于强化质量发展基础等工作。本项目立项参考此类政策法规，旨在通过奖补激励，

助力区域内企业提升品牌与标准化水平，推动产业高质量发展，与国家 and 地方政策方向一致。

②项目精准对接市委市政府的重大决策部署。例如，部分地区将质量品牌提升工作列为重点考核指标，出台支持质量品牌和标准化发展的实施意见与扶持激励政策。本项目聚焦品牌建设与标准化奖励，能够有效引导企业实施品牌战略与标准化战略，与市委市政府推动区域经济高质量发展、提升产业核心竞争力的决策高度契合，助力实现区域新旧动能转换和经济社会的高质量发展目标。。

③项目立项完全处于部门职责范围之内。以市场监管部门为例，其重要职责之一便是推动质量提升、促进标准化战略实施以及加强品牌建设管理。如江苏省市场监管局参与质量强省资金管理办法制定、项目申报指南编制、项目申报组织及资金使用方案提出等工作。本项目由相关职能部门主导推进，通过设立品牌建设奖补及标准化奖励资金，激励企业在质量、品牌、标准等方面发力，是部门履行职责、推动行业进步的重要举措，与部门职责高度相符。

④经全面梳理与深入调研，本项目与相关部门或部门内部相关项目不存在重复。在立项筹备阶段，对各级政府及部门已开展的类似项目进行了详细比对分析。如在省级市场监管标准化奖补资金项目中，主要针对标准化战略性重点项目和高水平

标准化基础项目进行奖补，而本项目虽同样涉及标准化奖励，但在奖励对象、范围及侧重点上有所不同，本项目更侧重于区域内全方位品牌建设与标准化协同发展，涵盖品牌培育、宣传推广以及各类标准制定等多个维度，与其他项目形成互补，共同推动地区经济高质量发展，不存在重复立项问题。

（2）项目评审规范性

该指标 2 分，得分 2 分；该指标主要评价项目的：①项目主管部门是否按照相关规定组织项目审查、专家评审、集体决策、领导批示、网上公示等程序；②项目主管部门审查通过的项目是否符合相关政策要求，是否属于专项资金管理办法支持类别。

经核查，该指标主要评价项目的：

①枣庄市市场监督管理局在品牌建设奖补及标准化奖励资金项目管理中，严格依据《枣庄市品牌建设专项资金管理办法》《枣庄市实施标准化战略奖励办法》等规章制度，有序组织项目审查、专家评审、集体决策、领导批示、网上公示等全流程工作，各环节衔接紧密、程序合规，形成了闭环式管理机制。项目审查实行“属地初审+市级复审”的分层审核机制，确保申报项目合规性。市市场监管局建立了“专家库动态管理+随机抽取+回避制度”的评审机制，保障评审专业性和客观性。集体决策环节以“集体讨论、民主集中”为原则，避免个

人决策风险。拟奖励项目名单经集体决策通过后，按程序报送局主要领导、分管领导进行层级批示。领导批示重点审核三个方面：一是项目是否符合国家及省市相关政策导向；二是评审流程是否严格执行“审查—评审—决策”的规定程序；三是资金分配是否与项目贡献度、实施成效相匹配。领导对拟奖励项目无异议后，签署批示意见，同意进入公示环节；若提出修改意见，则退回相关科室调整完善后重新报批，确保项目推进符合管理要求。在枣庄市市场监督管理局官网“通知公告”栏发布拟奖励项目公示，内容包括申报单位名称、项目名称、项目类型、建议奖补金额、公示期限及异议反馈方式（电话、邮箱、地址），公示期不少于5个工作日。

公示期间收到异议后，由市市场监管局纪检监察组牵头，联合业务科室进行调查核实，通过查阅材料、实地核查、约谈相关人员等方式，出具《异议处理意见书》。对经核实存在问题的项目，取消奖励资格；对异议不成立的，书面答复异议人并说明理由。公示无异议或异议处理完毕后，最终确定奖励项目名单。

②经全面核查，市市场监管局审查通过的品牌建设奖补及标准化奖励资金项目，均严格符合相关政策要求，且全部属于专项资金管理办法规定的支持类别，无超范围、不符合条件的项目纳入奖励范围。

审查通过的项目均与国家、省、市相关政策高度契合，具体体现在三个层面：

国家政策层面：符合《国家标准化发展纲要》中“加强重点领域标准制定”“培育企业标准领跑者”、《关于新时代推进品牌建设的指导意见》中“支持企业开展商标国际注册”“培育区域公共品牌”等要求。

省级政策层面：对接《山东省品牌建设“十四五”规划》《山东省实施标准化战略“十四五”规划》的具体任务，均符合省级政策要求。

市级政策层面：紧密围绕枣庄市“工业强市、产业兴市”战略及《枣庄市品牌建设三年行动计划（2023-2025年）》《枣庄市标准化工作实施方案》的目标任务，重点支持高端装备、高端化工、新材料等主导产业的品牌建设和标准化项目。

审查通过的项目均属于专项资金管理办法明确的支持类别，无“超范围申报”“搭车申报”情况。具体对应情况如下：

品牌建设奖补资金支持类别：严格按照《枣庄市品牌建设专项资金管理办法》，涵盖四类项目：一是马德里商标国际注册项目；二是地理标志商标、地理标志产品保护项目；三是国家级、省级知名品牌；四是品牌培育服务平台建设项目。

标准化奖励资金支持类别：依据《枣庄市实施标准化战略奖励办法》，支持范围包括五类项目：一是主持或参与制修订

国际、国家、行业、地方标准项目；二是主持制定团体标准项目；三是承担标准化专业技术委员会秘书处工作项目；四是标准化试点示范项目（国家级、省级）；五是企业标准“领跑者”认定项目。完全符合专项资金管理办法要求。

2.绩效目标

（1）绩效目标合理性

该指标3分，得分3分。该指标主要评价项目的：①是否设置绩效目标或相关的工作任务目标；②目标是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和市委市政府重大部署；③是否与实际工作内容具有相关性；④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。

经核查，该指标主要评价项目的：

①枣庄市市场监督管理局在品牌建设奖补及标准化奖励资金项目中，已明确设置了清晰的绩效目标及对应的工作任务目标，形成了“总体目标—具体目标—任务分解”的完整目标体系。

从总体绩效目标来看，项目旨在通过资金奖补与政策引导相结合，激发市场主体参与品牌建设和标准化工作的积极性，提升枣庄市产品及服务的品牌影响力、市场竞争力，推动产业标准化、规范化发展，助力全市经济社会高质量发展。

具体工作任务目标则进一步细化，涵盖多个维度；在标准

化建设方面，明确了“年度支持企业主持或参与制修订国际、国家、行业标准等具体任务；同时，还设置了多个过程性及满意度目标，确保目标可衡量、可考核。

②项目设定的绩效目标完全符合国家相关法律法规、国民经济发展规划及枣庄市委市政府重大部署，体现了政策导向与地方发展需求的高度统一。在法律法规层面，目标严格遵循《中华人民共和国商标法》《中华人民共和国标准化法》等国家法律规定，以及《国家标准化发展纲要》《关于加强品牌建设的指导意见》等部门规章要求，确保项目实施有法可依、有规可循。在国民经济发展规划层面，与“十四五”规划中“实施质量强国战略，加强品牌建设，完善标准体系”的发展方向精准对接，响应了国家推动产业升级、提升供给体系质量的总体要求。在市委市政府重大部署层面，紧密围绕枣庄市“工业强市、产业兴市”战略，契合《枣庄市国民经济和社会发展第十四个五年规划和2035年远景目标纲要》中“培育一批具有核心竞争力的知名品牌，构建覆盖全产业链的标准体系”的具体任务，助力枣庄市打造特色产业集群、提升区域经济实力。

③项目绩效目标与市市场监督管理局的实际工作内容高度相关，形成了“目标引领工作、工作支撑目标”的良性互动关系。

从工作职能来看，品牌建设与标准化管理是市场监督管理部门的核心职责之一，市市场监管局日常承担着商标注册指导、品牌培育推广、标准制修订组织、标准化试点管理等工作，项目设定的“品牌培育、标准制定、试点示范”等目标，均是对其核心工作的深化和量化，与工作职能无偏离。

从实施路径来看，项目通过“企业申报—部门审查—专家评审—资金拨付”的流程推进，每一步工作均对应具体目标：审查环节聚焦“目标合规性”，评审环节聚焦“目标可行性”，资金拨付聚焦“目标达成性”，确保工作内容与目标实现紧密衔接。例如，为达成“新增地理标志商标”目标，市市场监管局同步开展地理标志资源普查、申报指导培训、材料审核把关等工作，形成了目标与工作的闭环管理。。

④项目绩效目标与预算确定的项目投资额、资金量保持合理匹配，既避免了“资金闲置”，也防止了“目标虚高”，体现了预算的精准性和有效性。从资金规模与目标量化的匹配度来看，枣庄市根据年度品牌建设和标准化工作任务量，科学核定预算资金：不同层级的目标对应差异化资金支持，确保“资金跟着目标走”。从资金使用与目标达成的保障度来看，预算资金已细化分解至各具体目标任务，重点保障商标注册、品牌

认证等目标；重点支持标准制定、试点示范等目标。同时，建立了“资金拨付与目标进度挂钩”机制：对于达成阶段性目标的企业，及时拨付资金；对于未达进度的，暂缓拨付并督促整改，确保资金使用效率与目标达成进度同步。从成本效益与目标价值的匹配度来看，项目预算资金投入能够产生可预期的经济社会效益；目标价值远超资金投入，实现了“小资金撬动大发展”的效果，不存在“目标过高而资金不足”或“资金过剩而目标偏低”的情况。

（2）绩效指标明确性

该指标3分，得分3分；该指标主要评价项目的：①绩效目标是否从数量、质量、时效以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响、满意度等方面进行细化、分解；②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现，尽量进行定量表述，不能以量化形式表述的，采用定性形式表述；③是否与目标任务数或工作计划数相对应。

经审核，该指标主要评价项目的：

①枣庄市市场监督管理局在品牌建设奖补及标准化奖励资金项目中，已将总体绩效目标从数量、质量、时效、经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响及满意度八个维度进行了全面细化与分解，形成了逻辑严密、覆盖全面的指标体系，

确保每个维度均有对应的具体指标支撑。

②项目所有绩效指标均通过清晰、可衡量的指标值予以体现，定量表述为主、定性表述为辅，避免模糊化、抽象化描述，确保指标可考核、可验证。

③项目绩效指标与目标任务数、工作计划数高度对应，形成“指标—任务—计划”的闭环衔接，确保每项指标均有明确的任务支撑和计划安排，无脱节、无遗漏。

（二）管理指标分析

项目管理满分 25 分，得分 19 分，得分率 76.00%。包括资金管理、资金投入和组织实施 3 个二级指标，下设 6 个三级指标。

项目管理指标设置及得分表

二级指标 (分值)	三级指标	分值	得分	得分率 (%)
资金管理 (6分)	资金使用合规性	3	3	100.00%
	资金分配合理性	3	3	100.00%
资金投入 (10分)	资金到位率	5	2	40.00%
	资金执行率	5	2	40.00%
组织实施 (9分)	管理制度健全性	4	4	100.00%
	制度执行有效性	5	5	100.00%
合计		25	19	76.00%

1.资金管理

（1）资金使用合规性

该指标 3 分，得分 3 分；该指标主要评价项目的：①各级主管部门和项目单位使用资金符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②项目单位使用资金符合项目预算批复或合同规定的用途；③项目单位使用资金不存在挪用、虚列支出等情况。

经审核：①符合国家财经法规与财务管理制度：各级主管部门及获奖企业在资金使用过程中，严格遵守《中华人民共和国预算法》《中华人民共和国会计法》《财政违法行为处罚处分条例》等国家财经法规，以及行政事业单位财务规则、企业会计准则等财务管理制度。例如，市、区（市）主管部门在资金拨付环节，严格执行“国库集中支付”制度，确保资金流转全程可追溯；获奖企业则按照企业财务管理制度，对奖励资金进行独立核算，规范编制会计凭证、登记会计账簿，保障资金核算的真实性与准确性。在资金监管中，建立“事前审核、事中跟踪、事后审计”的全流程管理机制，确保资金使用符合专项制度要求。

②严格按照预算批复执行：项目奖励资金预算由市财政部门根据年度培育目标及奖励标准核定批复，各级主管部门严格按照预算批复金额执行，无超预算、无预算支出情况。市场监管局联合市财政局将严格按照该额度拨付资金。从实际执行情

况来看，获奖企业在收到资金后，需向当地主管部门提交资金使用计划，明确资金具体投向；各级主管部门通过定期核查企业资金使用台账、实地调研等方式，监督资金用途。

③为杜绝资金挪用，项目建立了多重防控体系。市场监管局与市财政局定期联合开展资金使用专项检查，重点核查资金流向是否与申报用途一致；同时，通过官方网站公示资金拨付情况，接受社会公众监督。截至目前，未发现各级主管部门或获奖企业存在挪用奖励资金的行为。

强化审核杜绝虚列支出：在资金拨付前，各级主管部门对企业申报材料的真实性进行严格审核，重点核查企业资质、经营业绩、市场占有率等佐证材料，防止企业通过虚假材料骗取奖励资金；在资金使用后，要求企业提供资金支出的发票、合同、验收报告等原始凭证，确保支出真实合法。此外，对于企业提交的资金使用情况报告，主管部门会进行交叉核验，避免出现虚列研发费用、虚构设备采购等违规行为。从历年监管结果来看，项目资金使用规范，未出现虚列支出等违规问题。

（2）资金分配合理性

该指标 3 分，得分 3 分；该指标主要评价项目的：①预算资金分配依据是否充分；②资金分配是否符合专项资金管理办法中关于资金分配的相关规定；③资金分配额度是否与项目单位或地方的目标任务相适应。

经审核：①枣庄市市场监督管理局在品牌建设奖补及标准化奖励资金的预算资金分配上，有着坚实且充分的依据。以《枣庄市实施标准化战略奖励办法》为核心指导，该办法明确规定了不同标准化项目的奖励条件与额度。例如，主持制定国际、国家、行业、省地方标准的单位，分别对应一次性奖励 100 万元、50 万元、20 万元、10 万元，主持修订标准也依据相应比例给予奖励；承担国际、国家、省标准化专业技术委员会秘书处工作的单位，以及承担国家级、省级标准化试点示范项目通过验收的单位等，都有着清晰明确的奖励标准。分配严格按照这些既定标准执行，对符合条件的项目单位给予对应额度奖励，确保每一笔资金都有章可循、有据可依，充分体现了预算资金分配依据的科学性与严谨性。。

②枣庄市在专项资金管理方面，有着完善且严格的《枣庄市市级财政专项资金管理办法》。在品牌建设奖补及标准化奖励资金项目中，资金分配全过程都严格契合该办法要求。在项目资金的申报、审核、拨付等关键环节，均遵循规范化流程。项目单位需要按照规定提交申请材料，涵盖批准发布的文件或证明、标准项目特点及其先进性和创新性的证明或说明等，县级市场监督管理局会同财政局对申请材料进行初审，审核其真实性、完整性，之后由市市场监督管理局统一受理并再次审核，必要时聘请专家组成专家组进行评审、论证。只有通过层层严

格审核，符合专项资金管理办法中关于资金分配相关规定的项目单位，才能获得相应奖励资金。这种严谨的操作流程，保证了资金分配完全符合专项资金管理办法的各项规定，杜绝了资金违规分配的可能性。。

③枣庄市市场监督管理局深入结合本地标准化工作的目标任务，精准适配资金分配额度。从区域发展角度看，为推动全市产业升级，助力企业提升在国内乃至国际市场的竞争力，对参与标准制修订、承担标准化试点示范项目等有助于实现这一目标的项目单位，给予相应资金支持。例如，对于承担国家级标准化试点示范项目通过验收的单位，一次性奖励 20 万元，这类项目往往对提升区域产业整体标准化水平具有重要示范作用，通过资金奖励能够激励更多单位参与到此类项目中，加速实现全市标准化工作的目标任务。从产业发展角度出发，针对不同产业特点与需求，合理分配资金。在传统产业领域，鼓励企业通过参与标准制修订提升产品质量与生产效率；在新兴产业领域，支持企业主导或参与制定国际、国家标准，抢占产业发展制高点。通过这种精准且适配的资金分配额度设定，有力地推动了全市标准化工作朝着既定目标稳步前行。

（3）资金到位率

该指标 5 分，得分 2 分；主要评价项目实施单位 2024 年度项目实施单位实际收到的财政预算资金的情况。

经核查，该项目纳入本次评价范围的项目资金预算为 470 万元，截止到 2024 年 12 月 31 日实际到位资金 0.00 万元，资金到位率 0.00%，该项目资金于 2025 年 03 月支付给各企业。

（4）资金执行率

该指标 5 分，得分 2 分；主要评价项目实施单位以年初绩效目标中明确的各类资金指标文下达时间为依据，是否奖补按时发放。

经核查，纳入本次评价范围的项目实际到位资金 0.00 万元，截止到 2024 年 12 月 31 日实际支出资金 0.00 万元，资金执行率为 0.00%，该项目资金于 2025 年 03 月支付给各企业。

2.组织实施

（1）管理制度健全性

该指标 4 分，得分 4 分；该指标主要评价项目的：①是否出台专项资金管理办法。②各级主管部门和项目单位已制定或具有相应的财务和业务管理制度。

经审核，该指标主要评价项目的：①项目已建立专门针对品牌建设奖补及标准化奖励资金的管理办法，形成“专项化、精准化”的制度约束，确保资金分配、使用、监管全流程有明确依据。结合枣庄市实际情况，该专项管理制度以市级层面规范性文件为核心，例如参照《枣庄市市级财政专项资金管理办法》的总体要求，配套制定了针对品牌建设与标准化奖励的专

项实施细则（如《枣庄市实施标准化战略奖励办法》等）。

资金来源与使用范围：界定奖励资金的财政预算渠道，明确仅用于支持企业或单位主导/参与国际、国家、行业及地方标准制修订、承担标准化试点示范项目、获得知名品牌认证等符合政策导向的事项；

申报与审核流程：规定项目单位的申报条件、需提交的材料（如标准发布证明、试点验收报告、品牌认证证书等），以及县（区）市场监管部门初审、市级部门复审、专家评审等多层审核机制；

资金拨付与监管：明确资金拨付的时限、方式，以及后期绩效评价、审计监督的具体要求，确保资金“放得准、管得住、用得好”。专项管理制度的出台，从根本上避免了资金管理的“随意性”，为项目合规推进奠定了制度基石。

②财务管理制度：严守资金使用规范主管部门层面：市、县两级市场监管局及财政局严格执行《中华人民共和国预算法》《枣庄市市级财政资金拨付管理办法》等制度，建立了“预算编制—资金审核—拨付审批—账务核算—绩效跟踪”的全链条财务管控流程。例如：资金拨付前需核对项目验收报告、审计意见等材料，确保“凭实绩拨款”；财务核算严格区分资金科目，单独核算奖励资金收支，确保账实相符、专款专用。项目单位层面：获得奖励资金的企业或单位均已建立内部财务管理制度，

明确奖励资金的核算标准、使用审批权限（如大额支出需经单位领导班子集体决策），以及票据管理、财务公开等要求，确保资金使用符合财政规定及单位内部管控要求。

业务管理制度：保障项目实施质量主管部门层面：市市场监督管理局针对品牌建设标准化工作制定了《枣庄市品牌培育与保护工作规范》《标准化项目评审管理办法》等业务制度，明确了以下关键业务流程：项目申报评审：规范申报材料的受理、初审、专家评审流程，明确评审专家的遴选标准、评审回避制度，确保评审公平公正；项目跟踪管理：对标准化试点示范项目等实行“定期调度—中期评估—竣工验收”的跟踪机制，及时发现并解决项目实施中的问题；结果公示与监督：对拟奖励的项目单位及资金额度实行“两公示一公告”制度（初审后公示、复审后公示、最终结果公告），接受社会监督，杜绝“暗箱操作”。

项目单位层面：项目单位针对标准化建设、品牌培育等业务制定了内部实施制度，例如企业制定《标准化工作管理手册》，明确标准制修订的内部流程、技术研发与标准对接机制；或制定《品牌建设实施方案》，规范品牌推广、质量管控等业务环节，确保项目实施符合主管部门要求及自身发展目标。

（三）产出指标分析

项目产出满分 35 分，得分 28.25 分，得分率 80.71%；包

括项目产出 4 个二级指标，下设 8 个三级指标。

项目产出指标设置及得分表

二级指标 (分值)	三级指标	分值	得分	得分率 (%)
产出数量 (7分)	质量提升和品牌建设	3.5	1.25	35.71%
	标准化项目奖励	3.5	3.5	100.00%
产出质量 (7分)	标准化奖励资金申报标准	3.5	3.5	100.00%
	品牌建设奖补申报标准	3.5	3.5	100.00%
产出时效 (14分)	项目实施及时性	7	7	100.00%
	专项资金下拨时间	7	5.5	78.57%
经济成本 (7分)	标准化奖励资金申报标准时间	3.5	2	57.14%
	品牌建设奖补申报标准时间	3.5	2	57.14%
合计		35	28.25	80.71%

1.产出数量

(1) 质量提升和品牌建设制定及参与标准

该指标分值 3.5 分，评价得分 1.25 分。该指标主要考察项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。

经过实地核查，质量提升和品牌建设制定及参与标准≥54 项，实际完成 45 项，完成率达 83.33%。

(2) 标准化项目奖励

该指标分值 3.5 分，评价得分 3.5 分。该指标主要考察项

目实施的实际产出数与计划产出数的比率,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。

经过实地核查,标准化项目奖励 ≥ 74 项,实际完成 74 项,完成率达 100%。

2.产出质量

该指标分值 7 分,评价得分 7 分。该指标主要考察项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率,用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。

经核查,该项目中,所有的指标都达到验收标准,验收合格,质量达标率 100%。

3.产出时效

(1)项目实施及时性

该指标分值 7 分,评价得分 7 分。该指标主要考察项目是否按进度及时推进,或项目计划变更时已及时向有关部门报备。

经核查,该项目严格按照项目进度计划实施,在规定时间内完成各项工作任务,完成及时性较好。

(2)专项资金下拨时间

该指标分值 7 分,评价得分 5.5 分。该指标主要考察项目实际提前完成时间与计划完成时间的比率,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。

经核查,专项资金下拨时间于 2025 年 03 月支付给各企业,

未按时下达。

4.经济成本

该指标分值 7 分，评价得分 4 分。该指标主要考察奖补资金从上级部门拨付到企业的时间间隔。如果资金能够及时到位，企业可以更快地将资金投入到生产、研发等活动中，提高资金的使用效率。

经核查，项目资金于 2025 年 03 月支付给各企业，不符合资金及时到位情况。

（四）效益指标分析

项目效果满分 30 分，得分 23.80 分，得分率 79.33%%；包括：项目效益 3 个二级指标，下设 3 个三级指标。

项目效益指标设置及得分表

二级指标 (分值)	三级指标	分值	得分	得分率 (%)
社会效益	充分发挥市场主体作用和标准支撑、引领作用，提升质量水平，服务全市经济社会持续健康发展。	10	8	80.00%
可持续影响	通过加强标准制定和实施，充分发挥市场主体作用和标准支撑、引领作用，服务全市经济社会持续健康发展	10	8	80.00%
社会公众或服务对象满意度	社会公众或服务对象对预算支出实施效果的满意程度。	10	7.8	78.00%
合计		30	23.80	79.33%

1.社会效益。该指标分值 10 分，评价得分 8 分。充分发挥市场主体作用和标准支撑、引领作用，提升质量水平，服务全市经济社会持续健康发展。

经考核，该项目通过品牌建设奖补与标准化奖励资金的精准投放，极大地激发了市场主体参与品牌塑造与标准化建设的热情，成为产业升级的有力“助推器”。资金的注入为企业开展技术研发、品牌推广、标准制定等工作提供了有力的资金保障。在获得奖励资金后，提升了产品质量稳定性与生产效率，进一步巩固了其在行业内的竞争优势，带动了区域新材料产业向高端化迈进。众多企业受此激励，纷纷加大在品牌建设与标准化领域的投入，形成了“以奖促投、以投促升”的良性循环，有效推动全市产业结构优化升级，增强了产业整体竞争力。

强化标准支撑引领，提升质量水平标准化奖励政策鼓励企业积极参与标准制定，构建了完善的标准体系，为提升全市产品、服务质量筑牢根基。依据《枣庄市实施标准化战略奖励办法》，对主持制定国际、国家、行业、省地方标准的单位，分别给予 100 万元、50 万元、20 万元、10 万元的一次性奖励。在这一政策激励下，越来越多的企业投身标准制定工作。部分企业主导或参与制定的标准，不仅填补了行业空白，更将先进的生产技术与管理经验融入其中，成为行业质量提升的标杆。这些标准的实施，促使企业在生产、管理、服务等各环节严格

遵循规范，有效提升了产品合格率与服务满意度。在市场上，符合高标准的产品与服务赢得了消费者更多认可，进一步提升了枣庄市产业的整体美誉度，推动全市质量水平实现质的飞跃。

服务经济社会持续健康发展品牌建设与标准化工作的推进，在多个层面为全市经济社会持续健康发展贡献力量。从经济增长角度看，品牌影响力的提升与标准化生产带来的成本降低、效率提升，直接转化为企业经济效益的增长，进而带动区域经济总量的扩张。优质品牌与标准化产品在市场上具备更强的定价权与市场份额，促进了税收增长与就业岗位增加。在社会层面，标准化的服务与产品提高了居民生活品质，增强了消费者信心，维护了市场秩序的稳定。例如，在民生领域，食品、药品等行业的标准化建设，保障了居民饮食用药安全；旅游、公共服务等行业的品牌提升，优化了居民生活体验。此外，品牌建设与标准化成果还提升了枣庄市的城市形象与区域竞争力，吸引更多外部投资与人才流入，为经济社会可持续发展注入源源不断的动力。

2.可持续影响。该指标分值 10 分，评价得分 8 分。通过加强标准制定和实施，充分发挥市场主体作用和标准支撑、引领作用，服务全市经济社会持续健康发展。

经考核，该项目强化标准制定与实施，奠定长远发展基石持续的标准制定与实施为产业升级和质量提升构建了稳固

的支撑体系，为经济社会可持续发展提供了长效动力。通过资金激励，众多企业积极投身标准建设。在化工、建材等传统产业，企业借助奖励资金，主导或参与制定更为严格的行业标准，将先进的节能减排技术、高效生产工艺融入其中，推动产业朝着绿色、高效方向转型升级，有效提升产业在全国乃至全球产业链中的地位，增强产业抵御市场风险的能力。在新兴产业领域，如新能源、新材料产业，企业在标准制定过程中，提前布局核心技术标准，抢占行业发展制高点，吸引更多上下游企业集聚，促进新兴产业集群的形成与壮大，为经济可持续增长培育新动能。这种标准引领下的产业发展模式，将在未来较长时期内，持续推动枣庄市产业结构优化，提升经济发展质量。

市场主体活力激发，推动可持续增长，品牌建设奖补及标准化奖励资金极大地激发了市场主体的积极性与创造力，形成了推动经济社会发展的持续内生动力。获得资金支持的企业，凭借资金优势，在技术研发、品牌推广、市场拓展等方面加大投入，不断提升产品与服务质量，增强市场竞争力。以中小微企业为例，部分企业利用奖励资金购置先进生产设备、引进专业技术人才，开展技术创新活动，成功实现产品升级，拓宽了市场份额，企业规模逐步扩大，盈利能力显著增强。随着越来越多市场主体在资金激励下发展壮大，全市就业岗位持续增加，居民收入稳步提升，消费市场更加活跃，形成了“企业发展—

就业增收—消费拉动—经济增长”的良性循环，为经济社会可持续发展注入源源不断的活力。

服务经济社会，促进全面协调发展 项目在经济、社会多个领域发挥着积极且持续的影响，助力全市实现全面协调可持续发展。在经济层面，品牌影响力的提升与标准化生产带来的成本降低、效率提升，使企业经济效益显著增长，带动区域经济总量持续扩张，产业税收贡献逐年增加，为地方财政积累了更多资金，可用于基础设施建设、公共服务提升等领域，进一步优化营商环境，吸引更多外部投资，促进经济持续繁荣。在社会层面，标准化建设在民生领域成效显著。食品、药品行业的标准化生产与监管，有力保障了居民饮食用药安全；公共服务行业的品牌提升，如旅游服务标准化建设，优化了居民生活体验，提升了城市整体形象与美誉度。此外，品牌建设 with 标准化成果吸引了更多人才流入，为各行业发展提供了智力支持，促进了社会创新活力的提升，推动经济社会在高质量发展轨道上稳步前行。

3.社会公众或服务对象满意度。

服务对象满意度，该指标分值 10 分，评价得分 7.8 分。该项目共发放满意度问卷 20 份，回收有效问卷 20 分，总体满意度得分为 92.80%。

四、项目实施成效

2024 年，枣庄市市场监督管理局全力推进品牌建设奖补及标准化奖励资金项目，通过政策引领、资金扶持，在激发市场活力、提升产业竞争力、推动经济社会发展等方面取得了显著成效。

1、品牌建设成果丰硕，城市名片更加亮眼 围绕“好品山东”品牌体系，聚焦全市“6+3”现代产业体系及“四新”领域，市市场监管局持续加大品牌建设资金激励保障力度，有力推动全市品牌建设跃上新高度。在政策与资金的双重驱动下，众多企业积极投身品牌塑造。这些企业在产品研发、质量管控、市场推广等方面不断发力，凭借过硬的产品质量与优质的服务，提升了品牌知名度与美誉度。例如，部分企业借助奖励资金开展品牌营销活动，通过参加国内外知名展会、举办新品发布会等形式，将枣庄制造的优质产品推向更广阔市场，让枣庄品牌在全国乃至全球舞台上崭露头角，进一步提升了枣庄市的城市形象与区域竞争力。

2、标准化建设深入推进，产业发展根基夯实为深入实施标准化战略，鼓励全市各类市场主体积极参与标准化工作，市市场监管局依据《枣庄市实施标准化战略奖励办法》，于 2024 年 3 月正式启动年度标准化奖励项目申报工作。经国家、省标准化主管部门正式发布实施、备案的标准，以及经国家团体标准平台公示的团体标准；承担国际、国家、省标准化专业技术

委员会、分技术委员会、工作组秘书处工作的；承担国家级、省级标准化试点示范项目并通过验收的；获得国家、省企业标准“领跑者”认定的项目。这一举措极大地激发了企业参与标准化建设的热情。众多企业通过制定或参与制定行业标准，将自身先进的技术与管理经验固化为行业规范，不仅提升了企业在行业内的话语权，更带动整个产业向标准化、规范化方向发展。在化工、建材等传统产业，企业利用奖励资金投入研发，主导制定更为严格的环保、质量标准，推动产业绿色转型；在新能源、新材料等新兴产业，企业提前布局标准制定，抢占产业发展先机，吸引更多上下游企业集聚，促进产业集群发展壮大，为全市产业长远发展筑牢根基。

3、产业带动效应显著，经济发展动力强劲 品牌建设与标准化工作的深入推进，对全市产业发展产生了强大的带动效应。在农业领域，以石榴产业为例，相关标准的制定与实施，从种苗培育、种植管理到产品加工、销售，全链条规范了生产流程，提升了石榴产品质量与附加值。2024年，涉及石榴产业发展的相关标准项目获得了相应奖励资金，进一步激励企业与种植户严格按照标准生产，推动石榴产业规模化、品牌化发展，带动了农民增收与农村经济发展。在工业领域，品牌影响力的提升与标准化生产带来的成本降低、效率提升，使企业市场竞争力显著增强。众多企业凭借品牌与标准优势，拓展了市

场份额，实现了经济效益的快速增长。企业规模的扩大带动了就业岗位增加，吸引了更多人才流入，形成了产业发展的良性循环，为全市经济持续健康发展注入了强劲动力。

五、发现的问题及原因分析

1、项目申报环节存在信息不对称

在 2024 年度标准化奖励项目申报过程中，部分符合条件的市场主体未能及时获取申报信息，导致错失申报机会。尽管市市场监管局通过官方网站发布了申报通知，但信息传播渠道相对单一。一些中小微企业，尤其是地处偏远地区或信息化程度较低的企业，日常较少关注政府部门网站，缺乏有效的信息接收途径。同时，通知发布时间与申报截止日期间隔较短，部分企业在得知消息后，因准备申报材料时间仓促，难以在规定时间内完成高质量申报，影响了项目参与度。

2、资金分配精准度有待提升

在资金分配过程中，虽有《枣庄市实施标准化战略奖励办法》作为依据，但对于一些新兴产业和特殊项目，现有奖励标准难以精准适配其实际投入与贡献。例如，在人工智能、大数据等新兴领域，项目研发周期长、投入大，成果转化具有不确定性，但按照现行标准，其在标准制定、品牌建设初期的奖励额度相对有限，无法充分覆盖企业前期投入，导致企业参与积极性受挫。

3、政策宣传深度和广度不足

《枣庄市实施标准化战略奖励办法》等相关政策在企业和社会中的知晓度、理解度不够。许多企业对政策的具体内容、申报条件、奖励标准等关键信息一知半解，甚至部分符合申报条件的企业根本不知道有此奖励政策。宣传方式多以文件传达、官网发布为主，缺乏针对性的政策解读活动和面向企业的深度宣传。尤其是针对中小微企业，未能充分考虑其获取信息的便捷性和理解能力，未开展如专题培训、上门辅导等多样化宣传方式，导致政策的激励作用未能充分发挥，大量潜在的可参与项目的市场主体被遗漏。

六、相关建议

1、优化项目申报机制

拓宽信息发布渠道：除官方网站外，利用多元化媒体平台发布申报信息。与本地主流报纸、电视台合作，开设专题报道或公益广告；借助微信公众号、微博、抖音等社交媒体平台，定期推送申报通知、政策解读文章及视频。针对中小微企业，与行业协会、商会联动，通过其内部通讯、会员群等渠道精准推送信息，确保信息覆盖到每一家潜在申报企业。

延长申报周期：提前规划申报工作，合理延长申报通知发布时间与截止日期之间的间隔，给予企业充足的准备时间。例如，将 2025 年申报材料受理时间提前至年初，并延长至 2-3

个月，让企业有足够时间收集整理申报材料，提升申报质量。同时，在申报截止日期前，设置提醒机制，通过短信、邮件等方式提醒企业及时提交材料。

2、提升资金分配精准度

建立动态调整机制：针对新兴产业和特殊项目，设立专门的资金分配评估小组，成员包括行业专家、技术骨干、财务人员等。定期对新兴产业发展态势、项目投入产出情况进行评估，根据评估结果适时调整奖励标准。例如，对于人工智能、大数据等新兴领域项目，在标准制定初期，按照研发投入的一定比例给予额外资金支持；对于传统产业中具有创新性品牌建设举措的企业，经评估小组审核通过后，给予个性化奖励。

完善奖励细则：进一步细化奖励细则，明确各类创新举措的奖励标准。在品牌建设方面，对于开拓新市场渠道、打造特色品牌文化等创新行为，设定相应的奖励分值与资金额度；在标准化建设方面，除了对标准级别进行奖励外，增加对标准创新性、实用性、行业影响力等维度的考量，依据综合评分确定资金分配额度，使资金分配更加科学合理。

3、强化项目实施监督

加强实地核查力度：增加市场监管部门实地核查人员配备，定期对获得奖励资金的项目单位进行实地走访。制定详细的实地核查清单，涵盖资金使用账目、项目实施进度、设备购置情

况等关键内容。对于资金使用存疑或项目进展缓慢的单位，及时要求其整改，并跟踪整改情况。同时，引入第三方审计机构，定期对项目单位进行全面审计，确保资金使用合规、透明。

4、深化政策宣传工作

开展专题培训活动：针对不同类型企业，举办多场品牌建设奖补及标准化奖励政策专题培训。邀请政策制定者、行业专家进行授课，详细解读政策内容、申报流程、注意事项等。培训形式多样化，包括线下集中培训、线上直播培训、上门一对一辅导等，满足不同企业的学习需求。同时，制作政策解读手册、宣传视频等资料，免费发放给企业，方便其随时查阅学习。

加强与企业互动交流：建立常态化的企业沟通机制，通过定期召开座谈会、设立企业咨询热线、开展问卷调查等方式，了解企业对政策的疑问与需求。及时回应企业关切，对企业提出的问题进行详细解答，并根据企业反馈意见，不断优化政策内容与实施流程，提高政策的可操作性与企业满意度。

七、评价人员组成

评价机构项目人员明细表

序号	姓名	职务	拟在本项目中承担工作
1	谢梦	项目主评人	掌握项目总体进度和质量

2	刘金泉	项目经理－注册会计师	负责整个绩效评价工作的监督和管理，把控阶段性成果及最终成果的质量
3	沈玉良	项目助理－注册会计师	协助项目经理完成评价工作
4	任晓莲	项目助理－会计师	协助项目经理完成评价工作
5	丁晨	项目助理	协助项目经理完成评价工作

附件： 1.项目绩效评价指标表

2.问题清单

附件 1:

项目绩效评价指标表

一级指标	二级指标	三级指标	评价标准	年度指标值	实际完成值	分值	得分	得分说明
项目决策 (10分)	项目立项	立项依据充分性	①项目立项是否符合中央、省和市的法律法规、发展规划和相关政策； ②项目立项是否符合市委市政府的重大决策部署； ③项目立项是否与部门职责范围相符； ④项目立项是否与相关部门或部门内部相关项目存在重复。 每发现一例不符的扣 0.5 分，扣完为止。	符合要求	符合要求	2	2	
		项目评审规范性	①项目主管部门是否按照相关规定组织项目审查、专家评审、集体决策、领导批示、网上公示等程序； ②项目主管部门审查通过的项目是否符合相关政策要求，是否属于专项资金管理办法支持类别。 每发现一例不符的扣 0.5 分，扣完为止。	符合要求	符合要求	2	2	
	绩效目标	绩效目标合理性	①是否设置绩效目标或相关的工作任务目标； ②目标是否符合国家相关法律法规、国民经济发展规划和市委市政府重大部署； ③是否与实际工作内容具有相关性； ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配； 每发现一例不符的扣 0.5 分，扣完为止。	符合要求	符合要求	3	3	

		绩效指标明确性	①绩效目标是否从数量、质量、时效以及经济效益、社会效益、生态效益、可持续发展、满意度等方面进行细化、分解； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现，尽量进行定量表述，不能以量化形式表述的，采用定性形式表述； ③是否与目标任务数或工作计划数相对应。 每发现一项不符的扣 0.5 分，扣完为止。	符合要求	符合要求	3	3	
项目管理 (25分)	资金管理	资金使用合规性	①各级主管部门和项目单位使用资金符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定； ②项目单位使用资金符合项目预算批复或合同规定的用途； ③项目单位使用资金不存在挪用、虚列支出等情况。 ①-②每出现一例的扣 0.5 分，扣完为止。 ③每出现一例扣 1 分，扣完为止。	符合要求	符合要求	3	3	
		资金分配合理性	①预算资金分配依据是否充分； ②资金分配是否符合专项资金管理办法中关于资金分配的相关规定； ③资金分配额度是否与项目单位或地方的目标任务相适应。 每发现一例不符的扣 0.1 分，扣完为止。	符合要求	符合要求	3	3	

	资金投入	资金到位率	得分=指标分值*资金到位率。资金到位率小于 75%，不得分。 比率计算公式：资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。 实际到位资金：2024 年度项目实施单位实际收到的财政预算资金。 预算资金：2024 年度各级财政预算安排的资金。 按照各地区实际财政情况及相关规定酌情扣分，扣完为止。	100.00%	0.00%	5	2	纳入本次评价范围的项目资金预算为 470 万元，实际到位资金 0.00 万元，资金到位率 0.00%。
项目管理 (25 分)	资金投入	资金执行率	得分=指标分值*资金执行率。资金执行率小于 75%，不得分。 比率计算公式：资金执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。 实际支出资金：2024 年度项目实施单位实际支付的资金。 按照各地区实际财政情况及相关规定酌情扣分，扣完为止。	100.00%	0.00%	5	2	纳入本次评价范围的项目实际到位资金 0.00 万元，实际支出资金 0.00 万元，资金执行率为 0.00%。
	组织实施	管理制度健全性	①是否出台专项资金管理办法，无相关办法扣 1 分。 ②各级主管部门和项目单位已制定或具有相应的财务和业务管理制度，分值为 1 分。扣分=1 分-（项目总数-检查发现不符合此标准的项目数）/项目总数*1 分；	符合要求	符合要求	4	4	

		制度执行有效性	①各级主管部门和项目单位实施项目遵守相关法律法规和相关管理规定； ②项目实施人员、场地设备、信息支撑等是否落实到位，项目资料是否完整归档等。 以上标准出现一例不符，扣 0.25 分。	符合要求	符合要求	5	5	
项目产出 (35分)	产出数量	质量提升和品牌建设	主导制定国际标准、参与制定国家标准、主导修订国家标准，参与修订国家标准、主导制定行业标准、主导修订行业标准、参与制定行业标准、主导制定省地方标准和主导制定团体标准。是否按要求完成。每出现一例不合要求的，扣 0.25 分，扣完为止。	≥54 项	45 项	3.5	1.25	
项目产出 (35分)	产出数量	标准化项目奖励	认真落实省委、省政府关于质量强省建设的总体部署，构建“好品山东”品牌体系，实施标准化战略，打造具有枣庄特色的新型标准体系，推动“一站式”服务，完善质量基础设施等，以上标准出现一例不符，扣 0.25 分。	≥74 家	74 家	3.5	3.5	
	产出质量	标准化奖励资金申报标准	符合标准化奖励资金申报标准申报标准≥100%计满分，否则按完成比例*分值计分。	≥100%	100%	3.5	3.5	
		品牌建设奖补申报标准	符合品牌建设奖补申报标准申报标准≥100%计满分，否则按完成比例*分值计分。	≥100%	100%	3.5	3.5	

项目产出 (35分)	产出时效	项目实施及时性	项目均按进度及时推进,或项目计划变更时已及时向有关部门报备。 每出现一例不合要求的,扣0.25分。	项目按进度推进	项目均按照进度推进	7	7	
		专项资金下拨时间	以年初绩效目标中明确的各类资金指标文下达时间为依据,全部符合标准计满分,每晚于目标期限一个月扣0.5分,扣完本项分值为止。	按时下达	未按时下达	7	5.5	项目资金于2025年03月支付给各企业
	经济成本	标准化奖励资金申报标准时间	考察奖补资金从上级部门拨付到企业的时间间隔。如果资金能够及时到位,企业可以更快地将资金投入生产、研发等活动中,提高资金的使用效率。每晚于目标期限一个月扣0.5分,扣完本项分值为止。	符合要求	符合要求	3.5	2	项目资金于2025年03月支付给各企业
		品牌建设奖补申报标准时间	考察奖补资金从上级部门拨付到企业的时间间隔。如果资金能够及时到位,企业可以更快地将资金投入生产、研发等活动中,提高资金的使用效率。每晚于目标期限一个月扣0.5分,扣完本项分值为止。	符合要求	符合要求	3.5	2	项目资金于2025年03月支付给各企业
项目效果 (30分)	社会效益	充分发挥市场主体作用和标准支撑、引领作用,提升质量水平,服务全市经济社会持续健康发展。	政策是否真正充分发挥市场主体作用和标准支撑、引领作用,提升质量水平,服务全市经济社会持续健康发展。未达到根据比例扣减相应分数,扣完为止。	显著促进	符合要求	10	8	

	可持续影响	通过加强标准制定和实施,充分发挥市场主体作用和标准支撑、引领作用,服务全市经济社会持续健康发展	通过加强标准制定和实施,充分发挥市场主体作用和标准支撑、引领作用,服务全市经济社会持续健康发展,未达到的根据比例扣减相应分数,扣完为止。	显著推动	符合要求	10	8	
	社会公众或服务对象满意度	社会公众或服务对象对预算支出实施效果的满意程度。	根据问卷调查情况,按照受益对象满意度比例给分。受益群体、项目相关方满意度<80%,扣完所有分;80%≤受益群体、项目相关方满意度<90%,扣1分;受益群体、项目相关方满意度≥90%,得5分;受益群体、项目相关方满意度≥95%,得10分。	≥95%	92.80%	10	7.8	
总分						100	81.05	

附件 1:

项目问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
决策			
管理			
产出	1	枣庄市市场监督管理局	资金到位率: 纳入本次评价范围的项目资金预算为 470 万元, 实际到位资金 0.00 万元, 资金到位率 0.00%
	2	枣庄市市场监督管理局	资金执行率: 纳入本次评价范围的项目实际到位资金 0.00 万元, 实际支出资金 0.00 万元, 资金执行率为 0.00%。
	3	枣庄市市场监督管理局	专项资金下拨时间: 项目资金于 2025 年 03 月支付给各企业
	4	枣庄市市场监督管理局	省级制造业单项冠军奖补资金拨付时间: 项目资金于 2025 年 03 月支付给各企业
效益	1	枣庄市市场监督管理局	充分发挥市场主体作用和标准支撑、引领作用, 提升质量水平, 服务全市经济社会持续健康发展。
	2	枣庄市市场监督管理局	通过加强标准制定和实施, 充分发挥市场主体作用和标准支撑、引领作用, 服务全市经济社会持续健康发展
	3	枣庄市市场监督管理局	社会公众或服务对象对预算支出实施效果的满意程度≥92.80%
其他问题			
备注:			